راهنمای دانشگاه

۱۳۲۶

اداره انتشارات و روابط دانشگاهی

انتشارات دانشگاه تهران

۱۸

راهنمای دانشگاه

۱۳۲۶

ادارهٔ انتشارات وروابط دانشگاهی

فهرست

دانشجو

تحصیلات برتر از لیسانس

سازمانهای دانشجویان

کمك بمعاش دانشجویان

اموال دانشگاه

ضمیمه

فهرست استادان و کارکنان دانشگاه

دیباچه

دانشگاه تهران نوزاد است وچنانکه درضمن این مجموعه دیده خواهدشد بموجب قانونی در سال ۱۳۱۳ تأسیس شده است. شاید در نظر اول این معنی شگفت انگیز باشد که کشوری کهن سال مانند ایران که از قرنها پیش مهد دانش وهنر بوده است ، دانشگاهی چنین تازه و نو داشته باشد . اما باید توجه داشت که این تضاد درلفظ واصطلاح است ودر حقیقت نیست .

دارالعلمها ومدارس وجوامع ایران ازقرون گذشته شهرت واهمیت داشته است وجای آن نیست که بذکر تاریخچهٔ هریك از آنها بپردازیم . دانشمندان و پزشکان و نویسندگان ایران در ادوار تاریك جهل چراغ دانش را افروخته داشته ونه همان کشور خود بلکه همهٔ جهان را از آن روشنی بخشیده‌اند .

اما اسلوب تدریس و تحصیل و لوازم و وسائل کسب علم البته در هر دوره متناسب با مقتضیات و اوضاع زمان بوده است. دانشگاه تهران باین معنی جدید است که دردورهٔ اخیر بمقتضای وقت سازمانی تازه یافته و اسلوب تدریس و رشته ها و مواد تحصیلی با احتیاجات امروزی تطبیق شده است .

با اینحال ریشهٔ سازمان اخیر دانشگاه نیز بسیار قدیم تر از سال ۱۳۱۳ است. شاید «دارالفنون» را که بهمت میرزا تقی خان امیر کبیر در تهران تأسیس یافت بتوان مبنای دانشگاه تهران دانست . «دارالفنون» سابق مانند دانشگاههای جدید شامل رشته

های مختلف بود واز آن جمله فنون نظامی و طب و ریاضیات و ادبیات و موسیقی و علوم دیگر در آن تدریس میشد و بعضی از تحصیل کردگان آن مدرسه دررشته های گوناگون ، علوم و فنون جدید را در ایران بنیاد نهادند .

بعدها بتدریج بعضی از رشته‌ها از دارالفنون جداشد و اداره وسازمان مستقل یافت . از آن جمله قسمت طب تکمیل گشت و بنام مدرسهٔ عالی طب وداروسازی بکار پرداخت وقسمت فنون نظامی آن عنوان «مدارس عالی نظام» یافت که اکنون نیز از دانشگاه جداست. برحسب احتیاجات جدید بعضی مدارس عالی دیگر نیز تأسیس یافت که از آن جمله «دارالمعلمین عالی» برای تربیت معلم ومدرسهٔ عالی حقوق وسیاسی بود .

مدارس علوم اسلامی وفلسفه وحکمت نیز درنقاط مختلف کشور وجود داشت که همان اسلوب تدریس قدیم در آنها معمول بود .

کم کم تعدد مدارس عالی موجود و احتیاج ببعضی آموزشگاههای عالی دیگرولزوم اجتماع این مدارس درزیر ادارهٔ واحد موجب شد که وزارت فرهنگ مطابق اصولی که در کشور های مترقی دیگر معمول است طرح دانشگاهی بریزد و مقررات واصول واحدی برای ادارهٔ آنها وضع کند .

باین طریق درسال ۱۳۱۳ قانون تأسیس دانشگاه بتصویب مجلس شورای ملی رسید وبموجب آن ادارهٔ اکثر مدارس عالی تهران وحدت ومرکزیت یافت. دراین قانون برای دانشگاه تهران استقلال اداری ومالی پیش بینی شده بودولی این امر چندسال بسبب موانع و مشکلاتی که موجود بود صورت اجرانیافت .

اما دانشگاه تهران از آغاز تأسیس بتدریج راه کمال پیمود . در علوم و فنون جدید جوانانی که برای تحصیل بکشور های اروپافرستاده شده بودند پس از پایان کار باز گشتند وبتدریس در رشته های تخصصی خود در دانشگاه پرداختند .

در سال ۱۳۱۹ چنانکه در قانون تأسیس دانشگاه پیش بینی شده بود مدرسه‌ای برای تعلیم فنون هنر بنام «دانشکدهٔ هنر های زیبا» تأسیس شد که بعدنام آن به «هنر کده» تبدیل یافت.

برای دانشکده پزشکی و شعب آن سازمانی وسیعتر و کامل تر بموجب قانون خاصی که در آبان ۱۳۱۹ بتصویب رسید بوجودآمد و بیمارستانهای تهران نیز برای کار آموزی دانشجویان شعب این دانشکده بموجب همان قانون بدانشگاه تهران ضمیمه شد.

اما استقلال دانشگاه درزمان وزارت فرهنگ جناب آقای دکتر سیاسی (۱۳۲۱-۲۲) عملی شد و نخستین بار برطبق مقررات قانون رؤسای دانشکده ها از میان استادان و با موافقت نظر و رأی آنان برگزیده شدند و رئیس دانشگاه نیز از میان رئیسان دانشکده‌ها به‌رأی شورای دانشگاه انتخاب و بموجب فرمان همایون منصوب گردید.

از آن زمان سیر ترقی و تکامل دانشگاه تهران تسریع گردید. دبیر خانهٔ دانشگاه که تا آنگاه ضمیمه ادارهٔ آموزش عالی وزارت فرهنگ بود باداره کل مستقلی تبدیل شد وسازمان آن بر حسب احتیاج بسط و توسعه یافت. ادارات و شعب تازه‌ای در دبیرخانه کل دانشگاه بوجودآمد که ازآن جمله ادارهٔ تألیفات و روابط دانشگاهی بین‌المللی واداره تأسیسات فنی است.

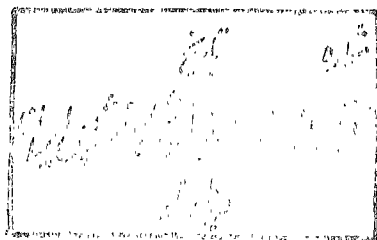
دانشکده‌های دامپزشکی و کشاورزی که تحت نظر وزارت کشاورزی اداره میشد در تاریخ مهر ماه ۱۳۲۳ و اسفند ۱۳۲٤ بموجب تصویبنامهٔ هیئت وزیران به دانشکده های دیگر منضم شد و تحت ادارهٔ دانشگاه قرار گرفت.

باشگاه دانشجویان که بنای آن در محل جدید دانشگاه ساخته شده‌بود ازتاریخ ۱۵ بهمن‌ماه ۱۳۲۳ دایرشد ورستوران آن خوراك مناسب و خوب بقیمت مناسب برای دانشجویان فراهم نمود.

چون برای اقامت دانشجویان دانشگاه که از شهرستانها

برای تحصیل بپایتخت می آیند وهمچنین تسهیل امور زندگانی و آسایش ایشان منازل ووسائلی مورد لزوم بوددر نیمه دوم آذرماه امیرآباد باهمهٔ تأسیسات آن به پیشنهاد ودرخواست رئیس دانشگاه تهران از طرف اعلیحضرت همایون شاهنشاهی خریداری و بدانشگاه واگذار شد و دانشگاه تهران همه وسائلی را که در اختیار داشت برای تکمیل لوازم منزل وخوراك وآسایش دانشجویان بکاربرد ودرسال تحصیلی ۱۳۲۴-۱۳۲۵ پانصدتن از دانشجویان دانشکده‌های مختلف را در «کوی دانشگاه» مسکن داد. بااجرای نقشه ساختمانی که‌ازسال گذشته شروع گردیده درسالهای آینده شمارهٔ دانشجویانی که در کوی دانشگاه زندگی خواهند کردچندین برابر خواهد شد .

همچنین در نظرست که برای استادان و معلمان دانشگاه نیز در همان محل منزل و وسائل زندگی تهیه شود ودراین باب نیزدانشگاه مشغول مطالعه است وشایدبزودی نتیجه حاصل نماید .

بنا بر این چنانکه ملاحظه میشود دانشگاه تهران دراین مدت کوتاه وسعت بسیار یافته واکنون نیز پیوسته روبکمال میرود وشاید هنگام انتشار طبع ثانی این مجموعه بتوان از پیشرفت های دیگری در این مؤسسه بزرگ علمی خبر داد .

فصل اول
اساس دانشگاه

شعب دانشگاه

دانشگاه تهران بموجب «قانون تأسیس دانشگاه» مصوب هشتم خرداد ۱۳۱۳ برپا شده و در مادهٔ دوم این قانون شعب شش گانه دانشگاه که هریك «دانشکده» خوانده میشود بشرح ذیل تعیین گردیده است :

۱ـ دانشکده ادبیات و فلسفه و علوم تربیتی .
۲ـ دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی
۳ـ دانشکده پزشکی و شعب و فروع آن
۴ـ دانشکده فنی
۵ـ دانشکده علوم طبیعی و ریاضی
۶ـ دانشکده علوم معقول و منقول

درهمین ماده مذکور است که دانشسراهای عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکن است از مؤسسات دانشگاه محسوب و مدارس و مؤسسات دیگری بدان منضم گردد . بموجب این ماده دانشسرایعالی از همان آغاز تأسیس دانشگاه از منضمات آن بشمار رفت . دانشکدهٔ هنر های زیبا که اکنون هنرکده خوانده میشود برحسب تصویب هفتاد و نهمین جلسه شورای دانشگاه از سال تحصیلی ۱۳۱۹ـ۱۳۲۰ تأسیس و بشمار دانشکده های دانشگاه تهران افزوده شد . دانشکده دامپزشکی که قبلا توسط وزارت کشاورزی اداره میشد بموجب تصویب نامه هیئت وزیران در مهرماه ۱۳۲۳

بدانشگاه منضم گشت ودانشکده کشاورزی نیز باتصویب نامه مورخ ۱۳ اسفند ۱۳۲٤ هیئت وزیران تحت ادارهٔ دانشگاه قرار گرفت .

اکنون دانشگاه تهران علاوه بر شعبه های شش گانه که درقانون مصرح بود شامل شعب ومنضمات ذیل است :

۱ـ دانشسرا یعالی که سازمان آن فعلا جزء دو دانشکده علوم وادبیات است .

۲ـ هنرکده

۳ـ دانشکدهٔ دامپزشکی

٤ـ دانشکدهٔ کشاورزی

بعلاوه از سال ۱۳۱۹ که سازمان تازه‌ای برای دانشکده پزشکی ایجادشد بیمارستانهای تهران نیز بموجب ماده ۱ قانون مواد اصلاحی قانون تأسیس دانشگاه (مصوب ۱۲ آبان ۱۳۱۹) بدانشکدهٔ پزشکی ضمیمه گردید و اکنون تحت اداره دانشگاه تهران است .

ادارهٔ دانشگاه

رئیس دانشگاه

دانشگاه تهران، بموجب ماده سوم قانون تأسیس ، تحت اداره رئیسی است که در آغاز تأسیس بایستی بر حسب پیشنهاد وزیر فرهنگ بفرمان همایون منصوب شده باشد وسپس بموجب مادهٔ چهارده آن قانون ازمیان رؤسای دانشکده‌ها انتخاب میشود و بر حسب پیشنهاد شورای دانشگاه وموافقت وزیر فرهنگ بفرمان همایون منصوب میگردد .

در تبصرهٔ ۱ ماده ۳ مدت خدمت رئیس دانشگاه سه سال تعیین شده و بعد از انقضاء آن مدت ممکن است مجدداً انتخاب شود .

استقلال دانشگاه

ماده هفتم قانون تصریح میکند که «دانشگاه دارای شخصیت حقوقی میباشد و نمایندگی آن بعهده رئیس است وازلحاظ اداری ومالی دانشگاه مستقل و تحت مسئولیت مستقیم وزیر فرهنگ خواهد بود» این استقلال تاسال ۱۳۲۱ بسبب مشکلاتی که در پیش بود صورت عمل نپذیرفت ونخستین بار در این سال که دانشگاه تحت ریاست جناب

آقای دکتر سیاسی قرار داشت سازمان آن از وزارت فرهنگ جدا و مستقل گردید .

معاون دانشگاه معاون دانشگاه برحسب پیشنهاد رئیس دانشگاه ازطرف وزیرفرهنگ منصوب میشود(ماده سوم قانون تأسیس دانشگاه) انتخاب معاون دانشگاه از بین استادان بعمل خواهد آمد (ماده ١٤ ق . ت . د)

رئیسان دانشکده‌ها رؤسای دانشکده‌ها ودانشسراهای عالی پس از کسب نظر شورای دانشکدهٔ مربوط از بین استادان همان دانشکده انتخاب میشوند (ماده ١٤ . ق . ت . د) و برحسب پیشنهاد رئیس دانشگاه ازطرف وزیرفرهنگ منصوب میگردند (ماده ٣ق . ت . د) مدت خدمت رؤسای دانشکده هانیز سه سال است و پس از انقضای این مدت ممکن است بازانتخاب شوند (تبصره ١ ماده ٣ ق . ت . د)

معاونان دانشکده‌ها معاونان دانشکده هانیز ازمیان استادان انتخاب و برحسب پیشنهاد رئیس دانشگاه از طرف وزیر فرهنگ منصوب میشوند (مواد٣و١٤ق . ت . و) درباره دورهٔ خدمت معاون دانشکده قید مدت نیست .

شورای دانشگاه دانشگاه دارای شورائی است که از اشخاص ذیل تشکیل میشود :

رئیس دانشگاه که سمت ریاست شوری را دارد .

معاون دانشگاه

رؤسای دانشکده ها

لااقل یك استاد ازهر دانشکده (ماده ٤ق . ت . د)

اکنون بتصویب شورای دانشگاه (جلسه ١١٧ مورخ ٩ خرداد ١٣٢٢) دو استاد ازهردانشکده درشوری شرکت میکنند وبعلاوه معاون هردانشکده نیز برای ادای توضیحات لازم درجلسات شورای دانشگاه حاضر میشود .

نمایندگان دانشکده ها در شورای دانشگاه در جلسهٔ رسمی شورای هردانشکده ازمیان استادان انتخاب ومعرفی میشوند. مدت عضویت هر استاد دو سال است که از اول آبانماه سالی که بعضویت دعوت شده است محسوب میشود. هر سال دراول آبان استادانی که دورهٔ دوساله عضویت آنان بپایان رسیده خارج شده تجدیدانتخاب بعمل میآید. اعضاء شوری پس ازخاتمه دورهٔعضویت ممکن است مجدداً انتخاب شوند.

تعیین عده استادانی که ازهردانشکده عضویت شوری را خواهند داشت درهرموقع باشورای دانشگاه است. هرگاه محل یکی از استادان عضو شوری خالی شود بجای او، برای بقیهٔمدت عضویت، انتخاب بعمل خواهد آمد.

ریاست جلسه با رئیس دانشگاه و در غیاب او با معاون خواهدبود. رئیس دبیرخانهٔ دانشگاه منشی شوری است واز این لحاظ مامورثبت وضبط صورت جلسه و تصمیمات شوری خواهد بود.

جلسات شوری بدعوت رئیس یا برحسب تقاضای لا اقل چهارنفر ازاعضاء منعقد میشود. هر گاه لااقل سه نفر از اعضای شوری طرح موضوعی را کتباً تقاضا کرده باشند رئیس شوری موضوع مذکور را جزء دستور جلسه قرار خواهد داد. (آئین نامه شورای دانشگاه مصوب ۱۱ اردیبهشت ۱۳۱٤ شورای دانشگاه) مذاکرات شورای دانشگاه باحضور نصف بعلاوه یك اعضاء حاضر در مرکز رسمیت خواهد داشت ولی گرفتن رأی موکول بحضور دوثلث عدهٔ اعضای مذکور خواهد بود (ماده ٦ آئین نامه)

وظایف شورای دانشگاه در ماده پنجم قانون تأسیس دانشگاه تصریح و در ماده نوزدهم آئین نامه شوری تفسیر شده است. وظایف مذکور بقرار ذیل است: تعیین شرایط ورود دانشجویان بدانشگاه ـ تدوین برنامه های دانشکده ها ـ تعیین شرایط گرفتن درجه ودانشنامه ـ تهیه آئین نامه های لازم برای

امتحانات و پیشرفت کار دانشکده‌ها ــ اظهار نظر درمورد اشخاصی که بسمت استاد و دانشیاراز طرف شورای هر دانشکده پیشنهاد شده‌اند ــ پیشنهاد هر اقدامی که موجب ترقی و اصلاح کاردانشکده باشد ــ معاونت فکری با رئیس‌دانشگاه(ماده ۵ ق ۰ ت ۰ د) تصویب آئین نامه شورای هر دانشکده ــ تصویب آئین نامه های داخلی هر یك از دانشکده‌ها ــ تصدیق استحقاق اشخاصی که دانشگاه بخواهد درجه دکتری افتخاری بآنها بدهد ــ تشخیص درجه علمی داوطلبان دانشیاری ــ تصدیق ترفیع دانشیاران برتبهٔ استادی و تصدیق لیاقت کسانی که برای تدریس در دانشکده ها بقرار داد استخدام میشوند ــ پیشنهاد رئیس دانشگاه بوزیر فرهنگ بر طبق ماده سوم قانون دانشگاه ــ پیشنهاد علماء خارجی و داخلی برای عضویت افتخاری دانشگاه ــ تصویب اضافه‌حقوق دانشیاران واستادان بارعایت‌مقررات ــ تصویب آئین‌نامه مسابقه دانشیاران ــ تصویب صلاحیت مؤسسات ادبی یا علمی برای الحاق بدانشگاه‌و تصویب الحاق ــ پیشنهاد آئین‌نامه محاکمه اداری اعضاءدانشگاه برطبق ماده ۱۷ ــ قبول یا ردهدایائیکه بدانشگاه تقدیم‌میشود وتصویب مخارجی که ازمحل اعانات وهدایا و حق‌الزحمه و غیره بعمل می آید و تصویب آئین نامه حق‌الزحمه امور علمی وفنی (ماده ۱۲ آئین‌نامه‌شورای دانشگاه)

شورای دانشکده ها ماده ششم قانون تأسیس دانشگاه مقرر داشته‌است که‌هر یك ازدانشکده‌هادارای شورائی باشد مرکب از معاون و استادان در تحت ریاست رئیس دانشکده که وظایف وتشکیلات آنراشورای دانشگاه ضمن‌آئین نامه تعیین نماید. بموجب‌آئین نامه مزبور که در۲۰ آبانماه۱۳۲۱ از تصویب شورای دانشگاه گذشته است غیر از رئیس و معاون دانشکده کلیه استادانی که دارای کرسی میباشند در شورای دانشکده شرکت دارند ولی مادام که کرسی دارای استاد نیست

متصدی آن اعم از دانشیار یا مشمولین ماده ۱۵ قانون تأسیس دانشگاه در شوری حاضر میشوند و درصورت لزوم ممکن است رئیس دانشکده از دانشیاران و معلمین دیگر دانشکده نیز برای شور و ادای توضیح دعوت نماید ولی ایشان حق رأی نخواهند داشت (تبصره ۲ ماده ۱ آئین نامه شورای دانشکده ها)

در دانشکده پزشکی دانشیارانی که دارای سمت استادی یا تصدی کرسی هستند پس از پنج سال دانشیاری میتوانند از مزایای استادان راجع بشرکت در شورای دانشگاه و حقوق آن استفاده نمایند (تبصره ۳ ماده فوق)

ریاست شوری با رئیس دانشکده و درغیبت او با معاون دانشکده خواهد بود ودستور جلسه را رئیس شوری تعیین خواهد نمود (ماده ۲)

منشی شورای دانشکده را رئیس دانشکده ازمیان اعضای شوری یا از کار مندان اداری دانشکده انتخاب مینماید . کارمند اداری حق شرکت درمذاکرات و رأی ندارد(ماده ۳)

هر دانشکده ممکن است علاوه بر شوری انجمنی باسم انجمن دائمی داشته باشد که وظایف و طرز انتخاب اعضاء آن درصورت لزوم از طرف شورای دانشگاه تعیین خواهدشد(ماده ٤)

شورای دانشکده با کثریت نصف بعلاوه یك اعضاء حاضر درمرکز رسمیت میبابد.درصورتیکه درمرتبه اول با وجود دعوت عدۀ کافی حاضر نشود در نوبت ثانی برای مسائلی که در دستور جلسه بوده است با هر عده که حضور داشته باشند شوری رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه که باید اقلا نصف بعلاوه یك اعضاء حاضر در مرکز حضور داشته باشند (ماده ۸)

رأی شورای دانشکده با کثریت تام یعنی نصف بعلاوه یك اعضاء حاضر حاصل خواهد شد ودرصورت تساوی آراء رأی طرفی قاطع است که رئیس شوری با آن همرأی بوده است ولی در

انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان شوری دانشگاه اکثریت دو ثلث اعضاء حاضر لازم خواهد بود. چنانچه تادومرتبه این اکثریت حاصل نشد درمرتبه سوم اکثریت نسبی قاطع خواهد بود (ماده۹)

در مورد انتخاب رئیس دانشکده و انتخاب نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه و یا در صورتیکه یك تن از اعضاء شوری تقاضا نمابدرأی مخفی گرفته میشود (ماده۱۱)

بوکالت رأی دادن در شوری ممنوع است(ماده۱۰)

وظایف شورای دانشکـده عبارتست از انتخاب رئیس دانشکده و انتخاب نمایندگان دانشکده درشورای دانشگاه ـ اظهار نظر درباره مجازاتهای انتظامی طبق آئین نامهٔ مربوط و اظهار نظر در کلیه طرحهائی کـه برای تصویب از طرف دانشکده بشورای دانشگاه پیشنهاد میشود بجزموارد یکه مقررات خاص دارد و اظهار نظر دراموری که ازطرف رئیس دانشکده بشوری محول میگردد . (ماده۱۲)

رئیس دانشکده و نمایندگان دانشکده درشورای دانشگاه ازمیان اعضاء شوری که دارای رتبه استادی هستند انتخاب خواهند شد (تبصره ۱ ماده ۳)

اجرای تصمیمات شورای دانشکده بعهده رئیس دانشکده است (تبصره ماده۱۲)

دبیرخانه دانشگاه دبیرخانه دانشگاه عهده دار انجام دادن کلیه امـور اداری دانشگاه میباشد .

وظایف وسازمان دبیرخانه درآئین نامه‌ای که شورای دانشگاه در ۲۸ فروردین ۱۳۱٤ تصویب کرده مندرج است . اما ازسال ۱۳۲۲ که استقلال دانشگاه صورت عمل پذیرفت درسازمان دبیر خانه توسعه و تغییراتی حاصل شده است واز این پس نیزباتکامل تأسیسات دانشگاه ناچارشعب تازهٔ دیگری خواهدیافت وروبه‌توسعه وکمال خواهد رفت .

سازمان کنونی دبیرخانه دانشگاه از قرار ذیل است :

دبیرخانه ادارهٔ کلی است که دررأس آن مدیر کل دبیرخانه دانشگاه قرار دارد . ادارات تابع دبیرخانه عبارتست از ۱ـ اداره کار گزینی ۲ـ اداره آموزش ۳ـ اداره حسابداری ٤ ـ اداره انتشارات و روابط فرهنگی ٥ ـ ادارهٔ تأسیسات فنی ٦ ـ ادارهٔ دفتر کل

۱ـ کارگزینی که بتوسط یك رئیس وچند عضو اداره میشود مأمور اجرای کلیه امور استخدامی کار کنان دانشگاه ازمعلمان تاکارمندان جزءاست . وظایف اداره کارگزینی عبارتست ازصدور ابلاغ اعضاء وکارکنان دانشگاه برطبق مقررات قانونی وتشکیل پرونده‌های استخدامی برای‌هریك از کارکنان دانشگاه وتنظیم تعرفه خدمت برای‌ایشان وترتیب صورت‌اسامی کارکنان دانشگاه که مستحق ترفیع یا اضافه حقوق‌هستند. کلیه ابلاغهاراجع باعضاء دانشگاه اعم از نصب ومرخصی وانتقال وانفصال وتقدیر وتوبیخ‌وغیره ازاداره کارگزینی دانشگاه صادرمیشود وررونوشت آن بادارات مربوط ارسال میگردد .

۲ ـ اداره حسابداری بسبب استقلال مالی دانشگاه تحت نظررئیسی که بانظر وموافقت وزارت دارائی تعیین‌میشودباجرای کلیه امورحسابداری و کارپردازی مؤسسات مختلف دانشگاه می پردازد

چون بموجب ماده ۱ قانون مواد اصلاحی قانون دانشگاه کلیه بیمارستانهای تهران تحت نظر دانشکدهٔ پزشکی اداره می شود سابقاً برای امور بیمارستانها اداره خاصی دروزارت فرهنك تشکیل شده بود و اکنون اداره‌بیمارستانها تحت نظر دانشکدهٔ پزشکی‌است .

۳ـاداره‌تأسیسات فنی‌دانشگاه‌اداره‌ایست که کلیه‌اراضی، ساختمانها، باغبانی و تأسیسات غیر تعلیماتی (از قبیل آب ـ برق حرارت ـ تلفون ـ تهویه ـ یخ ـ سردخانه ـ رخت شوی خانه ـ وسائط

تقلیه وغیره) دانشکده ها و بیمارستانها ومؤسسات ضمیمهٔ دانشگاه تحت نظر آن اداره است.

وظائف ادارهٔ مرکزی تأسیسات فنی دانشگاه عبارت است از:

الف ـ حفظ ونگاهداری تاسیسات فنی مذکور در مادهٔ ۲ وپیش بینی احتیاجات واتخاذ تدابیر احتیاطی

ب ـ احداث وایجاد تأسیسات جدید.

ج ـ بهره برداری از تأسیسات موجود

د ـ تشریك مساعی با هیئت مدیرهٔ کوی دانشگاه و رفع حتیاجات وتهیه وسائل کار سرپرستی کوی دانشگاه

ه ـ تشریك مساعی و مشاورهٔ فنی برای رفع احتیاجات فنی دانشکده ها و تسهیل در انجام احتیاجات غیر تعلیماتی آنها

تبصره ـ ادارهٔ تأسیسات فنی وظائف فوقرا با جلب نظر وتشریك مساعی رئیس دانشکده یا مؤسسه مربوط انجام خواهد داد. رئیس اداره تاسیسات مرکزی فنی از بین متخصصین فنی دانشگاه انتخاب خواهد شد

برئیس ادارهٔ مرکزی تأسیسات فنی وکارمندان فنی آن در صورتیکه وظائف دیگری در دانشگاه بر عهده داشته باشند مبلغی بعنوان پاداش از محل عواید دانشگاه بنا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه پرداخته خواهد شد

عواید حاصل از بهره برداری تأسیسات فنی بحساب درآمد اختصاصی دانشگاه گذاشته میشود و در درجهٔ اول صرف تکمیل ونگاهداری تأسیسات فنی واصلاحات مربوط خواهد شد.

ادارهٔ مرکزی تأسیسات فنی دانشگاه برای تأمین وظائف محوله بطور دائم دارای دفتر فنی کارگران وکارمندان فنی وافزار وآلات ووسایل لازم خواهد بود که در موقع ضرورت بتواند رفع نیاز بنماید.

۴ـ ادارهٔ آموزش اکنون دارای ۳ دایره است

دایرهٔ ۱ـ متصدی کار نظام وظیفهٔ دانشجویان دانشگاه ـ وظیفه این دایره رسیدگی بوضع دانشجویان مشمول وصدور برگ تحصیلی و توزیع برگ معافی و معرفی فارغ التحصیلهای دانشگاه بنظام وظیفه و اعلام ترک تحصیل و تهیهٔ مقدمات کار دانشجویان مشمول که بخارجه میروند میباشد

دایره ۲ ـ دفتر دانشجویان ـ دارای سه شعبه است

شعبهٔ ۱ـ متصدی صدور مدارک نهائی ختم تحصیل (رسیدگی بمعرفه های تحصیلی ـ تهیه و صدور وثبت دانشنامه ها صدور گواهینامه های موقت ختم تحصیلات ـ تقاضای صدور پروانه جهت فارغ التحصیلهای پزشکی و شعب آن ـ صدور گواهینامه های تخصصی ـ معرفی فارغ التحصیلها بادارات مربوط برای تهیهٔ شغل)

شعبهٔ ۲ـ سرپرستی دانشجویان (راهنمائی ـ رسیدگی بشرایط ورود در دانشگاه ـ معرفی دانشجویان بدانشکده ها ـ صدور گواهینامه های طی تحصیل ـ رسیدگی بشکایات ـ نظارت اخلاقی و نظارت در اجتماعات دانشجویان ـ تشویق و توبیخ ـ پیشنهاد اعطاء مدال وجایزه ومعرفی دانشجویان نمرهٔ اول.

شعبهٔ ۳ـ برنامه ها و امتحانات ـ اعزام دانشجو بخارجه و قبول دانشجو از خارجه

دایرهٔ ۳ ـ این دایره تحت نظر معاون اداره آموزش اداره میشود ودارای سه شعبه است

شعبه اول ـ دبیرخانهٔ شورای دانشگاه ـ تنظیم کمیسیون های آموزشی و انضباطی ـ جمع آوری و تدوین مقررات جاری ـ مشاوره فنی و راهنمائی امیرآباد و کوی دانشگاه و باشگاه دانشجویان ودهٔ نمونهٔ کرج و مؤسسات شبانه روزی)

شعبهٔ دوم ـ بازرسی و آمار ـ جمع آوری و تدوین اطلاعات راجع بدانشگاه تهران ـ نظارت در کتابخانه های دانشگاه ـ سرپرستی

جشنها - پذیرائی ها - مسافرتهای علمی - حساب اختصاصی و موقوفات دانشگاه

شعبه سوم - امور مالی - کمك درتهیهٔ ملزومات ووسائل فنی وآزمایشگاهی واثاثیه وامور ساختمانی دانشکده‌ها - رسیدگی بتقاضای کمك هزینه وبرقراری وقطع ونظارت دقیق درپرداخت آن - صدور معافی ازپرداخت ماهانه - نظارت در اجرای مقررات مالی - بودجه واعتبارات

۵ - ادارهٔ انتشارات وروابط دانشگاهی بین المللی - از اواخر سال ۱۳۲۴ اداره‌ای باین نام در دانشگاه تهران تأسیس شده است.

این اداره تحت سرپرستی یکی از استادان دانشگاه اداره میشود وبفراخور نیازمندی های خود کارمند خواهد داشت.

وظایف این اداره از اینقرار است:

۱ - تهیهٔ پرونده های علمی استادان ودبیران دانشگاه و نگاهداری خلاصه‌ای از آثار علمی دربرگ‌های مخصوص بهریك از آنها.

۲ - انتشار آئین نامه وتصویب نامه های شورای دانشگاه وقوانین مربوط بدانشگاه.

۳ - نشر سالنامهٔ دانشگاه و کمك به نشر سالنامه دانشکده ها.

۴ - نظارت در انتشار نشریه های حاوی تحقیقات علمی و ادبی وآزمایشگاهی استادان دانشگاه و سایر عملیات بنگاه های تابع آن.

۵ - کمك به تهیه وانتشار دروس استادان ورفع نیازمندی های علمی دانشجویان بوسیلهٔ طبع فهرست مفصل مراجع ومآخذ تحقیق ومطالعه.

۶ - ایجاد روابط فرهنگی بین المللی و انتشار اخبار و مقالات مربوط بدانشگاه درجراید ایران وخارجه

۷ ـ مبادلهٔ نشریات دانشگاه تهران با دانشگاههای خارج وسایر بنگاه های علمی

۸ ـ تهیهٔ وسایل ایراد سخنرانیهای عمومی که در دانشگاه بوسیله استادان یادانشمندان خارجی داده میشود وانتشار متن یاخلاصهٔ آنها •

۹ ـ تهیهٔ نشریهٔ حاوی سئوالات امتحانات دانشکده به منظور راهنمائی دانشجویان واستادان •

۱۰ ـ مطالعه و تلخیص مقالات یااخباری که درجراید و مجلات داخلی ویاخارجی دربارهٔ دانشگاه تهران درج میشود ودر صورت اقتضا تهیه جواب آنها و همچنین تهیهٔ اخبار ومقالاتی که انتشار آنها برای معرفی دانشگاه تهران لازم باشد •

ادارهٔ انتشارات وظیفه دار چاپ کتب ورسالات استادان دانشگاه وایجاد وسیلهٔ ترجمهٔ کتب علمی و ادبی مورد احتیاج دانشگاه که بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد خواهد بود •

انجمن تألیف و ترجمه اداره انتشارات برای چاپ کتب و رسالات استادان دانشگاه طبق اساسنامهٔ انجمن تألیف وترجمه دانشگاه اقدام مینماید .

انجمن تألیف وترجمه دانشگاه برای تألیف وترجمهٔ کتب درجه اول علمی وادبی اززبانهای بیگانه به زبان فارسی و مراقبت ونظارت درچاپ وانتشار آنها دردانشگاه تهران تأسیس شده است

اعضای این انجمن ازطرف شورای دانشگاه برای مدت دوسال انتخاب میشوند. رئیس اداره کل دبیرخانه دانشگاه نیز عضویت دائمی داشته وحکم انتصاب اعضاء ازطرف رئیس دانشگاه صادرمیشود. ریاست انجمن بامسن ترین اعضاء خواهد بود .

انجمن برای اجرای وظائف خود میتواند ازاستادان دیگر دانشگاه وازفضلای خارج استشاره نماید .

اصول وظایف انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه بقرار ذیل است :

۱ ـ مطالعه نسبت بموضوعاتی که باید در بارهٔ آنها تألیف شود .

۲ ـ تهیهٔ فهرست کتب علمی وادبی که ازطرف دانشگاه ممکن است ترجمه شود .

۳ ـ مطالعه درپیشنهادهای تألیف وترجمه کتب وتصحیح متون وپیشنهادآنها

٤ ـ اظهار نظر نسبت بکتابهائیکه ازطرف دانشگاه بانجمن ارجاع میشود .

انجمن باید فهرست کتب درجهٔ اول مربوط بهریك از دانشکده ها راکه لازم وشایستهٔ تألیف و ترجمه بزبان فارسی و یا تصحیح بداند ازدانشکده‌ها بخواهد .

درفهرستیکه ازطرف دانشکده ها فرستاده میشود باید اسامی کتب بترتیب درجه اهمیت نوشته شده و راجع بهر کتاب خصوصیات و نام استادی که شورای دانشکده برای ترجمه یاتألیف یاتصحیح آن بفارسی فصیح معرفی مینماید تصریحاً قید شود .

انجمن فهرستهائی‌راکه درموعدمقررازطرف دانشکده‌ها فرستاده شده و فهرستی راکه‌خود تنظیم کرده‌است موردبررسی ومقابله قرارمیدهد وبارعایت میزان اعتباریکه شورای دانشگاه درآن سال برای ترجمه وتألیف وانتشار کتب اختصاص داده‌است وبادرنظر گرفتن احتیاجات دانشگاه حتی‌الامکان اعتبارات را بطورتساوی بین دانشکده‌ها تقسیم مینماید و صورت قطعی کتب واسامی اشخاصی راکه برای ترجمه وتألیف آنها انتخاب شده‌اند برای تصویب بشورای دانشگاه ارسال میدارد

دانشگاه پس از تصویب شوری با مؤلفان ومترجمان قراردادهای لازم را طبق شرایط اصول کلی و نمونه هائی که قبلا بتصویب رسیده است منعقد خواهد ساخت .

چاپ کردن و انتشار کتب برعهدهٔ دانشگاه است و مترجم یا مؤلف بر درآمد حاصل از فروش نسخه های آن تا مدت سه سال حقی نخواهد داشت .

دانشگاه برطبق نظر انجمن میتواند از مؤلف یا مترجم تجدید نظر و اصلاحات لازم قبل از چاپ کردن کتاب و همچنین نظارت و مراقبت در چاپ آنرا بخواهد .

دانشگاه با پیشنهاد انجمن میتواند کتب درجهٔ اول علمی را که استادان دانشگاه و یا دانشمندان دیگر بدون قرارداد با دانشگاه ترجمه و یا تألیف کرده‌اند بخرج خود بچاپ برساند و از بابت حق تألیف و یا حق ترجمه تا میزان سی درصد از مجلدات کتب چاپ شده را بمترجم یا مؤلف بدهد .

درآمدهای حاصل از فروش کتب جزء عواید اختصاصی دانشگاه باید در حساب مخصوصی نگاهداری شده فقط بمصرف ترجمه و تألیف و چاپ کتب جدید برسد .

٦ ـ ادارهٔ دفتر ـ وظایف ادارهٔ دفتر مرکزی دبیرخانهٔ دانشگاه عبارتست از دریافت و ارسال کلیهٔ نامه‌های مربوط بدانشگاه، پاکنویس کردن کلیهٔ نامه‌هائی که بوسیله ادارات مرکزی دانشگاه تهیه میشود ، الصاق تمبر بمدارك علمی صادر ازدانشگاه

تهیه و توزیع کلیهٔ کارتهای دعوت جشن ها و سخنرانیهای دانشگاه و دعوت استادان و اولیای دانشگاه در مراسم سلام شاهنشاهی

فصل دوم

معلم

مادهٔ دهم قانون تأسیس دانشگاه معلمان این بنگاه فرهنگی را بسه طبقه تقسیم کرده است :

استاد، دانشیار ، دبیر

استاد استاد باید کمتر از سی سال نداشته باشد ودرجهٔ علمی او را شورای عالی دانشگاه لااقل دکتری یامعادل آن تشخیص بدهد (ماده ۱۰ ق.ت.د)

ریاست هر رشته از دروس برعهدهٔ استادهمان رشته است و بری ترفیع برتبهٔ استادی علاوه برپیدا شدن محل تدریس باید لااقل پنجسال دانشیار بوده ودررشته خود قابلیتی ابراز کرده باشد که مورد قدر شناسی وتصویب شورای دانشگاه واقع شود (ماده چهاردهم ق.ت.د)

مراد ازمحل تدریس داشتن کرسی درس مستقلی است و دانشیاری که مستقلا متصدی درسی است در صورت واجد شدن شرایط میتواند برتبه استادی نائل شود

مراد از ابراز لیاقت این است که دانشیار در اجرای وظائف خودسعی وافی نموده ویك یاچند کار علمی یافنی دررشته های مربوط بدرس خود بشرح ذیل نیز انجام داده باشد :

۱ــ اقدام مؤثر در تکمیل درس رشته ای که بر عهده دارد بطوریکه درس هر سال اوعیناً تکرار اردروس سالهای گذشته نه شده

۲ ـ تألیف یا ترجمه مفیدی راجع برشته ای که تدریس می نماید.

۳ ـ سخنرانیها یا نشر مقالات علمی وفنی که تازگی داشته وبرای نشر علم وبالا بردن سطح آن مفید باشد

٤ـ تحقیق یا اختراع و ابتکاری که دارای ارزش علمی یا فنی باشد

٥ ـ شناساندن اهمیت ایران در یکی از رشته‌های علمی و ادبی

٦ـ شناساندن تاریخ علوم وفرهنگ ایران با مقایسه وتطبیق علوم قدیم باعلوم جدید.

رئیس دانشکده هرسال درموقع فرستادن صورت ترفیعات مکلف است برای اثبات لیاقت دانشیار مدارك مربوط بمطالب فوق راکه ارزش آن قبلا بتصویب کمیسیون صالحی مرکب از سه استاد مربوط رسیده باشد بشورای دانشگاه ارسال دارد (آئین نامه ماده ١٤ ق.ت.د مصوب ۷ تیر ۱۳۲۳ شورای دانشگاه)

درصورت تعدد داوطلبان استادی که مورد احتیاج دانشگاه است بامسابقه تعیین خواهد شد (ماده ۱۱ ق.ت.د)

در پایهٔ استادی ده درجه تعیین شده است (ماده۱۳ ق.ت.د) حداقل مدت توقف در پایه‌های ۱ تا ۳ یکسال ودرپایه‌های ٤ تا ٦ دو سال واز پایه ۷ ببالا سه سال خواهد بود (ماده ۱۲ قانون آموزش و پرورش عمومی اجباری مجانی)

کسانی که پیش از تأسیس دانشگاه درمدارس عالی مشغول خدمت بودند بموجب مادهٔ ١٦ قانون تأسیس دانشگاه معلم رسمی دانشگاه شمرده شدند و از آن میان کسانی که دارای شرایط مذکور در م د ۱۰ (سن سی سالگی ودرجهٔ دکتری) بودند درجه وحقوق ایشان ازروی آخرین حقوقی که درسال تحصیلی ۱۲-۱۳۱۳ ازوزارت فرهنگ یا ازمؤسسات رسمی فرهنگی دیگر که از وزارت

فرهنك در آنجا مأموریت داشته‌اندمیگرفته‌اند تعیین گردید (مادهٔ اول آئین نامهٔ اجرای مادهٔ ۱٦)وکسانی که‌تصدیق دکتری‌نداشتند نیز معلم رسمی دانشگاه محسوب شدند مشروط باینکه قبل از انقضاء خرداد ۱۳۱٤ دررشته خود رسالهٔ تازه‌ای تالیف نمایند که مورد قبول شورای دانشگاه واقع شود و باخذ تصدیقی در همان رشته نائل گردند که بمنزله درجه دکتری ایشان درآن‌رشته بشمار آید(تبصره اول ماده ۱٦ق٠ت٠د)

استاد پزشکی دردانشکدهٔ پزشکی پایه‌های استادی ودانشیاری بدین قرار است : ازپایه ۱ تا ٦ دانشیاری وازپایه ۷تا پایه ۱۰ استادی (مادهٔ۳قانون تأسیس‌دانشگاه). تعداد کرسیهای‌استادی دانشکدهٔ پزشکی و شعب آن بموجب ماده ۷ قانون فوق بچهل محدود شده و دانشیارانی که برای تصدی کرسی بدون استاد انتخاب میشوند دارای سمت استادی بوده تفاوت‌حقوق‌پایه خودرا تاحقوق پایه ۷ استادی از محلی که تصدی نموده‌اند بنام حق مقام استادی دریافت خواهند داشت (مادهٔ ۸ قانون مواد اصلاحی)

ترفیع از پایه ٦ بپایه ۷ یعنی ازدانشیاری باستادی علاوه بررعایت مدت مقرر منوط بخالی بودن کرسی استادی خواهدبود مگردر۱۹ رشته‌ذیل که جنبه‌علمی وآزمایشگاهی دارند که بدون خالی بودن کرسی استادی و با رعایت سایر مقررات ممکن است زپایه ٦ به‌پایه۷ وبالاتر ترفیع‌یابند :

کالبدشناسی ، فیزیولوژی ،شیمی ، فیزیك ،تشریح‌مرضی میکرب شناسی ، انگل شناسی ، بهداشت ، پزشکی قانونی، بافت شناسی ، رویان شناسی ، بیماریهای عمومی وآزمایشی و کرسی های داروسازی - (مادهٔ ۹ قانون مواد اصلاحی)

دانشیار دانشیار باید کمتر از بیست‌وپنجسال نداشته باشدودررشته تدریس خود دارای درجه دکتری یا معادل آن باشد (مادهٔ۱۰ق٠ت٠د).

از آغاز سال تحصیلی ۱۳۱۳ و بعد از آن دانشیارانی

که در هر رشته مورد احتیاج است در صورت تعدد داوطلبان با مسابقه مطابق نظامنامه مخصوص تعیین خواهند شد (مادهٔ ۱۱ ق.ت.د) پایه دانشیاری نیز ده درجه دارد . حد اقل مدت خدمت در هر پایه برای ترفیع بپایهٔ ببالا تر در پایه های ۱ تا ۳ یکسال ودر پایه های ٤ تا ٦ دوسال و از پایه ۷ ببالا سه سال خواهد بود (مادهٔ ۱۲ قانون آموزش و پرورش اجباری مجانی)

علاوه بر مدت خدمت در هر پایه شرایط ذیل نیز برای ترفیع بپایه بالاتر لازم است : ۱ــ ابراز لیاقت و استحقاق ۲ــ پیشنهاد رؤسای دانشکده ۳ــ تصویب شورای دانشگاه (ماده۱۲ ق.ت.د)

انتخاب دانشیار آئین نامه انتخاب دانشیار که در ۸ خرداد ۱۳۱٤ بتصویب شورای دانشگاه رسیده است چنین مقرر میدارد :

۱ــ درموقع احتیاج بدانشیار رئیس دانشکدهٔ مربوط پس از کسب اجازه از ریاست دانشگاه دانشیارانی که طرف احتیاج هستند درجراید اعلان وداوطلبان را بمسابقه دعوت مینماید .

۲ــ داوطلبان باید درظرف مدتی که دراعلان معین میشود تقاضای خودرا برای شرکت در مسابقه بضمیمه اصل کلیه اسناد و مدارك تحصیلی ورونوشت مصدق شناسنامه خود بدفتر دانشکده تسلیم نمایند

۳ــ درصورتیکه داوطلب واجد شرایط منحصر بفرد باشد رئیس دانشکده پرونده اورا باجازه رئیس دانشگاه درشورای دانشگاه مطرح میکند و پس از تصویب ابلاغ او ازطرف ریاست دانشگاه صادر میشود .

٤ــ اگر داوطلب متعدد باشد هیئتی مرکب از سه تن الی پنج تن از استادان دانشکدهٔ مربوط بریاست رئیس همان دانشکده برای اجرای مسابقه تشکیل میشود . این هیئت باسنادو مدارك داوطلبان رسیدگی نموده کسی را که متخصص است یاحق تقدم دارد باذکر دلائل برئیس دانشگاه پیشنهاد مینماید که برطبق مادهٔ سوم انتخاب گردد .

۵ - با تساوی شرایط علمی برای رشته مربوط کسی که زبان فارسی را بهتر میدآند یا مدتی مجاناً بفرهنگ خدمت کرده است حق تقدم دارد

۶ - هرگاه درنتیجه رسیدگی بمدارك وسوابق داوطلبان هیئت ممیزه چند نفر آنها را از هرحیث مساوی تشخیص دهد باید موضوعی را طرح کند تا در اطراف آن در ظرف مدتی که تعیین مینماید هریك مقاله‌ای بنویسند وازمقایسه آنها کسی که حق تقدم دارد انتخاب شود

۷- درصورتیکه باوجود مراتب مذکور درمادهٔ ۶ هیئت ممیزه چند نفر را ازهرجهت مساوی بداند رئیس دانشکده یکی را بقرعه انتخاب و برئیس دانشگاه پیشنهادمینماید ودرصورتیکه هیئت‌ممیزه هیچیك ازداوطلبان راشایسته دانشیاری نداند مراتب راباذکردلائل بشورای دانشگاه خبرخواهد داد

۸- هرگاه برای تدریس مادهٔ منظور داوطلبان بر طبق نظر شورای دانشگاه شایسته تدریس نباشند رئیس دانشگاه میتواند مطابق مادهٔ ۱۵ قانون دانشگاه باستخدام معلم منظور اقدام کند .

دبیر دبیر دانشگاه باید لااقل‌دارای شرایط‌دبیران‌دبیرستانها باشد و بر طبق مقررات مربوط بایشان استخدام خواهد شد (ماده دهم ق . ت . د)

مقرراتی که شامل دبیرمیشود ودرمادهٔ فوق بدانهااشاره شد مواد قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ و قانون آموزش وپرورش عمومی اجباری مجانی مصوب ششم امرداد ۱۳۲۲ میباشد

بموجب مادهٔ چهارم قانون تربیت معلم دبیر دبیرستانها باید دارای دانش نامه فراغ از تحصیل از دانشسرایعالی باشد شرط ورود به نشسرایعالی داشتن گواهی نامه فراغ از تحصیل از

دانشسرای مقدماتی یا تصدیق متوسطه کامل میباشد . دورهٔ دانشسرایعالی باید کمتر از سه سال نباشد و دانشنامه آن علاوه برمزایای اختصاصی معادل بالیسانس ودارای تمام امتیازات قانونی آن خواهد بود. فارغ التحصیل های مدارس عالی خارجه که در رشته معلمی تحصیل نموده و کمتر از دیپلم لیسانس نداشته باشند از مزایای همین ماده قانون نسبت بدبیران استفاده خواهند کرد

شغل دبیری بده پایه تقسیم میشود : حد اقل توقف در پایه های ۱ تا ۳ یکسال و در پایه های ٤ تا ٦ دوسال واز پایهٔ های ۷ ببالا سه سال خواهد بود (ماده ۱۲ قانون آموزش و پرورش عمومی اجباری مجانی) تبدیل پایه دبیری بدانشیاری میسر نیست ودر صورتیکه دبیری در ضمن خدمت شرایط مقام دانشیاری را حاصل کند وصلاحیت او از طرف شورای دانشکده و شورای دانشگاه تصویب شود باید از پایه دبیری خود استعفاء کند ودرهر یك از پایه های دبیری بوده باشد بهر حال خدمت دانشیاری رااز پایهٔ یك شروع خواهد کرد

رئیس کتابخانه رئیس کتابخانه هردانشکده باید ازحیث درجه علمی کمتر از دبیر نباشد ولی اگر درجه علمی او بالاتر باشد مانند دانشیار استخدام خواهد شد (تبصرهٔ ماده ۱۰ ق . ت . د)

دستیار علاوه براستادان و دانشیاران دانشکدهٔ پزشکی و پزشگان بیمارستان ها ممکن است پزشگانی را بعنوان دستیار دانشکدهٔ پزشگی استخدام نمود (ماده ۱۵ قانون مواد اصلاحی قانون دانشگاه)

دستیاران طبق آئین نامه ای که بتصویب شورای دانشکده پزشگی وشورای دانشگاه رسیده باشد از بین پزشگان فارغ - التحصیل که خدمت وظیفه را انجام داده باشند انتخاب وبسر طبق قانون استخدام پزشگان استخدام و ترفیع آنها طبق همان قانون

بعمل خواهد آمد (مادهٔ ۱۶ قانون مذکور در فوق)

مدت خدمت دستیاران در دانشکدهٔ پزشکی ٤ سال است که پس از دوسال اول ممکن است بسمت تصدی کارهای بالینی یاعملی انتخاب شوند (ماده ۱۷)

دستیاران پس از ۲ تا ٤ سال خدمت درصورتیکه بوجود آنها در دانشکدهٔ پزشکی احتیاج نباشد برای خدمت بوزارت بهداری کشور معرفی میشوند (ماده ۱۸)

ادامه خدمت دستیاران در دانشکدهٔ پزشکی پس از طی دورهٔ خدمت چهارساله برطبق مقررات این قانون وقانون دانشگاه خواهد بود (تبصرهٔ مادهٔ ۱۸)

بموجب ماده ٤ قانون خدمتگزاری پزشکان مصوب مرداد ۱۳۱۸ پزشکانی که میخواهند بهر اسم ورسم تازه وارد یکی از خدمات دولت شوند باید اقلامدت دوسال در کشور ایران خارج از مرکز مشاغل طبی انجام دهند .

حقوق معلمان دانشگاه بموجب ماده ۱۱ قانون تربیت معلم (مصوب نوزدهم اسفند ۱۳۱۲) ومادهٔ ۱۳ قانون تأسیس دانشگاه (مصوب هشتم خرداد ۱۳۱۳) میزان مقرری ماهانه دبیر ودانشیار درهرسال بموجب قانون بودجه معین میشود. مادهٔ ۱۲ قانون آموزش وپرورش عمومی اجباری مجانی (مصوب ششم مرداد ۱۳۲۲) حقوق پایه یك کمك آموزگاری را برابر مقرری دریافتی پایه ۱ اداری وحقوق پایه ۱ آموزگاری را یك برابرو نیم حقوق پایه یك کمك آموزگار وحقوق پایه یك دبیری را دوبرابر حقوق پایه یك آموزگار وحقوق پایه ۱ دانشیاری را سه برابر حقوق پایه یك آموزگار تعیین کرده است.

درموقع ارتقاء بپایه بالاتر در پایه های دبیری یك هشتم حقوق پایه مادون ودر پایه های دانشیاری معادل یك دهم حقوق پایه های مادون علاوه خواهد شد . حقوق هرپایه استادی باندازهٔ

یك دهم از حقوق پایه دانشیاری بیشتر خواهد بود.

دبیرانی که متأهل هستند یك ثلث حقوق پایه یك خود را بعنوان فوق العادهٔ تأهل در یافت خواهند داشت. (تبصرهٔ ۱ ماده ۱۲)

اضافه حقوق شغل و مقام وزارت فرهنگ میتواند باتصویب شورای دانشگاه از میان استادان ودانشیاران و دبیران دانشگاه کسانی را برای ریاست و نظامت کلاسهای کمك آموزگاری و ودانشسراها ودبیرستانها و همچنین برای بازرسی وخدمات فنی و ومعاونت دانشکده ها بر طبق آئین نامه مخصوص انتخاب نماید این اشخاص درمدت اشتغال بیکی ازاین کارها تاپایه ۵ نصف حقوق واز پایه ٦ ببالا ثلث حقوق پایه خودرا اضافه در یافت خواهند خواهند نمود وموظفند تمام اوقات رسمی رابخدمات مرجوعه صرف نمایند وبهیچ وجه حق اشتغال در بنگاههای دولتی وغیر دولتی را نخواهند داشت (تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۱۳ قانون آموزش اجباری)

رئیس دانشکده ورئیس دانشگاه عشر حقوق خود را اضافه دریافت میکنند (مادهٔ ۱۳ قانون تأسیس دانشگاه)

رئیس ومعاون دانشکدهٔ پزشکی ومدیران فنی داروسازی ودندانسازی وبازرس کل بیمارستانها وبازرس داروئی یك چهارم حقوق خودرا بعنوان فوق العاده دریافت خواهند نمود وباید در تمام اوقات رسمی اداری خدمت نمایند (ماده ۱۱ قانون مواد اصلاحی) ومجاز نیستند دروزارتخانهاوادارات وبنگاهها خدمت موظف قبول نمایند (تبصره ۲ همان ماده)

ساعات کار استادان ودانشیاران وپزشکان دانشکدهٔ پزشکی تمام روز است وعلاوه بر ساعت مقرر موظف خواهند بود سایر تکالیف مربوط بدانشکده را طبق دستور رئیس دانشکده درموقع لزوم انجام دهند. دانشیاران واستادان کرسی های «کالبد شناسی ــ فیزیولوژی ــ شیمی ــ فیزیك ــ تشریح مرضی ــ میکرب شناسی ــ

انگل شناسی ـ بهداشت ـ پزشکی قانونی ـ بافت شناسی ـ رویان شناسی بیماریهای عمومی و آمیزشی و کرسی های داروسازی» درصورتیکه در تمام اوقات رسمی اداری مشغول خدمت شوند ممکن است تا میزان نصف حقوق مأخوذی خودرا بعنوان فوق العاده دریافت دارند ودراین صورت حق داشتن پزشك خانه یا آزمایشگاه شخصی نخواهند داشت .

دانشیاران و پزشکان دیگر میتوانند در وزارتخانه ها وادارات دولتی و بنگاهها با موافقت دانشکدهٔ پزشکی و اجازه کتبی وزارت فرهنك قبول خدمت نمایند مشروط بر اینکه کلیه حقوق آنها از پایه ۷ استادی تجاوز ننماید (تبصره های ۳ و ٤ و ٥ مادهٔ ۱۱ قانون مواد اصلاحی)

پزشکان بیمارستانی پزشکان بیمارستانهای ضمیمهٔ دانشکدهٔ پزشکی بموجب آئین نامه‌ای که بتصویب شورای دانشگاه رسیده است انتخاب و استخدام میشوند ودارای ده پایه خواهند بود که بسه طبقه تقسیم میشود :

الف ـ رئیس درمانگاه از پایه ۱ تا ٤

ب ـ رئیس درمانگاه باحق آموزش و رئیس آزمایشگاه پایه ٥ و ٦

ج ـ رئیس بخش از پایه ۷ تا پایه ۱۰

میزان حقوق ومدت توقف و ترفیع پزشکان بیمارستانها درهریك از پایه‌های طبقات سه گانه مانند پایه‌های دانشیاری واستادی خواهد بود ولی ترفیع از طبقه ۲ به ۳ (ترفیع از پایه ٤ به پنج و از ٦ به ۷) علاوه بر خالی بودن محل طبق آئین نامه‌ای مخصوص و مصوب شورای دانشگاه میباشد .

هرگاه پزشکی که درطبقه مادون است عهده دار یکی از محلهای طبقه مافوق شود تفاوت حقوق پایه خود و پایه یك آن طبقه را بعنوان حق مقام دریافت خواهد داشت.

پزشکان طبقات ۲ و ۳ بیمارستانهای ضمیمه نیز میتوانند

درصورت خالی بودن کرسی استادی طبق «آئین نامه برگزیدن استاد برای اشغال کرسی دردانشکدهٔ پزشکی» بسمت استادی انتخاب گردند ودراین صورت مشمول همان مقرراتی که برای دانشیاران وضع شده خواهند بود مگراینکه پایه ایشان از ۷ بالاتر باشد که دراین صورت حقوق پایه خودرا دریافت خواهند کرد(مواد۱۲و۱۳و ۱۴قانون مواد اصلاحی قانون دانشگاه)

انتخاب دانشیار پزشکی برای انتخاب دانشیار دانشکدهٔ پزشکی مقررات خاصی است که درآئین نامه مصوب نودویکمین جلسه شورای دانشگاه (مورخ۱۸ر۱۲ر۱۹) تعیین شده است. مدت مقرر برای آنکه داوطلبان خودرامعرفی نمایند سی روز از تاریخ نشر آگهی است و مدارکی که باید بدفتر دانشکده بسپارند از قرار ذیل است:

۱ ـ تابعیت ایران

۲ـ دانشنامه دکتری درپزشکی ازایران یا یکی از کشورهائیکه دانشنامه آن را شورای عالی فرهنگ پذیرفته باشد.

۳ـ کتابچه خاتمه خدمت زیر پرچم یا معافی دائم

۴ ـ گزارش مدارك تحصیلی ورونوشت گواهی نامه‌های رئیسان بخشهائی که داوطلب در آنجا ها کار کرده است(ماده۱)

انتخاب داوطلب برای دانشیاری درهرحال بوسیله مسابقه انجام میگیرد. شرط پذیرفته شدن بمسابقه آنست که داوطلب علاوه برطی منظم دوره تحصیلی دست کم دوسال دربخش مربوط برشته‌ای که برای دانشیاری آن نام نوشته است کار کرده باشد. برای داوطلبانیکه دانشنامه دکتری پزشکی خودرا از یکی ازدانشگاههای اروپا ویا امریکای شمالی گرفته‌اند یکسال پیشینه کاردرآن رشته بموجب گواهی نامه رسمی کفایت میکند (ماده ۲)

داوطلبان باید نخست در یکی از رشته هائی که بموجب

مادهٔ ٤ همین آئین‌نامه تعیین شده است امتحان بدهند . این امتحان شامل دو قسمت کتبی و شفاهی است و نمرهٔ قطعی برای پذیرفته‌شدن معدل نمرات این دو قسمت میباشد. هرگاه در این امتحان فقط یك داوطلب پذیرفته شود بعنوان دانشیار انتخاب میشود.

اگر قبول‌شدگان متعدد باشند انتخاب یکی از ایشان بوسیله مسابقه بعمل میآید .

کسانی که پس از نوکاری و کارورزی بمقام دانشیاری در کشور فرانسه نائل شده اند بدون گذراندن مسابقه برای معرفی شورای دانشکده انتخاب و برئیس دانشگاه معرفی میگردند.

مسافرت معلمان و پزشکان بیمارستانی دانشگاه بخارجه برای تکمیل مطالعات

درصورتیکه معلمان دانشگاه یا پزشکان بیمارستانی بخواهند برای تکمیل مطالعات خود بکشور های خارجه مسافرت نمایند بموجب آئین نامه‌ای که در تاریخ ۱۳ر۳ر۱۳۲۶ بتصویب شورای دانشگاه رسیده است با شرائط ذیل بایشان اجازه داده خواهد شد :

۱ ـ داوطلب لااقل ۷ سال متوالی سابقهٔ تعلیماتی اعم‌از عملی وعلمی دردانشگاه داشته باشد .

۲ ـ داوطلب وظائف دانشگاهی خود را خوب انجام‌داده باشد ومعلم دانشگاه یا پزشك بیمارستانی‌را که بتشخیص شورای دانشگاه بتواند وظائف اورا بخوبی انجام دهد معرفی نماید تادر مدت مسافرت تصدی دروس وعملیات اورا عهده دارشود . این شخص برای اجرای‌وظائف معلمی که‌درسفر ست مسئولیت تام‌دارد

۳ ـ قبول مسئولیت تدریس بجای دیگری باید برای‌مدت معین باشد وقبل ازانقضای آن‌مدت کناره گیری ازکارمربوط وسلب مسئولیت میسر نخواهد بود .

٤ ـ عدهٔ داوطلبانیکه بموجب این آئین‌نامه باستفادهٔ از

حقوق یا با کمك مؤسسات خارجی برای تحصیل یا مطالعات بمسافرت میروند نباید از پنج درصد معلمین هر دانشکده تجاوز نماید .

۵ ـ درصورت تعدد داوطلبان حق تقدم با کسی است که تحقیق و اختراع و ابتکار یا تألیف یا ترجمهٔ مفیدی راجع برشتهٔ تدریس خود بعمل آورده باشد و آن کارها دارای ارزش علمی یا فنی باشد و تمکن مالی برای مسافرت منظور بی استفادهٔ از حقوق نداشته باشد و درصورت تساوی شرائط حق تقدم با کسی است که از مقررات این آئین نامه کمتر از سایرین استفاده کرده باشد. تشخیص تقدم با شورای دانشکدهٔ مربوط است .

٦ ـ مدت این قبیل مسافرتها برای استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانی از سه ماه تا یکسال و برای دبیران و فارغ التحصیلان دانشکده ها که هفت سال متوالی دریکی از دانشکده ها یا مؤسسات منضم بدانشگاه منحصراً بتدریس یا کارهای تعلیماتی پرداخته اند و درخارج سمت رسمی دیگری ندارند از سه ماه تا دو سال خواهد بود

۷ ـ داوطلب موظف است هر پنج ماه یکمرتبه گزارش تحقیقات و مطالعات خود را برای اطلاع دانشکدهٔ مربوط بفرستند.

۸ ـ درمدت مسافرت تمام حقوق و مزایای معلم باو پرداخت میشود و دراینمدت از حیث حقوق و ترفیعات و سایر مزایای استخدامی مانند معلمان و پزشکانی است که در دانشگاه مشغول خدمت هستند

۹ ـ درصورتیکه معلمی تا شش ماه بعد از انقضای مدت مأموریت سرخدمت حاضر نشود بجای او معلم دیگر انتخاب خواهد شد و تعیین تکلیف آن معلم با شورای دانشگاه خواهد بود .

کسانیکه از طرف دانشگاه تهران برای مأموریتهای دیگر بخارجه اعزام میشوند یا از طرف ممالك خارجی از آنان دعوت بعمل میآید مشمول این مقررات نخواهند بود .

فصل سوم

دانشجو

شرایط ورود ودورهٔ تحصیلات و رشته‌های تحصیلی وارزش ومزایای دانشنامه ها

مواد عمومی

۱ـ نام نویسی برای مسابقهٔ هر دانشکده در خود آن دانشکده صورت خواهد گرفت.

۲ـ در موقع نام نویسی مدارک ذیل تسلیم میشود .

الف ـ گواهی نامهٔ شش‌ساله متوسطه یا جواز قبولی در امتحانات سال ششم و یا مدارک تحصیلی ورودی طبق مقررات هردانشکده و آموزشگاه .

ب ـ چهار برگ عکس ٤×٦ (برای مشمولین نظام وظیفه ۱۲ قطعه).

د ـ برگ معافی سال قبل از خدمت نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول.

ه ـ گواهی صحت مزاج از بهداری آموزشگاهها.

۳ـ اولین دانشکده‌ایکه داوطلب درآنجا اسم مینویسد کارتی بدانشجو خواهد داد که حاوی عکس ومشخصات داوطلب و پیشینهٔ تحصیلی‌او باشد.

۴- در کارت مزبور طی جدولی نام تمام دانشکده ها و آموزشگاههائیکه مسابقه ورودی دارند ذکر شده ومحلی برای امضاء و مهر هرآموزشگاه خواهد داشت.

۵- داوطلب بوسیلهٔ کارت مزبور میتواند درچنددانشکده یا آموزشگاه برای مسابقه حاضر شود و فقط نام او را در دفتر داوطلبان مسابقه پس‌ازاخذ حق مسابقه (درصورتیکه معاف نباشد) ثبت خواهند کرد .

۶- ثبت‌نام برای‌ادامهٔ تحصیل در دانشکده یا آموزشگاه درقبال تسلیم‌کارت مزبور انجام خواهد گرفت .

۷- در صورتیکه داوطلب مدارك تحصیلی خود را به آموزشگاه یادانشکده‌ای غیر از آنجا که میخواهد ثبت نام نماید سپرده باشد دفتر دانشکده مستقیماً پرونده اورا خواهد خواست.

۸- نام نویسی‌در دانشکده‌ها یاآموزشگاههائی که مسابقه ورودی دارند ازتاریخ ۱۵ شهریور تاسه روزقبل ازشروع‌مسابقه آنجا ادامه خواهد داشت.

۹- اشخاصیکه در مرکز حاضر نیستندمیتوانندمدرك‌خود را بوسائل ممکن بعنوان دانشکده ارسال دارند بطوریکه قبل‌از خاتمه نام نویسی بدفتر دانشکده رسیده باشد .

۱۰- تاریخ‌مسابقه دانشکده ها بشرح ذیل معین میگردد:

دانشکدهٔ کشاورزی ۴ مهر تا ۵ مهر (دو روز)

« فنی ۶ « ۸ « (سه روز)

هنرکده ۹ مهر (یك روز)

دانشکدهٔ حقوق ۱۰ « تاقبل از ۱۶ مهر

« پزشکی ۱۱ « « « «

دانشسرایعالی (قسمتهای دانشکده علوم‌ودانشکده‌ادبیات ۱۶مهر تا ۱۹ مهر)(سه روز)

دانشکدهٔ معقول ومنقول ۲۰ مهر

دانشکدهٔ دامپزشکی ۲۰ مهر

۱۱- برای کلاسهائی از دانشکده ها که مسابقه ورودی ندارند ثبت نام منتها تا۱۴ آبان بعمل میآید (منظور ازنام‌نویسی اعلام داوطلبی دانشجو برای انجام دادن مسابقه و منظور از ثبت نام اسم نویسی است برای تحصیل در دانشکده یاآموزشگاه).

۱۲- نتیجه مسابقه‌های ورودی‌دانشگاه منتهاتا پنجم آبان ماه بایستی آگهی شده باشد.

۱۳- ثبت نام در دانشگاه برای دانشجویانیکه در مسابقه ها شرکت کرده اند باید تا ۱۴ آبان خاتمه یافته باشد. بعد از آن تاریخ ثبت نام در دانشگاه بعمل نخواهد آمد.

۱۴- شروع کلاس های اول دانشگاه نباید دیرتر از ۱۶ آبان صورت گیرد.

ماهانه - مبلغی که دانشجویان بابت حق تحصیلی درهر یك از کلاسهای دانشکده‌ها باید بپردازند سالانه دویست و هفتاد ریال است که بسه قسط قبلا دریافت خواهد شد

در بعضی ازدانشکده ها بموجب آئین نامه های داخلی و موافقت حسابداری دانشگاه حق تحصیل در دو قسط دریافت می شود.

بعضی از دانشجویان دانشکده ها بموجب مقررات معینی که درآئین نامهٔ مخصوص تعیین شده‌است ممکن است ازپرداخت شهریه تحصیلی معاف باشند.

حداکثر توقف در کلاسها - دانشجویانی که‌دریکی از دانشکده‌ها یا مدارس عالی تحصیلات خود را باتمام رسانیده‌اند‌در صورت مشمول‌بودن بخدمت نظام‌وظیفه باداره نظام وظیفه‌معرفی خواهند شد.

اینگونه دانشجویان در صورتی میتوانند مطابق مقررات در دانشکدهٔ دیگروارد شوند یادرهمان دانشکده که بوده‌اند به شروع یاتعقیب تحصیلات دررشتهٔ دیگری بپردازند که خدمت نظام

خودرا قبلا انجام داده یامعافیت دائم تحصیل کرده باشند .

کسانیکه معافیت موقت یا ورقهٔ مرخصی در خانه گرفته باشند مادامیکه بخدمت نظام وظیفه احضار نگردیده اند میتوانند تحصیلات خودرا درمدارس عالیه تعقیب نمایند .

دردانشکده‌هامشمولانی که دوسال دریك کلاس بمانندیا دوبار درامتحانات کلاس شرکت جسته و مردود شده‌باشند محصل شناخته نخواهند شد و بساید خدمت نظام را انجام دهند . پس از انجام خدمت نظام یابدست آوردن نوشتهٔ معافی‌دائم، درصورتیکه بخواهند،میتوانند درهمان کلاس بتحصیل ادامه‌دهند ولی درصورتی که یکسال دیگر در آن کلاس مردود شوند بکلی از دانشکده اخراج خواهندشد . دانشجوئی که به این ترتیب یك کلاس را در مدت سه‌سال بپیماید در کلاس های دیگر بیش از دو سال نمی تواند بماند .

همین ترتیب دربارهٔ دانشجویان غیر مشمول یا کسانیکه خدمت زیر پرچم خودرا پیشتر انجام داده‌اندمجری خواهدبود .

۱ ــ دانشکده ادبیات

شرایط ورود ــ برای‌نام‌نویسی دردانشکدهٔ ادبیات‌مدرك تحصیلی‌لازم گواهینامهٔ متوسطه‌ادبی یا دورهٔ کامل متوسطه‌ادبی سابق است .

هرگاه عدهٔ داوطلبان ورود بدانشکدهٔ ادبیات از عدهٔ دانشجویانی که‌آن دانشکده ممکن‌است‌بپذیرد کمتر باشددانشکده میتواند کسانی راکه گواهینامهٔ متوسطه کامل ریاضی یاطبیعی (یابازرگانی برای‌رشتهٔ تاریخ وجغرافیا) داشته‌باشندواز‌عهدهٔ‌امتحان موادی که شورای دانشکده‌معین خواهد کرد‌برآیند نیز‌بپذیرد .

دورهٔ تحصیلات ــ دورهٔ‌تحصیلات دردانشکدهٔ ادبیات سه سال است و دانشجویان پس از پذیرفته شدن در امتحانات باخذ

دانشنامه نائل میشوند .

دکترها و لیسانسیه‌های یکی از رشته‌های تحصیلی دانشکدهٔ ادبیات درصورتیکه بخواهند رشته دیگری را که با رشته تحصیلی آنان دروس مشترك داشته باشد طی نمایند با موافقت شورای دانشکده ممکن است درمدت تحصیل آنان تقلیل داده شود . در هر صورت مدت تحصیل این قبیل دانشجویان از یکسال کم تر نخواهد بود .

رشته‌های تحصیلی - دانشکدهٔ ادبیات دارای ٦ رشته است : ادبیات فارسی - زبان‌خارجه - فلسفه وعلوم تربیتی - تاریخ وجغرافیا - باستان شناسی - فلسفه .

دانشنامه - ارزش دانشنامهٔ پایان‌تحصیل دانشکدهٔ‌ادبیات لیسانس دررشتهٔ مربوطه میباشد .

دارندگان دانشنامه لیسانس بموجب قانون اعزام محصل بخارجه ممکن است در ادارات دولتی با پایهٔ ۳ اداری استخدام شوند .

۲ - دانشکدهٔ علوم

شرائط ورود - برای نام‌نویسی دررستهٔ ریاضی‌وفیزیك دانشکدهٔ علوم گواهینامه‌متوسطه‌رشته ریاضی یا گواهینامه‌متوسطه علمی سابق و برای نام نویسی دررشته شیمی وطبیعی گواهینامهٔ رشتهٔ طبیعی متوسطه ویا علمی سابق لازم است .

دورهٔ تحصیلات - دورهٔ تحصیلات دردانشکده علوم سه سال است ودانشجویان پس ازپذیرفته شدن درامتحانات باخذ دانشنامه نائل میشوند .

فارغ‌التحصیلهای دانشکدهٔ فنی میتوانندرسال دوم‌رشتهٔ ریاضی یافیزیك یاشیمی دانشکدهٔ علوم وارد شوند .

فارغ‌التحصیلهای دانشکدهٔ‌علوم که بخواهند رشتهٔ‌دیگری را درآن دانشکده به پیمایند درصورتیکه دورشته دروس مشترك

داشته باشند میتوانند بانظرشورای دانشکده رشته تازه راحداقل درمدت دوسال تحصیل کنند .

رشته های تحصیلی - دانشکدهٔ علوم دارای چهار رشته است : علوم ریاضی - فیزیك - شیمی - علوم طبیعی.

دانشنامه - ارزش دانشنامهٔ دانشکدهٔ علوم، لیسانس در رشته مربوط میباشد .

۳ - دانشسرای عالی

شرائط ورود - کسانی میتوانند وارد دانشسرایعالی شوند که واجد شرایط زیر باشند .

الف - داشتن گواهینامه کامل متوسطه (ریاضی - طبیعی - ادبی) طبق آئین نامه مربوط بشرایط ورود بدانشگاه .

ب - توفیق یافتن درامتحانات عمومی ورودی ودرمسابقه اختصاصی رشتهٔ مربوط.

امتحانات عمومی ورودی عبارت است از :

الف - معاینه طبی بوسیلهٔ پزشکان مخصوص که ازطرف دانشگاه معین میشوند .

ب - آزمایش هوش

ج - امتحان فارسی ویك زبان خارجه (فرانسه - انگلیسی روسی - آلمانی) بانتخاب داوطلب درحدود متوسطه .

برای شرکت درامتحانات مذکوردر بندهای ب وج داوطلب بایدقبلا درمعاینه طبی قبول شده باشد.

مسابقهٔ اختصاصی رشته مربوط عبارت است ازامتحان ماده یامواد اختصاصی آن رشته وآن درصورتی بعمل خواهدآمد که عدهٔ داوطلب ورود بآن رشته بیش از عدهٔ مورد احتیاج باشد. دراین صورت انتخاب بوسیله مسابقه بعمل خواهدآمد.هردانشجومیتواند درآن واحد حداکثر درمسابقه دورشته نام نویسی کند .

دانشجویانیکه دریکی ازدانشکده‌ها مشغول تحصیل هستند

(اعم از اینکه در هرسال باشند) اگر بخواهند وارد دانشسرایعالی بشوند باید درامتحان ورودی ومسابقه مربوطه مذکور درفوق، توفیق حاصل کرده ودورهٔ سه ساله علوم تربیتی را طی نمایند.

دورهٔ تحصیلـ دورهٔ تحصیل دردانشسرایعالی سه سال است.

فارغ التحصیلهای دانشکده های دیگر که طبق ماده نه قانون تأسیس دانشگاه بخواهند بدرجه لیسانس دبیری نائل شوند در صورت واجد بودن سایر شرایط ورود بدانشسرایعالی، یکسال بآنها تخفیف داده میشود یعنی میتوانند دردوسال علوم تربیتی راتحصیل نمایند ولی از مزایای شبانه روزی و کمك هزینه تحصیل استفاده نخواهند کرد.

تاموقعیکه دانشسرایعالی سازمان و محل جداگانه ندارد داوطلبان رشته‌های علوم دردانشکدهٔ علوم وداوطلبان رشته‌های ادبی دردانشکدهٔادبیات مانند دانشجویان این دودانشکده تحصیل میکنند ودروس تربیتی راکه اختصاصی دانشسرایعالی است برطبق برنامه دانشسرایعالی فرا میگیرند.

دانشنامه ـ بفارغ التحصیلهای متعهد دبیری، لیسانس در علوم یا ادبیات داده میشود. دراین قبیل دانشنامه‌ها قید خواهد شد که فارغ التحصیل نامبرده تعهد انجام خدمت دبیری دارد دانشنامه دیگری نیز که عبارت باشد از دانشنامه دانشسرایعالی بآنها داده میشود.

درصورت لغو تعهد دبیری طبق مقررات قیدی که درذیل دانشنامهٔ لیسانس است حذف ودانشنامهٔ دانشسرایعالی تبدیل بشهادت نامه علوم تربیتی خواهد شد

بدانشجویان سایردانشکده‌ها نیز اجازه داده شده است علوم تربیتی راطبق مقررات تحصیل نموده ودرصورت توفیق در امتحانات مربوط باخذ شهادت نامه علوم تربیتی نائل شوند.

دارندگان دانشنامه دانشسرای عالی با پایه یك دبیری که حقوق آن سه برابر حقوق پایه یك اداری است برای اشتغال بشغل دبیری

در وزارت فرهنگ استخدام خواهند شد

بموجب مادهٔ ۱۲ قانون آموزش اجباری مجانی شغل دبیری دارای ده پایه است. حداقل مدت توقف در پایه های ۱ تا ۳ یکسال و در پایه های ٤ تا ٦ دو سال و از پایه هفت ببالا سه سال خواهد بود. در موقع ارتقاء از پایه ای بپایه بالاتر یك هشتم حقوق پایهٔ مادون علاوه خواهد شد

شبانه روزی و کمك هزینهٔ تحصیلی - دانشجویان رسمی دانشسرای عالی طبق آئین نامه مخصوص در شبانه روزی پذیرفته میشوند و یا بایشان کمك هزینه تحصیلی داده خواهد شد.

تعهد دبیری - هر داوطلب درصورت پذیرفته شدن در مسابقه ورودی تعهدی بر طبق مقررات قانون تربیت معلم در دو نسخه امضا نموده تسلیم دفتر دانشسرای عالی مینماید که پس از اتمام تحصیل پنجسال بخدمت دبیری در وزارت فرهنگ مشغول باشد.

٤ - دانشکدهٔ پزشکی و داروسازی و دندان پزشکی

الف - رشته پزشکی

شرایط ورود - مدرك تحصیلی برای ورود یا شرکت در مسابقه ورودی دانشکدهٔ پزشکی گواهینامه متوسطهٔ طبیعی یا علمی سابق است درصورتیکه عدهٔ داوطلبان ورود بدانشکده از حد نصاب تجاوز کند مسابقه بعمل خواهد آمد. مواد مسابقه شامل فیزیك و شیمی و گیاه شناسی و جانورشناسی درحدود برنامهٔ شعبه طبیعی متوسطه است.

فارغ التحصیلهای هر دانشکده ممکن است در این دانشکده پذیرفته شوند. این ترتیب برای ورود ماماهای دیپلمه که دارای گواهینامه متوسطه طبیعی یا علمی سابق نیز باشند و همچنین داروسازان و دندان سازان و دامپزشکان بدانشکدهٔ پزشکی نیز قابل اجراست

فارغ التحصیلهای آموزشگاه عالی بهداشت پس از هشت سال کار در بخشهای مربوط مجاز خواهند بود که بسال چهارم دانشکدهٔ پزشکی وارد شده پس از سه سال تحصیل بدریافت درجه دکتری

در پزشکی نائل شوند.

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات در دانشکدهٔ پزشکی شش سال است و دانشجویان پس از طی دورهٔ شش سال و گذراندن امتحانات بالینی و بتصویب رساندن رساله بگرفتن دانشنامه دکتری نائل میشوند.

تحصیلات دانشکدهٔ پزشکی عبارتست از سه رشته آموزش اجباری:

۱ـ آموزش نظری که شامل تمام علوم پزشکی است و دانستن آن برای هر پزشك ضروری است و در دانشکده انجام میگیرد

۲ـ آموزش عملی که مکمل آموزش نظری است و در آزمایشگاههای دانشکده انجام میگیرد.

۳ ـ آموزش بالینی که در بیمارستانها زیر نظر استادان و دانشیاران و پزشکان دانشکدهٔ پزشکی صورت می پذیرد و این آموزش شامل کارآموزیهای اجباری در بخشهای مختلف است که باتعالیم درمانگاهی و تدریس بالینی و ارائه بیماران و گزارش بر بالین آنان بعمل میآید و دانشجویان باید از این راه بروشهای مختلفی که برای تشخیص و درمان حالات گوناگون مرضی موجود است آشنا شوند

در نخستین سال تحصیلی تمام آموزش در دانشکده انجام میگیرد. ولی دانشجویان از دومین سال صبحها در بیمارستانها و عصرها در دانشکده بتحصیلات خود می پردازند.

برای اینکه معلوم شود دانشجو کارهای عملی و کارآموزی بالینی خود را انجام داده است رئیس بخش بیمارستان که دانشجو بمسئولیت او کار کرده است گواهینامهای باو میدهد. اگر کارآموزی در چندین بخش انجام یافته است باید گواهینامه مزبور بگواهی و امضای رئیس بخش یا رئیسان درمانگاههائی که کارآموزی بسرپرستی آنان انجام یافته است نیز برسد.

برای دانشجویانیکه بدریافت گواهینامه انجام دادن کارهای

عملی و کارآموزی توفیق نیافته‌اند و مجازند که امتحانات خود را درشهریورماه تجدید نمایند یك دورهٔ اضافی کارآموزی یاکارهای عملی درتعطیل تابستان دائرمیشود.

دانشنامه - پس ازپایان تحصیل دردانشکدهٔ پزشکی و توفیق درهمه امتحانات وتصویب پایان نامه،دانشنامه دکتری در پزشکی بدانشجو داده‌می‌شود که با شرائط مندرجه‌درفقرات ۱ و ۳ و ٤ مادهٔدوم‌قانون استخدام کشورمیتوانند وارد خدمت پزشک یکمی شوند.خدمت پزشک یکمی دارای نه پایه است.مدت خدمت‌درهر يك ازپایه های نه گانه پزشک یکمی برای ترفیع بمقام بالاتراز پایه یکم تاپایه پنجم دوسال وازپایه ششم ببالا سه سال خواهدبود ارتقاءبپایه بالاترمنوط بلیاقت وحسن‌خدمت طبق آئین‌نامه‌مخصوص وزارت کشوراست.درموقع‌ترفیع‌بپایه‌بالاترازاول تاششم‌یکچهارم حقوق پایه مادون وازپایه هفتم ببالا يك ششم حقوق پایه مادون اضافه داده میشود.

ب - رشته دندان پزشکی

شرائط ورود - برای نام نویسی دررشته‌دندان‌پزشکی داوطلب باید گواهی نامهٔ متوسطه‌طبیعی(یاعلمی‌سابق)داشته‌باشد.

درصورتیکه عدهٔ داوطلبان ورود بدانشکده‌دراین رشته ازحدنصاب تجاوز کندمسابقه‌بعمل خواهدآمد.

مسابقهٔ دانشکده شامل مواد : فیزیک - شیمی - گیاه شناسی - جانورشناسی - درحدود شعبهٔ طبیعی متوسطه خواهدبود

دورهٔ تحصیلی - تحصیلات رشتهٔدندان پزشکی‌عبارتست از تعلیمات علمی و عملی و دورهٔ تحصیلات برای دریافت دانشنامهٔ دندان‌پزشکی چهار سال است و برای نیل بعنوان دکتر دندان پزشك دانشجویان میتوانند پس از موفقیت در امتحانات نهائی سال چهارم یکسال دیگر بتحصیل خود ادامه دهند وپس‌از تهیه و تصویب پایان‌نامه بگرفتن عنوان دکتری دردندان‌پزشکی نائل آیند.

دانشنامه ـ بدانشجویانیکه پس از دورهٔ چهار ساله یکسال دیگر تحصیل کرده و پایان نامهٔ خود را بتصویب رسانیده باشند دانشنامهٔ دکتری در دندان پزشکی داده میشود. وضع استخدام دکتر دندان پزشک مانند دکتر در پزشکی است .

ج ـ رشتهٔ داروسازی

شرائط ورود ـ برای نام نویسی در رشتهٔ داروسازی دانشکدهٔ پزشکی داوطلب باید دارای گواهینامه متوسطهٔ طبیعی یا علمی سابق باشد. درصورتیکه عدهٔ داوطلبان ورود بدانشکده در رشتهٔ داروسازی از حد نصاب تجاوز کند مسابقه بعمل خواهد آمد .

مسابقهٔ دانشکده شامل فیزیك و شیمی و گیاه شناسی و جانورشناسی درحدود متوسطه شعبه طبیعی است .

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات شعبهٔ داروسازی دانشکده پزشکی برای دریافت دانشنامهٔ دارو سازی چهار سال است و کارآموزی داروسازی درجریان سال اول انجام خواهد گرفت

مواد تحصیلی ـ تحصیلات شعبهٔ داروسازی دانشکدهٔ پزشکی شامل تعلیمات علمی و عملی و کارآموزی است. تعلیمات کارآموزی درداروخانه‌هائیکه سمت آموزشگاه کارآموزی رسمی شعبهٔ داروسازی دانشکدهٔ پزشکی دارند انجام میگیرد. برای دریافت عنوان دکتری داروسازی دانشجویان پس از موفقیت در امتحانات نهائی سال چهارم و دریافت عنوان داروساز درجهٔ اول یکسال دیگر باید بتحصیل خود ادامه دهند و پس از تهیه و تصویب پایان نامه بدریافت عنوان دکتری داروسازی نائل آیند .

دانشنامه ـ پس از توفیق در امتحانات سال چهارم دانشجو بدریافت دانشنامهٔ دارو سازی درجهٔ اول که ارزش آن معادل با لیسانس است نائل و پس از یکسال تحصیل اضافی و گذراندن پایان نامه بگرفتن دانشنامه دکتری داروسازی موفق میشود .

د ـ گواهینامهٔ تخصصی

دانشکدهٔ پزشکی و داروسازی و دندان پزشکی برای رشته‌های زیرین گواهی نامهٔ تخصصی صادر میکند :

بیماری‌های درونی ـ جراحی ـ بیماریهای زنان و مامائی ـ بیماریهای کودکان ـ چشم پزشکی ـ بیماریهای گوش و گلو و بینی ـ بیماریهای میزراه ـ بیماریهای پوست و آمیزشی ـ بیماریهای روانی ـ بیماریهای پی ـ پرتوشناسی ـ طب قانونی ـ بهداشت ـ رشته های مختلف آزمایشگاهی ـ رشته های مختلف بیماریهای دهان و دندان (پرتز) ـ رشته های مختلف علوم داروسازی ۰

داوطلب نمیتواند در یک زمان برای بیش از دو رشتهٔ نزدیک بهم نام نویسی کند ۰ کسانی که یکی از دوره‌های تحصیلی رسمی دانشکده پزشکی را بپایان رسانیده و در امتحانات توفیق حاصل کرده باشند میتوانند برای قسمتهای تخصصی نام نویسی کنند و اگر از آن ببعد در رشته‌های بیماریهای درونی و جراحی و تمام شعب مختلف علوم پزشکی و آزمایشگاهی و رشته‌های داروسازی مدت سه سال و در رشته‌های دیگر مدت دو سال بطور منظم و متوالی در یکی از بخشهای تخصصی کار کنند و رئیس بخش مربوط طبق گواهینامهٔ کتبی از طرز کار ایشان رضایت کامل ابراز کند باخذ گواهینامهٔ تخصصی نائل می آیند:

برای آنکه داوطلبی بتواند در چند رشته تخصص پیدا کند مدت تمرین و کار بترتیب زیر خواهد بود .

بیماری های درونی با یکی از شعب مختلف تخصصی پزشکی	٤ سال
جراحی عمومی با یکی از شعب مختلف تخصصی جراحی	٤ سال
دو رشته تخصصی پزشکی یا دو رشتهٔ تخصصی جراحی مربوط (مثلا بیماری پوستی و آمیزشی و بیماریهای میزراه)	۳ سال

دورهٔ تمرین برای سایر شعب ترکیبی تخصصی با یکدیگر دست کم مساوی است با مجموع دورهٔ تمرین هریك

داوطلب باید برای دریافت گواهینامهٔ تخصصی، تقاضای کتبی بضمیمهٔ اسناد ومدارك خود بعنوان ریاست دانشکدهٔ پزشکی تسلیم دارد- رئیس دانشکده تقاضای داوطلب را بااسناد و مدارك برای استاد رشتهٔ مربوط ارسال میدارد تا پس از مطالعه گزارش آنرا بعنوان مخبر برای طرح درشورای دائمی تهیه نماید. شورای دائمی دانشکده پس از رسیدگی بمدارك برای مخفی راجع بقبول یا رد داوطلب تصمیم میگیرد. گواهینامه تخصصی تنها بداوطلبانی داده میشود که دوره تخصصی خود را در یکی از بخشهای مربوط دانشکدهٔ پزشکی انجام داده در آزمایشهائی که طبق آئین نامه مصوب شورای دانشکده باید انجام دهند توفیق یافته باشند و مراتب مورد تصدیق استاد مربوط و کمیته دائمی دانشکده قرار گرفته باشد

ضمائم دانشکده پزشکی

الف ـ آموزشگاه عالی مامائی

شرائط ورود ـ برای نام نویسی در ایـن آموزشگاه داوطلب باید دارای گواهی نامهٔ کامل متوسطه شعبه طبیعی یا علمی سابق باشد وسن او میان ۱۸ تا ۳۰ سال باشد.

هر گاه شمارهٔ داوطلبان بیش از عدهٔ لازم باشد بمسابقه میان ایشان انتخاب بعمل خواهد آمد. موادمسابقه عبارتست از: دیکته فارسی ـ دیکته فرانسه ـ چند سئوال از شیمی و طبیعی ـ انشاء فارسی.

داوطلبان باید اسناد زیرین را بدفتر آموزشگاه تسلیم نمایند:

۱ـ گواهی نامهٔ تندرستی

۲ـ رونوشت شناسنامه

پذیرفته شدگان زیر نظراولیاء آموزشگاه برضد آبله و تب مطبقه و شبه مطبقه تلقیح خواهند شد.

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات آموزشگاه سه سال است :

مواد آموزش عبارتست از: زبان بیگانه ـ کالبد شناسی ـ فیزیولوژی ـ اطلاعاتی دربارهٔ واگیری ـ بهداشت پرستار و بیمار ـ زایمان طبیعی و غیرطبیعی ـ بیماریهای دورهٔ آبستنی و نفاسی ـ بیماریهای زنان ـ آداب پرورش کودکان

آموزش هم نظری و هم عملی خواهد بود و شامل کارآموزی در بخش زایمان و بخشهای دیگر بیمارستانهای دانشکده میباشد .

دانشنامه ـ دانشجویان پس از پذیرفته شدن در امتحانات نهائی بدریافت گواهی نامه مامائی نائل میشوند. این گواهی نامه بامضای رئیس آموزشگاه و رئیس دانشکدهٔ پزشکی و رئیس دانشگاه و وزیر فرهنگ خواهد بود و ارزش آن معادل با لیسانس می باشد .

استخدام ماماها در سازمان دانشکدهٔ پزشکی فقط بمنظور مامائی در بیمارستان زنان و زایشگاه خواهد بود و انتخاب آنها بطریق مسابقه انجام خواهد گرفت . ماماهائی که برای مامائی تقاضای استخدام در بیمارستانهای دانشکده مینمایند با پایه و حقوق پزشک دومی استخدام خواهند شد .

ب ـ آموزشگاه پرستاری

شرائط ورود ـ دخترانی در آموزشگاه پرستاری پذیرفته میشوند که دورهٔ دبستان را بپایان رسانیده باشند

داوطلبان باید کمتر از ۱۷ سال و بیش از ۲۵ سال نداشته باشند.

داوطلبان باید نام خود را در دبیرخانهٔ دانشکدهٔ پزشکی بنویسند و اسناد زیر را تسلیم نمایند :

۱ ـ شناسنامه

۲ ـ گواهی نامهٔ تحصیلی

۳ـ تصدیق پزشك مبنی بر تندرستی کامل
٤ـ تعهد نامه بامضای پدر و مادر یا قیم یا ضامن مبنی براینکه درصورتیکه داوطلب پس از دریافت گواهینامهٔ پرستاری زودتر از پنج سال خدمت دربیمارستان هارا ترك گوید هزینهٔ تحصیلی و معیشت او را بخزانهٔ دولت مسترد دارند. در صورتیکه داوطلب در بیمارستانها بسمت پرستاری خدمت کرده باشد برای هرسال که کار کرده است پنج یك مخارج ٥ ساله از او گرفته نخواهد شد .

دورهٔ تحصیلات ـ مدت آموزش موقتاً دو سال است و همینکه مقتضیات ایجاب کند به سه سال امتداد داده خواهد شد برای شاگردان در مدت تحصیل خوراك و مسکن و لباس رایگان است و ماهیانه شصت ریال نیز بعنوان پول جیب دریافت خواهند داشت .

مواد تحصیلی ـ مواد آموزش نظری و عملی است شاگردان بعنوان کارآموز در بخشهای مختلف بیمارستان ها فرستاده شده در زیر نظر رئیسان بخشها یا درمانگاهها بکار میپردازند .

گواهینامه ـ شاگردان پس از پایان تحصیل گواهینامهٔ پرستاری میگیرند و بعنوان پرستار دیپلمه طبق قانون استخدام پزشکان با پایه ۳ پزشکیاری استخدام میشوند .

ج ـ آموزشگاه عالی بهداشت

شرائط ورود ـ شرط ورود باین آموزشگاهها داشتن گواهینامهٔ پنج ساله دبیرستان میباشد .

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات آموزشگاههای عالی بهداشت چهارسال است. درپایان سال چهارم ازدانشجویان امتحان نهائی بعمل میاید ودرصورت پذیرفته شدن دانشنامه مخصوص بآنها داده میشود .

مواد تحصیلی ـ آموزشگاههای عالی بهداشت که

بمنظور تهیه و پرورش سریع پزشکان درجهٔ دوم برای اشتغال بامور پزشکی ساده در دهستانها و مبارزه با بیماریهای واگیر تأسیس شده است دارای سه رشتهٔ تحصیلات نظری ، عملی و آزمایشگاهی، بالینی است . از سال دوم شاگردان صبحهارا در بیمارستانها بکارهای بالینی و بعد از ظهرها را در آموزشگاه به آموختن معلومات نظری وعملیات آزمایشگاهی مشغول خواهند شد .

دانشنامه ـ دارندگان دانشنامهٔ این آموزشگاه میتوانند در نقاطی که کمتر از ده هزار تن جمعیت دارد بحرفهٔ پزشکی اشتغال ورزند . فارغ التحصیلهای این آموزشگاه پس از هشت سال کار دربخشهای مربوط مجاز خواهند بود که بسال چهارم دانشکدهٔ پزشکی وارد شده و پس از سه سال تحصیل بدریافت درجهٔ دکتری در پزشکی نائل شوند .

ارزش تحصیلی فارغ التحصیلان این آموزشگاه برابر با لیسانس میباشد و برای استخدام از مزایای آن استفاده خواهند کرد .

٦ ـ دانشکده حقوق وعلوم سیاسی و اقتصادی

شرائط ورود ـ شرط ورود بدانشکدهٔ حقوق و علوم سیاسی واقتصادی داشتن گواهی نامهٔ شعبه ادبی یا گواهی نامه کامل متوسطه ادبی سابق است • لیسانسیه‌های سایر دانشکده‌ها نیز میتوانند بدانشکدهٔ حقوق وارد شوند .

از کلیهٔ داوطلبان ورود بدانشکده امتحان مسابقه بعمل خواهد آمد . مواد مسابقه دانشکدهٔ حقوق عبارتست از فارسی و عربی وزبان خارجه (درحدود برنامهٔ متوسطه شعبهٔ ادبی) مجموع نمرهای داوطلب نباید کمتر از سی باشد

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات دانشکدهٔ حقوق و علوم سیاسی واقتصادی سه سال است ودانشجویان پس از تمام کردن دورهٔ مزبور و گذرانیدن مقالهٔ ختم تحصیلی بگرفتن دانشنامه

نائل میشوند .

رشته های تحصیلات ـ دانشکدهٔ حقوق و علوم سیاسی واقتصادی دارای سه رشته است : رشتهٔ قضائی ـ رشتهٔ سیاسی رشتهٔ اقتصادی .

در دوسال اول دروس رشته های سه گانه مشترك است . سال سوم بسه رشته تقسیم میشود داوطلبان هر رشته در کلاس مربوط دروس تخصصی رشتهٔ خود راتحصیل میکنند .

مقالهٔ ختم تحصیل ـ برای گرفتن هر یك از دانشنامه های لیسانس قضائی ویاسیاسی یا اقتصادی دانشجو باید علاوه بر گذراندن امتحانات سال سوم راجع بیکی از درسهای رشتهٔ مربوط مقالهٔ ختم تحصیل که از پانصد سطر کمتر نباشد تهیه یعنی انشاء یا ترجمه نموده بتصویب هیئت ممتحنه که مخصوص این امر تشکیل میشود برساند .

موضوع مقالهرادانشجوانتخاب کرده بتصویب استادمربوط بآن خواهد رساند .

هیئت ممتحنه مقالات مرکب خواهد بود از استادی که موضوع را تصویب کرده و دو نفر دیگر که از طرف دانشکده معین میشوند .

دانشجو باید درمقابل هیئت ممتحنه مطالب مقاله خود را توضیح کندوازآن دفاع نماید .

هیئت رسیدگی بعد از استماع بیانات دانشجو یکی از درجات ذیلرا برای مقالهٔ مزبور تشخیص خواهد داد :

کافی خوب بسیارخوب

هرگاه مقاله قابل هیچیك از درجات فوق نباشد مردود میشود و دانشجو میتواند بفاصله سه ماه عین مقاله راباصلاحات ومطالعات لازم یامقاله دیگری را تسلیم نماید .

دانشنامه ـ ارزش پایان نامهٔ تحصیل دانشکدهٔ حقوق وعلوم سیاسی واقتصادی برابر لیسانس است .

۷ـ دانشکده فنی

شرائط ورود ـ شرائط ورود بدانشکدهٔ فنی از اینقرار است :

۱ ـ دارا بودن گواهینامهٔ دوره ریاضی متوسطه یا علمی سابق .

۲ـ موفقیت درمسابقهٔ ورودی .

۳ـ سلامتی مزاج و داشتن بنیهٔ کامل برای پیشهٔ مهندسی بتصدیق پزشك رسمی وزارت فرهنك .

٤ـ تصدیق حسن اخلاق از دبیرستان .

مواد مسابقهٔ ورودی عبارتست از ریاضی ـ فیزیك ـ شیمی رسم ـ فارسی ـ درحدود برنامهٔ شعبهٔ ریاضی متوسطه .

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات دانشکدهٔ فنی چهار سال است و دانشجویان پس از گذراندن امتحانات و انجام دادن تکالیف مربوط بگرفتن دانشنامهٔ مهندسی در رشتهٔ خود نائل میگردند .

رشته های تحصیلات ـ دانشکدهٔ فنی دارای رشته های پنجگانهٔ راه وساختمان ـ معدن و تصفیه فلزات ـ مکانیك ـ برق ـ شیمی صنعتی است .

تقسیم دانشجویان بشعب تخصصی بطریق ذیل انجام میگیرد :

الف ـ حداکثر دانشجویانیکه درهریك ازشعبه ها پذیرفته خواهند شد هرسال بادر نظر گرفتن احتیاجات کشور و وسائل ، از طرف دانشکده تعیین واعلام خواهد شد .

ب ـ قبل از شروع امتحانات سال اول اوراقی بین دانشجویان توزیع میشود تا هر یك تمایل خود را نسبت بشعب تخصصی معین نمایند .

ج ـ پس از خاتمهٔ امتحانات سال اول طبقه بندی دانشجویان از روی معدل سالیانه بترتیب خاصی که معین شده است بعمل میآید .

د ـ تقسیم دانشجویان بین شعب تخصصی با در نظر گرفتن تمایل شخصی و تعدادی که برای هر شعبه تعیین شده انجام میگیرد

تعلیمات دانشکدهٔ فنی دارای جنبهٔ علمی و عملی میباشد.

برنامهٔ دانشکده هر سال دارای قسمتهای ذیل است :

الف ـ دروس نظری

ب ـ عملیات و تمریناتی که بمنظور آشناشدن باسبابهای فنی و ماشینها و اجرای آزمایشهای عملی در آزمایشگاه یا در کارخانه یادر خارج دانشکده بعمل میآید .

ج ـ تکالیف کتبی مانند مسئله و پروژه و غیره که دانشجویان طبق برنامه در خارج یا در دانشکده آنها را انجام میدهند .

د ـ بازدید ومسافرتهای فنی .

هـ ـ کارآموزی که در مواقع تعطیل تابستان در مؤسسات فنی مختلف انجام میگیرد .

برای اخذ دانشنامه ودارا شدن عنوان مهندسی امتحانات معدل دوسال تخصصی بایدلااقل ۱۳ باشد.

درصورتیکه این معدل کمتر از ۱۳ باشد دانشجو مهندس شناخته نشده فقط گواهینامهٔ سابقه دانشجوئی و ختم تحصیلات دانشکدهٔ فنی که معادل با لیسانس میباشد دریافت میدارد ولی چنانچه دانشجو مایل باشد میتواند یکبار برای بدست آوردن معدل ۱۳ سال چهارم را تجدید کند .

چنانچه دانشجوئی پس از فراغت از تحصیل و در ظرف سه سال پس ازآن بخواهد دانشنامهٔ شعبه دیگری رادریافت دارد میتواند یکسال مرتباً بعنوان دانشجو در دانشکده حاضر شده تمام دروس تخصصی آن شعبه را تعقیب نموده امتحان دهد ودرصورت دارا شدن معدل ۱۴ دانشنامه آن شعبه نیز بمشارالیه داده خواهد شد .

دانشنامه ـ دانشنامه پایان تحصیل درصورتیکه معدل امتحانات دو سال تخصصی لااقل ۱۴ باشد دانشنامه مهندسی است ودرصورتیکه

این معدل کمتر باشد دانشنامهٔ سابقهٔ دانشجوئی که معادل بالیسانس است بدانشجو داده میشود .

۸ـ دانشکدهٔ معقول و منقول

شرائط ورودـ برای نام نویسی در دانشکدهٔ معقول و منقول مدرك تحصیلی گواهینامه متوسطه ادبی یادوره کامل متوسطه ادبی سابق است .

تاموقعیکه دبیرستانهای معقول ومنقول دائر نشده کسانی که تحصیلات قدیم نموده و مدارکی حاکی از اینگونه تحصیلات داشته باشند درصورت واجد بودن سائرشرائط بنابر گواهی کتبی سه تن از استادان فعلی دانشکده میتوانند درمسابقه ورودی شرکت نمایند. سن اینقبیل داوطلبان نباید از ۲۰ کمتر باشد وارتقاء آنان بسال سوم علاوه براامتحانات مقررمنوط بگرفتن گواهینامهٔ دورهٔ ادبی دبیرستان میباشد .

دارندگان گواهی مدرسی سابق ویا دبیرستانهای معقول ومنقول وفاضلیهٔ مشهد و صادقیهٔ تبریزنیز برای شرکت درمسابقهٔ ورودی بدانشکدهٔ معقول ومنقول پذیرفته میشوند .

. مواد مسابقهٔ دانشکدهٔ معقول و منقول : فارسی . فلسفه . منطق . ترجمه ازعربی باتجزیه وترکیب . تاریخ اسلام و جغرافی کشورهای اسلامی است .

دورهٔ تحصیلات ـ دورهٔ تحصیلات دردانشکده معقول و منقول سه سال است ودانشجویان پس ازتمام کردن دورهٔ سه ساله باخذ دانشنامه نائل میگردند .

رشته‌های تحصیلی ـ دانشکدهٔ معقول ومنقول دارای دو رشتهٔ معقول ومنقول است .

ارزش دانشنامه ـ دانشنامهٔ پایان تحصیل دانشکدهٔ معقول ومنقول ارزش درجهٔ لیسانس را داراست .

مؤسسهٔ وعظ وتبلیغ اسلامی

برای تهیه وتربیت وعاظ ومبلغین مؤسسه‌ای بنام مؤسسهٔ «وعظ وتبلیغ اسلامی» ازسال ۱۳۲۵ در دانشکدهٔ علوم معقول و منقول تأسیس شده‌است.

این مؤسسه دارای دورشتهٔ تحصیلی است: وعظ وتبلیغ

شرائط ورود برشتهٔ وعظ عبارتست از:

الف ـ تقوی وحسن اخلاق

ب ـ داشتن لااقل ۱۸ سال

ج ـ پذیرفته‌شدن درامتحان ورودی مؤسسه که شامل مواد ذیل است:

زبان وادبیات فارسی ـ زبان وادبیات‌عرب ـ فقه‌ـ منطق‌ـ فلسفه‌ـ تاریخ وجغرافیای ممالك اسلامی‌ـ کلام

کسانیکه گواهینامهٔ فراغ تحصیل ازمؤسسهٔ وعظ وخطابهٔ سابق دردست دارند ازامتحان ورودی معافند

شرائط ورودبرشتهٔ تبلیغ عبارتست‌از:

داشتن گواهینامهٔ دبیرستان معقول ومنقول

تقوی وحسن اخلاق

داشتن لااقل ۱۸سال

تاموقعیکه فارغ التحصیل دبیرستان معقول ومنقول‌موجود نباشد بکسانیکه گواهی نامـهٔ پنج سالهٔ متوسطه در دست دارند اجازهٔ ورود بدین رشته داده میشود مشروط برآنکه مواد ذیل‌را امتحان دهند:

فقه ـ زبان وادبیات عربی ـ کلام ـ منطق ـ فلسفه

کسانی ازاهل‌فضل که‌داوطلب‌ورود برشتهٔ‌تبلیغ باشندمیتوانند بدین رشته واردشوند درصورتیکه مواد امتحانی رشتهٔ وعظ را باضافهٔ یك زبان خارجی امتحان دهند.

هرمحصل میتواند پس ازدوسال تحصیل مطالعات خودرا

بیکی ازمذاهب اسلامی تخصیص دهد و دراینصورت مؤسسه یکی ازمعلمین را بجهت راهنمائی وی تعیین خواهد نمود .

دورهٔ تحصیل در هریك از این دورشته سه‌سال است و به کسانیکه از عهدهٔ امتحانات پایان تحصیلی برآیندا جازهٔ وعظ و تبلیغ اعطاء خواهد گردید .

۹ـ هنرکده

شرائط ورودـ شرط ورود برشتهٔ معماری هنرکده دارا بودن گواهینامهٔ متوسطه ریاضی یاعلمی سابق وشرط ورود به رشتهٔ نقاشی و حجاری گواهینامهٔ دوره پنجسالهٔ متوسطه است . تحصیلات در هنرکده مجانی است.ورود بهریك ازشعب هنرکده بمسابقه انجام میگیرد .

مواد مسابقه ورود بشعبه معماری عبارتست از ریاضی (کتبی : هندسه وجبر ـ شفاهی : یك سئوال ازجبر . یك سئوال از هندسهٔ ترسیمی)

امتحان طرحی : طرحی از روی مدل تزئینی ومدل بیروح

تاریخ عمومی کتبی : بسط یك موضوع تاریخ

مواد مسابقه شعبه‌های نقاشی وحجاری: امتحان تاریخ (کتبی وشفاهی) امتحان طرحی

رشته‌های تحصیلیـ هنرکده دارای سه رشتهٔ معماری و نقاشی وحجاری (مجسمه سازی) است

دورهٔ تحصیلاتـ تحصیلات هنرکده بدو دوره منقسم میگردد: دورهٔ نخستین مشتمل بر آموزشهای نظری و عملی . دورهٔ دوم آموزش علمی .

دورهٔ نخستین مدت آن دوسال است و شامل تمام آموزش های لازم برای پرورش فکر هنری وعملی معماران و نقاشان و و حجاران (مجسمه سازان) میباشد .در اینمدت هنرجویان برای تحصیلات عالی معماری و نقاشی وحجاری آماده میگردند . ارتقاء از این دوره بدورهٔ دوم باگذراندن امتحان مربوط انجام می گیرد .

دوره دوم شامل تحصیلات عالی معماری ، نقاشی ، حجاری میباشد . مدت تحصیلات این دوره محدود نیست ولی درهر حال کمتر ازدوسال نخواهد بود ونسبت باستعداد و کوشش هنرجویان متفاوت خواهد بود . دراین دوره امتحان نهائی بعمل نمیآید ولی هنرجویان باید بتدریج درمسابقه‌هائی شرکت‌جویند وشمارهٔمعینی پاداش دریافت دارند .

پایان تحصیلات و ارزش دانشنامه- پس از آنکه هنرجویان طبق آئین نامه دوره تحصیلات دوره های لازم را طی نمودند و پاداش های کافی بدست آوردند . تقاضای شرکت درتهیه پروژه (طرح) نهائی مینمایند و باموافقت شورای هنرکده بتهیه آن مشغول میشوند .

شورای عالی هنرکده سالی دوبار(مهرماه وفروردین ماه) برای قضاوت در طرحهای نهائی تشکیل میشود . هنر جویا نیکه طرح آنها درشوری پذیرفته شود فارغ التحصیل هنرکده شناخته میشوند و میتوانند عنوان مهندس معمار یا نقاش یاحجار (مجسمه ساز) رادارا شوند وبدریافت دانشنامهٔ آن فن نائل گردند . هنر جویانیکه درهریك ازجلسات شوری موفق نشوند میتوانند درپروژه نهائی شش ماهه دیگر مجدداً شرکت نمایند .

ارزش تحصیلات فارغ التحصیلهای شعبه معماری ما فوق لیسانس وفارغ التحصیلهای شعبه نقاشی وحجاری مطابق لیسانس میباشد .

۱۰ـ دانشکده دامپزشکی

شرائط ورود- شرائط ورود بدانشکدهٔ دامپزشکی داشتن یکی ازگواهینامه‌های زیراست :

۱ـ گواهینامه دوره شش ساله متوسطه علمی سابق یا گواهینامه رسمی متوسطه طبیعی .

۲ـ گواهینامه کلاس اختصاصی دامپزشکی (که شرط ورود بآن داشتن گواهی نامه سال پنجم متوسطه و یا گواهی نامه

دبیرستان دامپزشکی است)

اداره دانشکده همه ساله برحسب اقتضا و نیازمندیها عدهٔ دانشجویانی را کــه درسال اول دانشکده خواهد پذیرفت تعیین میکند و اگر عدهٔ داوطلب بیش ازحدنصاب باشد عدهٔلازم بامسابقه تعیین میشود مواد مسابقه عبارتست از :

گیاه شناسی ــ جانور شناسی ــ فیزیك عمومی ــ شیمی عمومی ــ فارسی ــ زبان خارجه

دورهٔ تحصیلاتـ دورهٔ تحصیلات دانشکـدهدامپزشکی چهار سال است . دانشجویان پس ازپذیرفته شدن در امتحانــات دامپزشک شناخته شده و باخذ گواهینامه موقت پایان تحصیل نائل میشوند وهمینکه پایان نامه خودرا بهتصویب رسانیدند باخذدانش نامه نائل میگردند .

رشتههای تحصیلیـ تحصیلات دانشکدهدامپزشکی مشتمل برسه رشته آموزش اجباری نظری وعلمی و درمانگاهی است که دردانشکدهٔ دامپزشکی وآزمایشگاهها ودرمانگاههای دانشکده تحت نظراستادان انجام میگیرد .

در جریان سال تحصیلی سوم وچهارم دانشجویان باید در بنگاههای علمی ازقبیل بنگاهمایهوسرمسازی حصارك و بنگاهدامپروری حیدرآباد و کشتارگاه تهران و بنگاه پاستور وغیره برای مدتی که جمعاً ازسه ماه کمتر نخواهد بود کارآموزی نمایند .

کار های علمی در آزمایشگاههای دانشکده انجام می گیرد .

دانشنامهومزایای استخدامیـ دانشجویانی که دورهٔ دانشکده رابرطبق برنامه تمام نموده ودرامتحانات پذیرفته شوند دامپزشک شناخته شده و گواهینامه خاتمه تحصیلات که ارزش آن مطابق بالیسانس است بآنها داده میشود .

پایاننامهودانشنامهدکتریـ برای نیل بدرجهٔ دکتری دانشجویان باید پایاننامهٔ خودرا طبق مقررات تهیه کرده بتصویب

برسانند .

موضوع پایان نامه به پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد مربوط تهیه و تنظیم میشود .

هیئت ممتحنه پس از تصویب پایان نامه یکی از چهار درجهٔ زیر را بآن میدهد .

ممتاز ـ خیلی خوب ـ خوب ـ قابل قبول

اگر در پایان نامه قسمت جدید و ابتکاری داشته باشد آن را بدرجه قابل افتخار نیز مفتخر مینماید درصورتیکه پایان نامه قابل اهمیت باشد پس از اخذ رأی آنرا بکمیسیون جوایز نیز ارجاع مینماید .

دانشجویان دانشکدهٔ دامپزشکی پس از طی دوره چهار سالهٔ دانشکده و گذرانیدن دوره کارآموزی و پایان نامه خود به درجه دکتری دامپزشکی مفتخر میشوند و طبق قانون استخدام پزشکان با رتبه یك پزشک یکمی در دوائر فنی دامپز شکی و دامپروری وزارت کشاورزی و شهرداریها کشتارگاهها و آزمایشگاههای تشخیص وزارت بهداری و بنگاههای پاستور و حصارك وحیدر آباد وغیره بکار گماشته میشوند .

دکتر های دامپزشک که دارای گواهینامهٔ تخصصی در رشته آزمایشگاهی تشخیص میباشند میتوانند آزمایشگاه تشخیصی دائر کنند .

بموجب پیشنهاد ستاد ارتش دانشجویانیکه ازطرف ستاد ارتش برای تحصیل در دانشکدهٔ دامپزشکی معرفی میشوند پس از گذرانیدن سال دوم دانشکده بدرجه ستوان دومی مفتخر و در پایان دورهٔ دانشکده بدرجه ستوان یکمی نائل میگردند .

۱۱ـ دانشکده کشاورزی

دانشکدهٔ کشاورزی مؤسسه ایست شبانه‌روزی ومنظور ازاین مؤسسه عبارتست از :

الف ـ تعلیم اصول علمی و عملی کشاورزی برای بهره برداری از آب و خاك از لحاظ فنی و اقتصادی طبق اصول جدید

ب ـ تربیت معلمان ومربیانی که بتوانندوظایف تعلیم در آموزشگاههای کشاورزی و راهنمائی کشاورزان را عهده دار شوند

ج ـ تربیت کسانی که بتوانند امور فنی کشاورزی را در رشته های زراعت‌وآبیاری وباغبانی وجنگل وصنایع روستائی و دفع آفات نباتات‌ودامپروری‌وغیره‌دردوائر وبنگاهها وکارخانه‌ها وآزمایشگاههای دولتی وملی عهده دار شوند .

شرائط‌ورود ـ داوطلبان ورود بدانشکدهٔ کشاورزی باید حائز شرایط زیر باشند :

الف ـ داشتن گواهینامهٔ دوره کامل متوسطه (شعبه طبیعی یاریاضی یاعلمی سابق)

ب ـ نداشتن بیش از ۲۳ سال .

انتخاب دانشجویان از طریق مسابقه و درصورتیکه عدهٔ داوطلبان کمتر ازعدهٔ مورد حاجت باشد بوسیله امتحان طبق برنامه ای که بتصویب شورای دانشکده و شورای دانشگاه برسد بعمل میآید .

برنامهٔ مسابقه یا امتحان وتعداددانشجویانی که درهرسال پذیرفته میشوند لااقل یکماه قبل از افتتاح دانشکده‌آگهی میشود

ازداوطلبان‌ورود بدانشکده قبل‌از امتحان ومسابقه‌معاینه کامل صحی ازلحاظ صلاحیت‌زندگانی‌درشبانه‌روزی‌توسط پزشك مخصوص دانشگاه بعمل خواهدآمد .

مسابقه یاامتحان ورودی درهرسال در تهران‌بعمل میآید.
تاریخ امتحان لااقل یکماه قبل باطلاع عموم خواهد رسید .

دانشجویانی که در دانشکدهٔ کشاورزی پذیرفته میشوند بطور شبانه روزی و بهزینهٔ دانشگاه تحصیل خواهند کرد. دانشجویانی که در مسابقهٔ ورودی توفیق مییابند اگر بخواهند بهزینهٔ خود تحصیل کنندبدون استثناء مشمول‌مقررات این‌اساسنامه

خواهند بود .

شورای دانشکده در هرسال تعداد دانشجویانی را که باید بهزینهٔ دانشگاه در دانشکده پذیرفته شوندبا در نظر گرفتن وسائل موجودتعیین‌میکندواین دانشجویان بترتیب تقدم‌در مسابقه ورودی انتخاب خواهند شد.

پنج نفرازده نفر دانشجویانی که ردیف آنها در مسابقهٔ ورودی پائین تر از آخرین نفر منتخب است میتوانند بترتیب تقدم بهزینهٔ خود در دانشکدهٔ کشاورزی تحصیل نمایند .

دورهٔ تحصیل ـ دورهٔ تحصیل در دانشکدهٔ کشاورزی سه سال‌است. دوسال اول‌دروس همهٔ دانشجویان دانشکده‌مشترک خواهد بود ـ در سال سوم اختصاصی یکی از رشته های هفتگانهٔ مربوط تدریس میشود .

رشته های تحصیل ـدر سال سوم دانشجویان میتوانند یکی ازرشته‌های‌ذیل راانتخاب کنند :

۱ـ زراعت ودام پروری
۲ـ باغبانی
۳ـ آبیاری
٤ـ جنگل
۵ـ دفع آفات
٦ـصنایع کشاورزی
۷ـآموزش کشاورزی

تعلیمات‌عملی‌در‌دانشکدهٔ کشاورزی‌شامل عملیات صحرائی وعملیات درآزمایشگاهها و در محوطه دانشکده میباشد

عملیات‌صحرائی که‌منظورازآن‌شرکت مستقیم‌دانشجویان در کاشت وبرداشت محصولات زراعتی وآشنائی باکلیه کار های روستائی وماشینهای کشاورزی ودفع‌آفات‌ودامپروری‌است‌بشرح زیراجرا میشود:

۱ـپانزده روز اول‌سال‌تحصیلی برای‌دانشجویان سال‌اول

مصروف کاشت پائیزه و آشنائی باده خواهد شد.

۲ـ در پانزده روز دوم فروردین دانشجویان سال اول بعملیات بهاره اشتغال خواهند داشت.

۳ـ از اول اردیبهشت تا ۱۵ خرداد دانشجویان سال اول هفته ای یکروز در عملیات کشت و سایر کارهای بهاره شرکت خواهند کرد

٤ـ یکماه از تابستان را دانشجویانی که در امتحانات سال اول ودوم پذیرفته میشوند در کرج بعملیات تابستانی (داشت و خرمن کوبی وغیره) اختصاص خواهند داد.

دانشنامهـ بدانشجویانی که معدل کل نمره‌های ایشان در طی سه سال ۱۲ یا بیشتر باشد دانشنامهٔ مهندسی کشاورزی داده میشود که ارزش آن برابر لیسانس خواهد بود.

آمار دانشجویان در سال تحصیلی ۲۵ ـ ۱۳۲٤

دانشکدهٔ ادبیات و دانشسرایعالی	٤۱۹	نفر
دانشکدهٔ علوم ودانشسرایعالی	٤۳۲	»
دانشکدهٔ پزشکی وداروسازی ودندان‌پزشکی	۱۱۵۵	»
آموزشگاه عالی مامائی	۱۳۱	»
دانشکدهٔ حقوق	۲۱۸٤	»
دانشکدهٔ فنی	۱٤٥	»
دانشکدهٔ معقول ومنقول	۸۷	»
دانشکدهٔ کشاورزی	۱۳۸	»
دانشکدهٔ دامپزشکی	٥٥	»
هنرکده	۸٥	»
آموزشگاه عالی بهداشت مشهد	۲٦	»
» » » اصفهان	٦۰	»
» » » شیراز	٤٥	»
جمع	٤۹٦۲	نفر

آمار فارغ التحصیلان در سال تحصیلی ۲۵ ـ ۱۳۲۴

دانشکدهٔ ادبیات ودانشسرایعالی	٦٤	نفر
« علوم	۳٤	»
« پزشکی وداروسازی ودندان پزشکی	۱٤۱	»
آموزشگاه عالی مامائی	۲٤	»
دانشکدهٔ حقوق	۲۷٥	»
« فنی	٤۳	»
« معقول ومنقول	۱٤	»
« کشاورزی	٤۱	»
« دامپزشکی	۱۱	»
هنرکده	۱۳	»
آموزشگاه عالی بهداشت مشهد	۲۱	»
جمع	٦۸۱	نفر

فصل چهارم

۱ـ تحصیلات برتر از لیسانس

۱ـ دوره دکتری درزبان وادبیات فارسی

شرائط ورود ـ برای ورود بدورهٔ دکتری در زبان و ادبیات فارسی باید :

الف ـ داوطلب دانشنامهٔ لیسانس زبان وادبیات فارسی را داشته باشد .

ب ـ رئیس دانشکدهٔ ادبیات و هیئت استادان رشتهٔ زبان و ادبیات فارسی استعداد ولیاقت داوطلب را برای ورود باین رشته کتباً تصدیق نمایند .

نسبت بکسانیکه درخدمت وزارت فرهنگ هستند باید قبلا اجازه وزارت فرهنگ صادرشود .

درهرسال تحصیلی سه نفرازپنج نفر اول فارغ التحصیلان متعهد دبیری رشتهٔ ادبیات فارسی آن سال که در خرداد ماه قبول شده‌اند بارعایت حق تقدم میتوانند درصورت تمایل طبق مقررات راجع بورود بدورهٔ دکتری زبان فارسی دردوره مذکور نام نویسی نموده مدت دوسال درآن دوره مشغول تحصیل شوند .

هرسال سه نفرازپنج نفراول لیسانسیه‌های دبیری دوره‌های سابق دانشسرایعالی در صورت تمایل و بارعایت حق اولویت طبق مقررات ورود بدورهٔ دکتری زبان فارسی میتوانند در دورهٔ

مذکورنام نویسی نموده مدت دوسال درآن دوره مشغول تحصیل شوند مشروط براینکه :

۱ ـ مدت مقررخدمت درشهرستانهـا را مطابق مقررات وزارت فرهنگ قبلا انجام داده باشند .

۲ ـ هریک از آنان جزء پنج نفر اول از فارغ‌التحصیلان دورهٔ خوددررشته ادبیات فارسی بوده باشند .

۳ ـ محلی برای انتقال‌آنان ازشهرستانها بپایتخت‌موجود باشد .

مواد تحصیلـ حداقل مدت برای رسیدن بدرجهٔدکتری دو سال است .مواد اضافی که داوطلب باید برای‌تکمیل معلومات خود تحصیل کند عبارتست از :

زبانهای ایران پیش ازاسلام وزبان شناسی

تاریخ ایران بعدازاسلام

دورهٔ عالی زبان خارجه غیراززبانی که برای اخذلیسانس آموخته‌است

دروس اختصاصی که داوطلب باید بخواندبقرارذیل‌است:

اصول وقواعد معانی بیان زبان فارسی و سبک شناسی و مقایسهٔ روشهای نظم و نثر

روش تاریخ ادبیات ــ سنجش ادبیات‌زبانهای مختلف ـ دورهٔ عالی ادبیات‌عرب.

علاوه برتحصیلات مذکورداوطلب باید رساله‌ای تهیه کند که متضمن تحقیق وتتبع‌کافی بوده ودرآن مسائلی برشته تحریر درآید که بکرباشد وخدمت شایانی بعالم ادبیات شناخته شود .

برای‌تعیین کتبی که باید مورد تحقیق و تتبع واقع شود و بمنظور راهنمائی داوطلب در تعیین موضوع رساله و نظارت بر مطالعه های او،رئیس دانشکـده ادبیات هیئتی از استـادان رشتهٔ زبان وادبیات فارسی را معین میکنند .

هیئت مذکور در جلسهٔ اول یکنفر از بین خود بریاست انتخاب مینماید که مسئول تشکیل واداره جلسات میباشد.

پایان نامه ــ داوطلب دکتری در زبان فارسی پس از گذراندن یکسال ازدورهٔ تحصیلات وپذیرفته‌شدن درامتحانات آن سال میتواند موضوعی را برای رسالهٔ دکتری انتخاب وبرئیس دانشکده پیشنهاد نماید.

رئیس دانشکده پس ازمراجعهٔ بهیئت نظارت و راهنمائی دکتری زبان فارسی وموافقت نظرآنان آن موضوع را تصویب یا موضوعی دیگربا موافقت هیئت انتخاب وبداوطلب ابلاغ مینماید

ازطرف هیئت مذکور یکی ازاستادان براهنمائی داوطلب برگزیده خواهد شد که اورا درتهیه نقشه و طرح تفصیلی رساله و تحقیقات ومطالعات هدایت کند.

برای هریك از اعضاء هیئت نظارت وراهنمائی یك نسخه ازرساله مزبور فرستاده میشود تاپس ازمطالعهٔ آن درمدتی که بیش ازشش هفته نخواهد بود جلسه نموده نظر خود را برئیس دانشکده اطلاع دهند.

در صورتی که هیئت مزبور نظر موافق داشته باشند اجازهٔ دفاع از رساله ازطرف رئیس دانشکده صادرخواهد شد.

روزو ساعت جلسهٔ دفاع از رساله کتباً بداوطلب ابلاغ ودر دانشکده اعلان میشودودرصورت اقتضا برای درج درروزنامه‌ها نیز ارسال میگردد.

درآغاز جلسه داوطلب باجازهٔ رئیس تازگی و ضرورت وفایدهٔ تحقیقاتی را که بعمل آورده وروشی را که در پروراندن موضوع بکاربرده‌است بیان می‌کند پس‌ازآن استادراهنمانظرهای انتقادی خود را درباره محاسن و معایب آن رساله ذکر کرده توضیحاتی راجع بپاره‌ای مسائل ازداوطلب میخواهد. بعد از او اعضای دیگر هیئت ممتحنه نیزمیتوانند درموضوع آن رساله از

داوطلب پرسشهائی بکنندوداوطلب بارعایت‌ادب‌سئوالات راجواب گفته وازنوشته‌های خود دفاع میکند .

در پایان مرحلهٔ فوق رئیس هیئت ممتحنه پس از مشورت باهمکاران‌رأی‌هیئت را دائر بر قبول یارد داوطلب و در صورت قبول ، اینکه پذیرفتن او باقید بسیار خوب ، یا خوب ، یا بدون قیدمیباشداعلام‌مینماید.

دانشنامهٔ دکتری - داوطلب باید رسالهٔ خود را پس از تصویب در جلسهٔ دفاع به‌چاپ برساند وتا آنرا چاپ نکرده و ۵۰ نسخه بکتابخانه دانشکده تسلیم نکرده باشد دانشنامه او صادر نخواهدشد .

رساله‌ای که باقید« بسیارخوب» بتصویب‌رسیده‌است بخرج دانشگاه چاپ و نشر خواهد شد .

۲ - دورهٔ دکتری دانشکدهٔ حقوق

شرائط پذیرفتن داوطلب - کسانی میتوانند در دورهٔ دکتری حقوق وارد شوند که واجد شرائط ذیل باشند :

داشتن لیسانس ازدانشکدهٔ حقوق تهران یادانشنامهٔ‌حقوق ازیکی‌دانشگاههای کشورهای خارجه که ارزش علمی‌آن بتشخیص شورای دانشگاه لااقل مطابق لیسانس حقوق ایران باشد .

قبول شدن درمسابقه ورودی .

مواد مسابقه بقرارزیر است :

انشاء یك‌موضوع راجع بکلیات‌حقوق عمومی‌بفارسی‌فصیح

انشاء یك موضوع اجتماعی بیکی اززبانهای خارجه که در دبیرستانهای ایران تدریس میشود .

ترجمه وتجزیه وترکیب وشرح یك قطعه عربی از کتب فقه اسلامی .

انشاء یك موضوع راجع بحقوق مدنی ایران .

معدل نمرات درامتحانات مسابقه ورودی باید کمتر از ۱۲ ودرهیچ ماده کمتر از ۱۰ نباشد .

کسانیکه سابقهٔ خدمات عملی قضائی دارند و یا دارای مدرك تحصیلی بیشتر و تألیفات حقوقی میباشند دربین پذیرفته شدگان درمسابقه درصورت تساوی نمره حق تقدم خواهندداشت .

مواد تحصیل - دورهٔ تحصیلات دکتری حقوق دو سال است و دروس تحصیلی عبارتست از :

حقوق مدنی - حقوق جزا - حقوق تجارت - اصول وقواعد حقوق اساسی - تاریخ حقوق - فقه - حقوق اداری - حقوق بین المللی خصوصی - حقوق مدنی تطبیقی - حقوق بین المللی عمومی .

درامتحان هریك ازموادعلاوه برمباحث اختصاصی که در دورهٔ دکتری حقوق تدریس میشود درحدود برنامه لیسانس هم سئوالاتی خواهد شد .

درصورتی دانشجو پذیرفته میشود که نمرهٔ امتحان اودر هرماده کمتر از ۱۲ ومعدل نمراتش کمتر از ۱٤ نباشد .

دانشجویان باید در هرسال سه مقالهٔ تحقیقی درباره سه ماده ازمواد دروس آن سال باجلب نظراستاد تهیه کنند نمره‌های این مقالات که ازطرف استاد داده میشود با نمرات امتحان آخر سال جمع خواهد شد دانشجویانیکه هرسه مقاله را تهیه نکرده باشند حق شرکت درامتحان را نخواهند داشت .

پایان نامه - داوطلب دکتری حقوق پس از پذیرفته شدن درامتحان سال اول میتواند موضوع رساله خود را انتخاب کند .

حداقل مدت لازم برای تهیهٔ رساله ازتاریخ تصویب وثبت موضوع دردفتردانشکده دوسال است .

دانشجو موضوع رسالهٔ خود را باموافقت وتصویب استاد مربوط تعیین وبریاست دانشکده کتباً تسلیم میکند وباموافقت رئیس دانشکده موضوع وعنوان رساله بنام داوطلب در دفتر دانشکده

ثبت میشود وموافقت دانشکده کتباً باواعلام میگردد .

رساله نباید از ۱۵ صفحه کمتر باشد. قطع رساله را دفتر دانشکده معین خواهد کرد .

راهنمائی داوطلب در تمام مدت تهیهٔ رساله بااستادی خواهد بود که موضوع مصوب رساله باموافقت او انتخاب شده است .

داوطلب درصورتی میتواند رساله خود را برای رسیدگی بدانشکده تسلیم کند که در امتحانات هر دو سال دورهٔ دکتری پذیرفته شده باشد .

داوطلب پس ازتهیهٔ رساله و کسب اجازهٔ کتبی دفاع از استادراهنما، شش نسخه ماشین شده ازرساله‌رابدفتر دانشکده‌تسلیم مینماید. رئیس دانشکده‌هیئتی را مرکب از پنج تن بنام هیئت‌رسیدگی رساله تعیین وتاریخ دفاع را بداوطلب اعلام میکند . فاصلهٔ میان تاریخ تسلیم رساله بدفتردانشکده وجلسهٔ رسیدگی بیش ازدوماه نخواهد بود .

درآغازجلسه، داوطلب باید درمدت نیم ساعت مختصری دربارهٔ موضوع رساله ودلائل انتخاب آن و نتیجهٔ تحقیقات خود و تازگی موضوع بیان کند وپس ازآن بسئوالات رئیس واعضای هیئت رسیدگی پاسخ دهد وازاعتراضاتی که براو میشود دفاع کند

نتیجهٔ رأی هیئت هرگاه قبول رساله باشد با قید مراتب قابل قبول یا خوب یا بسیار خوب باید اعلام شود و در اطراف رأی هیئت هیچگونه توضیح داده نخواهد شد .

داوطلب موظف است که رسالهٔ خود را مطابق نظریاتی که استادان در جلسهٔ رسیدگی اظهار داشته‌اند با موافقت استاد راهنما اصلاح وتکمیل وازدانشگاه اجازهٔ طبع آنراباقطع وشکلی که از طرف دانشکده معین خواهد شد تحصیل کند .

دانشنامهٔ دکتری ـ دانشنامه ودرجه دکتری هنگامی بداوطلب داده خواهد شد که لااقل پنجاه نسخهٔ چاپی ازرساله خودرا بدفتر دانشکده تسلیم کند . در رساله هائیکه بدانشکده تسلیم

میشود نام رئیس واعضاء هیئت رسیدگی باین عبارت درروی جلد واولین صفحه باید چاپ شود :

«دانشکدهٔ حقوق مسئول عقایدی که نویسنده دراین رساله اظهار کرده است نمیباشد »

دانشنامهٔ دکتری بامضای رئیس دانشکده ورئیس دانشگاه خواهد رسید .

۳ـ تحصیلات فوق لیسانس در دانشکده علوم

شرائط پذیرفته شدن ـ شرائط شرکت در تحصیلات بعدازلیسانس دانشکدهٔ علوم بقرارذیل است :

داوطلب باید دارای درجهٔ لیسانس علوم یا درجهٔ معادل لیسانس در علوم باشد .

شایستگی داوطلب مورد تصدیق سه نفرازاستادان مربوط قرار گرفته باشد .

یکی ازاین استادان راهنمای داوطلب در تحصیلات خواهد بود

دورهٔ تحصیل ـ حداقل مدت تحصیلات بعدازلیسانس در دانشکدهٔ علوم یکسال تحصیلی است .

گزارش ـ دانشجو باید درموضوعی بانتخاب خود باموافقت دانشکده تحت نظرو بدستوراستاد مطالعه یاتحقیق نموده و نتیجه را پس ازتصویب استاد بصورت گزارش تقدیم دانشکده نمایداین گزارش عبارت خواهد بود از شرح تحقیقاتی که در آن موضوع انجام گرفته یا روشی که برای پژوهشهای عملی بکار رفته و یا دانشجو بکاربرده یا تشریح آزمایشهائیکه در اینموضوع انجام گرفته است.دانشجو باید خودرا برای امتحانیکه موضوع آن هنگام شروع بتحقیق ومطالعه توسط استاد دیگری و با نظر استادراهنما تعیین و بدانشجوابلاغ میگردد حاضر نماید .

ممکن است درصورت اقتضا درسهائی نیز برای این دانشجو تعیین شود .

امتحانات و بررسی گزارش زیر نظر سه استاد بعمل خواهد آمد : استاد راهنما ، استادیکه موضوع دوم توسط او تعیین گشته واستادیکه‌ازطرف رئیس دانشکده تعیین میگردد.

رئیس هیئت ممتحنه استاد راهنماست

٤ ـ دورهٔ تکمیلی دانشکده فنی

دورهٔ تکمیلی دانشکدهٔ‌فنی ازبیستم آذرماه ۱۳۲۵ بمنظور افزایش معلومـات فارغ‌التحصیلان و تربیت مهندس متخصص و همچنین انجام تحقیقات ومطالعات‌فنی عالی‌در دانشکدهٔ فنی تأسیس شده است .

شرایط ورود ـ داوطلبان دورهٔ تکمیلی انحصاراً از فارغ‌التحصیلان دانشکدهٔ فنی خواهند بود که لا اقل دو سال پس از خاتمهٔ تحصیلات در رشتهٔ مورد نظر دربنگاههای دولتی یاکار های آزاد کسب تجربه و آزمایش کرده باشند و تحصیلاتشان در دانشکدهٔ فنی درشعبهٔ مربوط بآن رشته باشد.

موقع اسم نویسی دررشته‌هـائیکه قبلا ازطرف دانشکده اعلام‌میشود آغاز هرسال‌است و دورهٔ تکمیلی‌ازیك تاپنجسال‌خواهد بود.درصورت‌محدودبودن‌محل،داوطلبانیکه‌دردانشکده‌سمت‌معلمی یا دستیاری داشته باشند مقدم اند و برای تعیین ترتیب تقدم سایر داوطلبان کمیسیونی‌مرکب‌ازرئیس دانشکده ودونفراستاد مربوط تشکیل میشود که‌سوابق‌تحصیلی دردانشکده ونوع ومقدارعملیات خارج دانشکدهٔ داوطلب را نیزمنظورمیدارند.

شورای دانشکدهٔ فنی درباره کسانیکه از مـدارس عالی خارجه دارای‌دیپلم‌مهندسی دریکی‌ازرشته های موجوددردانشکدهٔ فنی هستند ودوسال سابقهٔ عملی‌دارند تصمیم مقتضی خواهد گرفت

برنامه ومواد تحصیلی ـ دورهٔ تکمیلی شامل یك عده رشته های تخصصی مربوط بکـرسیهای فنی تعلیماتی دانشکده

میباشد که با پیشنهاد شورای دانشکده و تصویب شورای دانشگاه تعیین خواهد شد

برنامهٔ هریك از رشته‌های تخصصی شامل مطالعات کلاسیك علمی و عملی و برای پاره‌ای از رشته‌ها متضمن تحقیقات فنی اضافی خواهد بود که با پیشنهاد یك یا چند نفر استاد مربوط بآن رشته و تصویب شورای دانشکده تعیین میشود واصولا مقدار کل کار لازم برای اتمام قسمت کلاسیك هر رشته تقریباً معادل برنامهٔ یکسال تخصصی دانشکده میباشد و انجام دادن برنامه زیر نظر دانشکده واستاد صاحب کرسی صورت خواهد گرفت .

امتحان ــ امتحان پایان دورهٔ تکمیلی زیر نظر یك هیئت مرکب از استاد صاحب کرسی مربوط که سمت ریاست را دارد و دو استاد دیگر ازهمان رشته بعمل میآید .

داوطلب فهرست و نتیجهٔ مطالعات و عملیات خود را که قبلا بنظر استاد صاحب کرسی رسانده باشد واحیاناً پایان نامه‌ایکه تهیه کرده است در ٦ نسخه تنظیم و تسلیم دفتر دانشکده مینماید تا از هیئت دعوت بعمل آید .

هیئت ممتحنه بترتیبی که مقتضی میداند سؤالاتی درحدود برنامه ازداوطلب میکند و نظرخودرا که عبارت از «رد ــ قابل قبول ــ خوب ــ بسیارخوب» استدربارهٔ داوطلب بدانشکده گزارش میدهد درصورت ردشدن داوطلب هیئت نواقص را گوشزدمیکند وتمدیدی که حد اکثر یکسال خواهد بود تعیین مینماید

دانشنامه ــ درصورت موفقیت، دانشکده داوطلب را برای اخذ دانشنامهٔ تکمیلی برئیس دانشگاه معرفی میکند ـ این دانشنامه بامضای وزیر فرهنگ و رئیس دانشگاه و رئیس دانشکدهٔ فنی خواهد رسید .

تحصیلات برتر از لیسانس در دانشکده های دیگر

تحصیلات برتر از لیسانس در دانشکده‌های پزشکی وداروسازی و دندان پزشکی و دامپزشکی در فصل دانشجو ذیل مقررات هر دانشکده ذکر گردید.

۲-مقامات افتخاری

دکتری افتخاری

دانشگاه باشخاصی که دررشته ای از علوم یا ادبیات بمقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی بعالم انسانیت کرده باشند و شورای عالی دانشگاه پس ازمداقه کامل احراز لیاقت آنهارا تصدیق نماید باتصویب وزیر معارف درجهٔ دکتری افتخاری اعطاء خواهد نمود. (مادهٔ ۲۰ ق. ت.د.)

دانشمندانی که تاکنون بدریافت درجهٔ دکتری افتخاری نائل گردیده اند بترتیب عبارتند از :

اندره هونورا	مرداد ۱۳۱٦
ادوار بنش	دیماه ۱۳۲۲
ادوار هریو	اردیبهشت ۱۳۲٤

عضویت افتخاری دانشگاه

رئیس دانشگاه مجاز است علماء و دانشمندان ایرانی و خارجی را برحسب پیشنهاد شورای دانشگاه و تصویب وزیر فرهنگ بعضویت افتخاری دانشگاه بپذیرد. (تبصرهٔ ۲ از مادهٔ ۳ ق. ت. د)

دانشمندانی که تاکنون بعضویت افتخاری دانشگاه پذیرفته شده اند عبارتند از :

پرفسور لوئی ماسینیون	اردیبهشت ۱۳۲۴
پرفسور آندره لومیر	فروردین ۱۳۲۶
پرفسور امیل بنونیست	فروردین ۱۳۲۶

منشور قدردانی

این منشور از طرف دانشگاه بعنوان قدردانی بدانشمندان و استادانی که خدمات گرانبها بفرهنگ ایران کرده اند بتصویب شورای دانشگاه داده میشود .

دانشمندانیکه تاکنون بدریافت منشور قدردانی مفتخر شده اند عبارتند از :

جناب آقای امیر علائی وزیر سابق کشاورزی	خرداد ۱۳۲۵
آقای پورداود استاد دانشگاه	خرداد ۱۳۲۵
آقای عبدالعظیم قریب استاد دانشگاه	اردیبهشت ۱۳۲۶

فصل پنجم

سازمانهای دانشجویان

سازمان دانشجویان

سازمان و هدف درهریك از دانشکده ها دانشجویان میتوانند سازمانی تشکیل دهند که عموم دانشجویان درآن عضویت داشته باشند وجز آنها هیچکس دیگر عضو سازمان نباشد . لیکن سازمان نباید بهیچوجه جنبه سیاسی داشته باشد وهدفهای اصلی آن عبارتست از آشنا ساختن دانشجویان بایکدیگر واتحاد و پرورش حس صمیمیت ویگانگی ومعاضدت میان آنان وفراهم ساختن وسائل تفریح خاطر وتقویت بدن وتهذیب اخلاق وافزایش معلومات دانشجویان دراوقات فراغت وهمچنین سعی در بالا بردن حسن شهرت وحیثیت دانشکده ودانشگاه .

برای حصول منظورهای مذکور سازمان دارای یك هیئت مرکزی وانجمنهائی چند مانند انجمن سخنرانی ـ سالنامه ـ تعاون ـ ورزش وکارهای صنعتی ـ نمایش وموسیقی وغیره خواهد بود .

هیئت مرکزی هیئت مرکزی سازمان مرکب است از دو نماینده ازهر کلاس . یکی ازاین دو نماینده تا پانزدهم آذرماه هرسال برأی مخفی و باکثریت تام (نصف بعلاوه یك دانشجویان رسمی کلاسی) انتخاب میشود .

انتخاب نمایندهٔ هر کلاس باید درحضور رئیس یا معاون یا

رئیس دفتردانشکده صورت گیرد وصحت جریان انتخابات مورد تصدیق او باشد . نماینده دیگر کلاس دانشجوئی است که در امتحانات آخرسال قبل یا درمسابقهٔ امتحانات ورودی شاگرداول بوده است ودرصورتیکه امتحان‌ورودی ومسابقه درکار نباشد نمرهٔ امتحانات نهائی متوسطهٔ آن دانشجو ازسایرشاگردان کلاس بیشتر باشد . درصورت عدم قبول یا کناره گیری نماینده دوم بجای او نفر بعد انتخاب خواهد شد .

دانشجویان‌مردوددرامتحانات یا آنهائی که‌تجدیدی هستند وهنوز تکلیف ردوقبول آنها معلوم نیست نمیتوانند بعضویت هیئت مرکزی انتخاب شوند . مدت مأموریت هیئت مرکزی یکسال است وازآذرماه شروع میشود.

نمایندگی سازمان دانشجویان هردانشکده منحصراً بعهده هیئت مرکزی آن دانشکده است وجز آن هیئت هیچکس بهیچ عنوان حق اظهارمطلبی بنام دانشجویان یاسازمان آن دانشکده نخواهد داشت .

هرگاه هیئت مرکزی سازمان از حدود مقررات موجود تجاوز کند ودرامورى که ازمرام سازمان و اختیارات آن هیئت خارج است دخالت نماید مراتب ازطرف دانشکده بآن هیئت تذکر داده خواهدشد. اگراین تذکر مفید نیفتد تجدید انتخاب هیئت مرکزی ضروری خواهد بود وتازمانیکه‌این تجدید انتخاب صورت نگرفته است هیئت مرکزی دارای هیچگونه رسمیتی نیست . تجدید انتخاب هیئت مرکزی درهرموقع ازسال میسرمیباشد وطبق مقررات مذکور صورت خواهد گرفت .

هیئت عامله هیئت مرکزی از میان اعضاء خود چند نفر را برأی مخفی وا کثریت تام بعنوان هیئت عامله انتخاب خواهد کرد .

انجمنها عموم دانشجویان دانشکده برحسب ذوق واستعدادو فراغت میتوانند عضویت یك یا چند انجمن را بپذیرند . شمارهٔ این انجمنها و اسامی آنها برحسب احتیاج هر دانشکده به پیشنهاد هیئت مرکزی و موافقت دانشکده تعیین خواهد شد .

حدود وظائف انجمنها وچگونگی انتخاب هیئت عاملهٔ هریك ازآنهاطبق آئین نامه هائی است که بتصویب هیئت مرکزی سازمان ودانشکده میرسد .

مشاور وراهنما هیئت مرکزی سازمان و هریك از انجمنهای دانشکده میتوانندتقاضا کنند که یك تن ازمعلمان بعنوان مشاور وراهنما بآنها کمك کند . این معلم ازطرف رئیس دانشکده انتخاب خواهد گردید وهرگونه مساعدت دیگری که برای پیشرفت مرام سازمان دانشجویان لازم باشد ازطرف دانشکده درحدود امکان مبذول خواهدشد .

آئین نامه اجرای این اساسنامه درهریك ازدانشکده ها باید بتصویب شورای همان دانشکده برسد .

سازمان ورزش دانشگاه

اول ـ سازمان

سازمان ورزش دانشگاه تشکیل میشود از:

الف ـ یك نمایندهٔ ورزش از هردانشکده

ب ـ معلم مسئول ورزش درد انشکده

ج ـ یکی ازاستادان بنمایندگی شورای دانشگاه

د ـ یك نماینده ازادارهٔ تربیت بدنی

تبصره ـ درصورت غیبت نمایندهٔ ورزش دانشکده ها جانشین او که دراول سال تحصیلی معرفی شده است میتواند در جلسات سازمان شرکت نماید .

دوم - وظایف

۱ - تشویق و ترغیب دانشجویان بورزش و تعمیم و توسعهٔ آن دردانشگاه

۲ - تنظیم بودجه سالیانهٔ ورزش دانشگاه و نظارت در مخارج لازم

۳ - تهیهٔ وسایل ورزش

٤ - نظارت در نگاهداری اسبابهای مختلف ورزش .

٥ - ترتیب وانجام مسابقات ورزش بین دانشکده ها

٦ - دعوت وپذیرائی ازورزشکاران شهرستانها وسایر کشورها جهت انجام‌دادن‌مسابقات ورزش پس از پیشنهاد بسازمان ورزش وتصویب شورای دانشگاه .

۷ - رسیدگی باموروورزش دانشکده‌ها ورفع نواقص آنها

۸ - ترتیب استفاده ازوسائل ورزش

۹ - ایجاد روابط نزدیك وهمکاری بااداره تربیت بدنی .

فصل ششم

کمك بمعاش دانشجویان

دانشگاه از آغاز تأسیس همواره نسبت بدانشجویانی که استعداد تحصیل داشته و بضاعت کافی برای ادامهٔ تحصیلات خود ندارند بطرق مختلف ازقبیل پرداختن کمك هزینهٔ تحصیلی و یا پذیرفتن ایشان در شبانه روزی‌ها و تأسیس کوی دانشگاه کمک می کند .

۱ ـ شبانه روزیها

شبانه روزی دانشگاه فعلا منحصر بدانشجویان دانشکده کشاورزی و دانشسرای عالی است . در دانشکدهٔ کشاورزی کلیهٔ دانشجویان از مزایای شبانه‌روزی استفاده میکنند . اما داوطلبان شرکت در شبانه‌روزی دانشسرای عالی باید در مسابقه‌هائیکه در اول هرسال‌تحصیلی‌برای این‌منظور تشکیل میشود شرکت نموده توفیق حاصل کنند .

همه‌ساله قبل‌ازشروع سال تحصیلی عدهٔ دانشجویانیکه در دانشسرای عالی پذیرفته میشوند از طرف دانشسرای عالی اعلام می‌شود .

کسانیکه در مسابقه تقدم داشته‌اند ازمزایای شبانه‌روزی بهره‌مند میشوند .

دانشجویانی که از مزایای شبانـه روزی استفاده میکنند

باید در کوی دانشگاه اقامت گزیده شام و نهار خود را در آنجا صرف نمایند .

بکسانیکه درمسابقه‌های ورودی شرکت کرده ومشمول استفاده از مزایای شبانه روزی و یا دریافت کمک هزینه تحصیل میشوند عنوان دانشجوی برگزیده داده‌میشود .

دانشجوی برگزیده میتواند حق استفادهٔ از شبانه روزی خود را بیک دانشجوی دیگر واگذار کند مشروط باینکه این دانشجو داوطلب دبیری بوده‌ودرمسابقه شرکت کرده و لااقل حائز حداقل شرایط باشد .

دانشجوی برگزیده برای اقامت در کوی دانشگاه برسایر دانشجویان حق تقدم دارد .

تعداد دانشجویان شبانه‌روزی دانشسرایعالی درسال تحصیلی ۲۵-۱۳۲۶ بالغ بر ۱۳۱ نفر بوده‌است.

۲ ـ کمك هزینه نقدی

کمک هزینهٔ تحصیلی بکسانی تعلق میگیرد که درمسابقه ورود بدانشسرای عالی شرکت کرده و بلافاصله بعدازدانشجویانی باشند که از مزایای شبانه‌روزی بهره‌مند میشوند مشروط براینکه جزو عده‌ای باشند که پذیرفتن آنها اعلام شده وحداقل نمرهٔ قبولی را درمسابقه گرفته باشند .

بکسانیکه فقط کمک‌هزینهٔ تحصیلی دریافت میدارند محل سکنی در کوی دانشگاه داده میشود ولی خود آنان درانتخاب محل سکونت و صرف غذا بخرج خود آزاد خواهند بود .

از دانشجویانیکه داوطلب لیسانس دبیری نیستند ولی میخواهند از کمک هزینهٔ تحصیلی استفاده کنند در تاریخ معین امتحان مخصوص بعمل میاید . بکسانی که‌در نتیجهٔ این آزمایش دارای هوش و استعداد فوق متوسط شناخته شوند کمک هزینهٔ

تحصیل پرداخته خواهد شد که میزان آنرا دانشگاه بارعایت اعتبارات موجود و به نسبت رتبه‌ای که داوطلبان در امتحان حائز شده‌اند تعیین مینماید .

دانشجوی برگزیده درصورتیکه ازمزایای دریافت کمک هزینه استفاده ننماید میتواند آنرا بدانشجوی دیگری بمعرفی خود منتقل نماید مشروط باینکه این دانشجو درامتحانات سال پیش مردود نشده و مقررات انضباطی او را از دریافت کمک هزینه محروم نکرده باشد.

کمك هزینهٔ نقدی که در سال تحصیلی ۲۵-۱۳۲۶ بدانشجویان دانشگاه داده شده است ماهانه بالغ بر ۵۳۰ر۳۵ ریال و ترتیب تقسیم آن بقرارذیل بوده است :

به ۸ نفر ماهانه	۵۰۰ ریال
« « ۷۱	« ۳۰۰
« « ۷۵	« ۲۰۰
« « ٤۳	« ۱۵۰
« « ۳۵	« ۱۲۰
« « ٦	« ۸۰

دانشگاه کوشش دارد که هرسال برمیزان این مساعدت بدانشجویان بیفزاید .

تقسیم کمک هزینه میان دانشکده‌ها و مؤسسات علمی دانشگاه مطابق جدول صفحه‌آینده‌میباشد :

تقسیم کمک هزینه میان دانشکده‌ها

دانشکده	عده	کمک هزینه یکنفر بریال	جمع کمک هزینه
ادبیات و دانشسرا یعالی	۲۳	۲۰۰	۴۶۰۰
» »	۲	۳۰۰	۶۰۰
پزشکی و داروسازی و دندان پزشکی	۴	۸۰	۳۲۰
» » »	۱۴	۱۲۰	۱۶۸۰
» » »	۴	۱۵۰	۶۰۰
» » »	۱	۳۰۰	۳۰۰
» » »	۱	۲۰۰	۲۰۰
حقوق	۱۸	۱۲۰	۲۱۶۰
»	۲	۸۰	۱۶۰
»	۱	۲۰۰	۲۰۰
»	۴	۱۵۰	۶۰۰
فنی	۶	۲۰۰	۱۲۰۰
»	۲	۳۰۰	۶۰۰
»	۳	۱۲۰	۳۶۰
»	۱	۱۵۰	۱۵۰
علوم	۴۴	۲۰۰	۸۸۰۰
»	۸	۵۰۰	۴۰۰۰
»	۱۳	۳۰۰	۳۹۰۰
»	۷	۱۵۰	۱۰۵۰
معقول و منقول	۲۴	۱۵۰	۳۶۰۰
هنرکده	۳	۱۵۰	۴۵۰
	۱۸۵		۳۵۵۳۰

۳ـ کوی دانشگاه

کوی دانشگاه (محل امیرآباد) باین منظور تأسیس شده است که برای دانشجویانیکه از شهرستانهای ایران یا از خارجه برای تحصیل بتهران میآیند یااهل این شهر هستندولی محل سکونت مناسبی ندارند و همچنین برای معلمان و کارکنان دانشگاه که مایل باشند ، تحت شرائطی معین محل سکونت ووسائل صرف غذا واستراحت وتفریح فراهم سازد.

ترتیب پذیرفتن دانشجویان در کوی دانشگاه بدینقرار است:

نخست برای داوطلبان لیسانس دبیری که از مزایای شبانه روزی دانشسرایعالی استفاده می کنندیا کمك هزینهٔ تحصیلی دریافت میدارند و همچنین دانشجو بانیکه طبق آئین نامهٔ مخصوص عنوان « دانشجویان برگزیده » راحائز گردیده اند محل سکونت تامین میشود . پس از آن بقیهٔ محلهای قابل سکونت بین دانشکده ها به نسبت تعداد دانشجویان هردانشکده در سال قبل تقسیم میشود با رعایت این نکته که چون احتیاجات فعلی کشور بدانشجویان پزشکی وفنی وعلوم زیادتر است سهم هریك ازاین دانشکده ها نسبت بدانشکده های دیگر دو برابر منظور میشود .

در هفتهٔ اول مهر ماه هر سال هیئت مدیرهٔ کوی دانشگاه شمارهٔ جاهائی را که میتواند در اختیاردانشکده ها بگذارد توسط دبیرخسانه دانشگاه بآنها اطلاع میدهد و دانشکده ها باید منتهی تا ۲۵ آبانماه صورت اسـامی دانشجویان خود را که تقاضاهای سکونت در کوی دانشگاه رادارند پس از تطبیق وضع آنها بـا مقررات کوی دانشگاه ورعایت شمارهٔ محلهائی که بآن دانشکده تخصیص داده شده است برای هیئت مدیره ارسال داشته بهریك از دانشجویان معرفی نامه چاپی جداگانه که بمهر و امضاء دانشکده رسیده باشد تسلیم نماید .

دانشجویانیکه از خارج تهران باشند برای سکونت در امیرآباد برتهرانیان حق تقدم خواهند یافت .

دانشجویانیکه از طرف دانشکده معرفی میشوند باید تقاضا نامهٔ چاپی را که خطاب به هیئت مدیره ومتضمن تعهد رعایت مقررات کوی دانشگاهاست امضاوتسلیم نمایند.مدارك زیرنیز باید ضمیمهٔ این تقاضانامه باشد :

۱ ـ کارت تحصیلی ۲ ـ معرفی نامه رسمی از دانشکدهٔ مربوط ۳ ـ گواهی نامه صحت مزاج ٤ ـ رسید حسابداری راجع بسپرده ای که باید هردانشجو برای پیش بینی از خسارات احتمالی بکوی دانشگاه بپردازد و در موقع ترك کوی دانشگاه اگر ازمحل این سپردهوجهی باقی مانده باشدباو مسترد گردد.قبول دانشجویان منوط بتصویب هیئت مدیرهٔ کوی دانشگاه خواهد بود .

دانشجویانیکه داوطلب لیسانس دبیری هستندیاداوطلب این لیسانس شوند وبواسطه هوش سرشارواستعداد خاصی که درخود سراغدارند یابواسطه عدم بضاعت مادی خویشتن رامستحق استفاده ازشبانه روزی دانشسرایعالی یا کمك هزینه تحصیلی یامساعدتهای دیگرمیدانند باید بدبیرخانه دانشگاه مراجعه کنند تاطبق مقررات مربوط از مساعدت های لازم استفاده نمایند .

چون کوی دانشگاه مخصوص ساعات استراحت ومطالعه و تفریح وآسایش استادان وکارکنان دانشگاه ودانشجویان است ازاینرو هرگونه فعالیت و تبلیغات حزبی و سیاسی و اجتماعی مخصوص دسته یا طبقه معین در آن محوطه اکیداً ممنوع میباشد .

ادارهٔ امور کوی دانشگاه زیر نظر هیئت مدیره ای خواهد بود مرکب از چهار تن استاد منتخب از طرف شورای دانشگاه ورئیس اداره تأسیسات فنی دانشگاه .

هیئت مدیره میتواند انجام پاره ای ازاموررداخلی امیرآباد را تحت نظارت خود بسازمان دانشجویان وا گذار کند .

هیئت مدیره ازبین خود یا ازمعلمان دیگرویا ازکارکنان

دانشگاه یك سرپرست انتخاب و برئیس دانشگاه پیشنهاد مینماید.

سرپرست که باید مقیم کوی دانشگاه باشد مسئول ادارهٔ کوی دانشگاه است و وظائفش عبارتست از:

اظهار نظر و تهیه پیشنهاد برای حسن جریان کار کوی دانشگاه.

مراقبت در بهداشت دانشجویان و رفتار آنان.

حفظ انتظام

مراقبت در مخارج

سرپرستی نگهبانان و حراست اموال منقول و غیرمنقول کوی دانشگاه

تهیه و تقدیم گزارش ماهانه

اوامر اداری و انضباطی سرپرست برای کارمندان و دانشجویان لازم‌الاجراست و تخلف مستوجب تنبیهات انتظامی است.

سرپرست درصورتیکه در حوزهٔ مأموریت خود بی نظمی مشاهده کند که محتاج به استحضار و مداخله مقامات بالاتر باشد موضوع را فوراً باطلاع رئیس هیئت مدیره خواهد رسانید.

اجتماعات علمی و ادبی و تفریحی و پذیرائیها و جشنهای دانشجویان با موافقت سرپرست و یا تصویب رئیس هیئت مدیره صورت خواهد گرفت.

طرز اداره کوی دانشگاه و چگونگی انتخاب هیئت مدیره و سرپرست دانشجویان در اساسنامه کوی دانشگاه که بتصویب شورای دانشگاه رسیده تعیین شده است.

دانشجویان خارجی در دانشگاه تهران

دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۲۵ - ۱۳۲۶ ازده تن از دانشجویان کشورهای هندوستان و افغانستان و اتحاد جماهیر شوروی و ترکیه و عراق دعوت بعمل آورد تا بهزینهٔ دانشگاه تحصیلات

عالیهٔ خود را در ایران ادامه دهند و اخیراً نیز شورای دانشگاه مقرر داشت که از کشورهای مصر وفرانسه و انگلیس و امریکا و چك و اسلواکی نیز دانشجویانی بدانشگاه دعوت شوند . این دانشجویان باید حائز شرایط ذیل باشند :

۱ - دارا بودن گواهینامهٔ دورهٔ کامل متوسطه یا معادل آن (مقصود معلومات درحدود باکالورآی فرانسه یا ماتریکولیشن انگلیسی است که حق ورود بدانشگاه و تعقیب تحصیلات عالیه را بدهد)

۲ - نداشتن سن متجاوز از ۲۵ سال،مگر برای داوطلبان رشته‌زبان‌وادبیات فارسی که شرط سن‌درباره آنها رعایت‌نمیشود

۳ - خواندن ونوشتن فارسی بحد کفایت

کلیهٔ هزینهٔ دانشجویان اعم از هزینهٔ مسافرت,وخوراك و پوشاك و غیره بعهدهٔ دانشگاه تهران است و عمارت باشگاه درمحوطهٔ دانشگاه تهران برای اقامت وزندگانی این دانشجویان تخصیص داده‌شده است.تاکنون‌دانشجویان کشورهای افغانستان و هندوستان بایران وارد شده‌اند و در دانشکده های حقوق و ادبیات مشغول تحصیلات عالی می باشند .

بقیهٔ دانشجویان دیگر در راه هستند که بزودی وارد و مشغول تحصیل خواهندشد .

فصل هفتم

اموال دانشگاه - موقوفات - هدایا

چنانکه در ماده هشتم قانون تأسیس دانشگاه پیش بینی شده است دانشگاه میتواند در مقابل امور علمی وفنی که اشخاص ومؤسسات غیر رسمی رجوع مینمایند بـرطبق آئین نامهٔمخصوص دستمزد دریافت دارد .و جوهی کـه‌ازاین‌راه‌عایدمیشودوهمچنین اعانه هائی که اشخاص مختلف میدهند و عایـدات دیگـر باستثناء حقوقی که از دانشجویان دریافت میشود بحساب جداگانه درتحت نظر رئیس دانشگاه جمع‌آوری‌وباتصویب وزیرفرهنگ بمصارفی که‌در شورای دانشگاه پیشنهاد شود خواهد رسید .

هدایائی که اشخاص یامؤسسات بعنوان وقف و امثال آن جهت امر خاص بدانشگاه تقدیم میکنند ادارهٔ آنها بادانشگاه‌است این قبیل عایدات باید مطابق میل هدیه کنندگان صـرف شود و تبدیل آن بمصرف دیگر جایز نیست.صورت عایدات ومخارج همه ساله‌بوزارت فرهنگ تقدیم میشود . دانشگاه دررد وقبول‌هدایای مذکور آزاداست .

طرز اداره و استفاده از امـوال دانشگاه تابع مقررات آئین نامه ایست که‌در اردیبهشت ۱۳۱۴ بتصویب شورای‌دانشگاه رسیده وخلاصه‌مفادآن ازقرار ذیل است :

۱ ـ رئیس دانشگاه تهران مسئول حفظ کلیه‌اموال‌منقول وغیر منقول دانشگاه میباشد .

۲ ـ چون دانشگاه‌دارای شخصیت حقوقی است‌رئیس‌آن میتواند هر گونه دخل‌وتصرفی که قانوناً مجاز باشد درامـوال

دانشگاه بنماید.

۳ ـ هدایا و تحفی که تقدیم میشود پس از تصویب شورای دانشگاه قبول یارد خواهد شد .

٤ ـ اموالی که ازطرف اشخاص یا مؤسسات بعنوان وقف بدانشگاه تقدیم میشود رد و قبول آن موکول برأی شورای دانشگاه است .

٥ ـ عایدات اختصاصی و مخارج آن فقط تابع مقررات داخلی دانشگاه است .

اموال اختصاصی دانشگاه اکنون عبارتست از قریه های قیدار وزواجراز توابع زنجان که ازطرف وزارت اوقاف بدانشگاه هدیه شده وشورای دانشگاه در اردی بهشت ۱۳۱٦ این هدیه را پذیرفته و برئیس دانشگاه اجازه داده است که املاك مزبور را بنام دانشگاه ثبت کند .

دیگر مقدار سیصد سهم ازسهام شرکت چاپ که از طرف دانشگاه خریداری شده و شورای دانشگاه در بهمن ۱۳۱٥ قرار داد خرید آنرا تصویب کرده است .

چاپخانهٔ کشاورزی نیز درفروردین ۱۳۲٥ ازطرف وزارت کشاورزی بموجب تصویب نامهٔ هیئت وزیران بدانشگاه هدیه شده است واکنون زیر نظر دانشگاه بطریق بازرگانی اداره میشود .

اما مهمترین هدیه ای که بدانشگاه تهران شده عطیه اعلیحضرت همایون شاهنشاه دانش پروراست که در سال ۱۳۲٤ تاسیسات فنی امیرآبادرا خریداری و بدانشگاه اعطاء فرمودند ودانشگاه پس از تعمیرات واصلاحاتی که در آن مؤسسات بعمل آورد آنرا بعنوان کوی دانشگاه برای اقامت دانشجویان اختصاص داد و دستگاههای مختلف آن از قبیل دستگاه تصفیه آب و تهیهٔ یخ مورد استفاده واقع شده است .

اکنون بیش از پانصد تن دانشجو در کوی دانشگاه سکنی دارند و باتعمیرات وبناهای تازه ای که ازطرف دانشگاه در آن محل

احداث میشود شاید درآیندهٔ نزدیك چند هزار دانشجو را بتوان درمحل مزبورمسکن داد .

ازطرف اشخاص دانش دوست و استادان نیز هدایائی بدانشگاه تقدیم شده‌است که بر طبق مقررات مطابق میل هدیه کنندگان بمصرف میرسد .

ضمیمهٔ (۱)

قانون تأسیس دانشگاه

که در جلسه هشتم خرداد ۱۳۱۳ از تصویب مجلس شورای ملی گذشته است

ماده اول - مجلس شورای ملی بوزارت معارف اجازه میدهد مؤسسهٔ بنام دانشکده برای تعلیم درجات عالیهٔ علوم و فنون وادبیات و فلسفه درطهران تأسیس نماید.

ماده دوم - دانشگاه دارای شعب ذیل است که هریك از آنها موسوم بدانشکده خواهد بود.

۱ - علوم معقول ومنقول ۲ - علوم طبیعی و ریاضی ۳- ادبیات وفلسفه وعلوم تربیتی ٤ - طب و شعب وفروع آن ٥ - حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی ٦- فنی.

دانش سرای عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکنست از مؤسسات دانشگاه محسوب شوند و نیز ممکنست مدارس و مؤسسات دیگری لدی الاقتضاء بدانشگاه منضم گردد.

ماده سوم - رئیس دانشگاه درآغاز افتتاح برحسب پیشنهاد وزیرمعارف بموجب فرمان همایونی تعیین و بعدها برطبق ماده ١٤ برحسب پیشنهاد شورای دانشگاه وموافقت وزیرمعارف بموجب فرمان همایونی منصوب خواهد شد.

اداره کردن دانشگاه بعهدهٔ رئیس است معاون دانشگاه و رؤسا ومعاونین واستادان دانشکده ها برحسب پیشنهاد رئیس دانشگاه ازطرف وزیرمعارف منصوب میشوند سایر مستخدمین برطبق مقررات این قانون ازطرف رئیس دانشگاه تعیین میگردند.

تبصره ۱ - مدت خدمت رئیس دانشگاه ورؤسای دانشکده ها

سه سال است بعد از انقضاء این مدت ممکن است مجدداً انتخاب شوند

تبصرهٔ ۲ - رئیس دانشگاه مجاز است علماء و دانشمندان مملکتی وخارجی را برحسب پیشنهاد شورای دانشگاه و تصویب وزیر معارف بعضویت افتخاری دانشگاه بپذیرد :

مادهٔ چهارم - شورای دانشگاه از اشخاص ذیل تشکیل میشود.

رئیس دانشگاه که سمت ریاست شوری را خواهد داشت .

معاون .

رؤسای دانشکده‌ها .

لااقل یکنفر استاد از هریك از دانشکده‌ها .

مادهٔ پنجم - وظائف شورای دانشگاه بقرارذیل است :

تعیین شرایط ورود محصل بدانشگاه - تدوین دستور تحصیلات دانشکده‌ها - تعیین شرایط گرفتن درجه و تصدیقنامه و دیپلم - تهیه نظامنامه‌های لازم جهت امتحانات و پیشرفت کار دانشکده‌ها اظهار نظر درمورد اشخاصیکه بسمت استاد ودانشیار ازطرف شورای هردانشکده پیشنهاد شده‌اند - پیشنهاد هراقدامیکه موجب ترقی واصلاح کاردانشگاه باشد - معاونت و کمك فکری بارئیس دانشگاه .

مادهٔ ششم - هریك ازدانشکده‌ها دارای شورائی خواهد بود مرکب ازمعاون واستادان درتحت ریاست رئیس دانشکده .

وظائف وتشکیلات شورای مزبور بموجب نظامنامه خواهد بود که ازتصویب شورای دانشگاه گذشته باشد .

ماده هفتم - دانشگاه دارای شخصیت حقوقی میباشد و نمایندگی آن بعهده رئیس است وازلحاظ اداری ومالی دانشگاه مستقل وتحت مسئولیت مستقیم وزیر معارف خواهد بود .

ماده هشتم - دانشگاه میتواند درمقابل امورعلمی وفنی که اشخاص ومؤسسات غیررسمی رجوع مینمایند برطبق نظامنامه مخصوص حق الزحمه دریافت دارد - وجوهی که ازاین راه عاید میشود وهمچنین اعانه هائی که اشخاص مختلف میدهند و عایدات دیگر باستثناء حقوقی که ازمحصلین دریافت میشود بحساب جداگانه درتحت نظر رئیس دانشگاه جمع آوری وبا تصویب وزیر معارف بمصارفی که درشورای دانشگاه پیشنهاد میشود خواهد رسید ووزارت معارف درحساب آن حق نظارت خواهد داشت .

تبصره - هدایائی که اشخاص یا مؤسسات بعنوان وقف وامثال

آن جهت امرخاص به دانشگاه تقدیم میکنند اداره آنها با دانشگاه است این قبیل عایدات باید مطابق میل هدیه کنندگان صرف شود و تبدیل آن بمصرف دیگر جائز نیست . صورت عایدات ومخارج همه ساله بوزارت اوقاف تقدیم خواهد شددانشگاه دررد وقبول هدایای مذکور آزاد است .

ماده نهم - فارغ التحصیلهای دانشکده‌ها که برحسب مقرراتی که با موافقت نظروزارت معارف وضع خواهد شد لااقل بدرجهٔ اجازه معلمی (لیسانس) نائل شوندازحقوق وامتیازات قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ استفاده خواهند کرد .

ماده دهم - معلمین دانشگاه بطبقات سه گانه ذیل تقسیم میشوند

اول ودوم استاد و دانشیار (معاون استاد) که باید علاوه بر داشتن شرایط مقرره در فقرات ۱و۳و۴ ماده دوم قانون استخدام کشوری استاد کمتر ازسی سال ودانشیار کمتر ازبیست وپنجسال نداشته باشد ودررشتهٔ که تدریس مینمایند دوجهٔ علمی آنها را شورای عالی دانشگاه لااقل دکتری یا معادل آن تشخیص بدهد .

سوم دبیر که باید لااقل دارای شرایط معلمین مدارس متوسطه باشد وبرطبق مقررات مربوط بمعلمین مذکوراستخدام خواهد شد .

سایرمستخدمین ازقبیل متصدیان لابراتوارها وکارخانه ها و اعضای کتابخانه وامثال آن واعضای دفتری تابع مقررات قوانین عمومی خواهند بود .

تبصره - رئیس کتابخانه باید ازحیث درجهٔ علمی کمتر ازدبیر نباشد ولی چنانچه درجه علمی او بالاتر باشد مانند دانشیاراستخدام خواهد شد .

ماده یازدهم - ازآغاز سال تحصیلی ۱۳۱۳ وبعد دانشیاران واستادانی که طرف احتیاج دانشگاه میشوند درصورت تعدداوطلبان با مسابقه مطابق نظامنامهٔ مخصوص تعیین خواهندشد .

ماده دوازدهم - درطول مدت خدمت باستادان ودانشیاران ممکن است ده مرتبه اضافه حقوق داده شود واعطای اضافات ازمرتبه اول الی سوم هردوسال ودرمراتب بعد هر سه سال یکمرتبه برطبق نظامنامهٔ مخصوص باشرایط ذیل خواهد بود .

۱ - ابرازلیاقت واستحقاق . ۲ - پیشنهاد رؤسای دانشکده ها ۳ - تصویب شورای دانشگاه

ماده سیزدهم ـ میزان حقوق درجهٔ اول دانشیار همه ساله برطبق قانون بودجه معین خواهد شد. اضافه حقوقی که در درجات اول تا هشتم دریافت خواهد نمود مساوی خواهد بود با هشت یك حقوق ماقبل و دردرجه نهم ودهم باخمس حقوق ماقبل درمواقع ترفیع برتبه استادی و یا ریاست دانشکده و یا ریاست دانشگاه عشر حقوق مقام مادون اضافه خواهد شد و پس از آن نیز اضافه حقوقی که در باقی درجات دریافت خواهد کرد تا درجهٔ هشتم مساوی خواهد بود باهشت یك و دردرجات نهم ودهم باخمس حقوق ماقبل .

تبصره ـ حقوق ماهیانه درجهٔ اول دانشیار در سال تحصیلی ۱۴ - ۱۳۱۳ بمیزان یك هزار ریال است .

ماده چهاردهم ـ ریاست هر رشته ازدروس برعهده استاد همان رشته است برای ترفیع برتبه استادی علاوه بر پیدا شدن محل تدریس باید لااقل پنجسال دانشیار بوده دررشته خود قابلیتی ابراز کرده باشد که مورد قدرشناسی وتصویب شورای دانشگاه واقع شود .

رؤسای دانشکده ها ودانش سراهای عالی پس از کسب نظر شورای دانشکدهٔ مربوط ازبین استادان ورئیس دانشگاه ازبین رؤسای دانشکده ها انتخاب میشوند انتخاب معاون دانشگاه ومعاونین دانشکده ها ازبین استادان بعمل خواهد آمد .

ماده پانزدهم ـ مادامیکه معلم دارای شرایط مذکور درماده ده بعده کافی برای استخدام یافت نشود ممکن است ازاشخاصی که دررشتهٔ ازعلوم ویا ادبیات بمقامی شامخ رسیده وشورای دانشگاه لیاقت آنهـا را تصدیق کرده بطور کنترات استخدام شود و نیزممکن است ازمتخصصینی که درخدمت ادارات دولتی هستند دربرابر حق الزحمه استفاده شود .

ماده شانزدهم ـ اشخاصی که درسال تحصیلی ۱۳۱۲-۱۳۱۳ درمدارس عالیه مشغول خدمت بوده اند چنانچه دارای شرایط مندرجه درماده ده این قانون باشند معلم رسمی دانشگاه خواهند بود .

درجه وحقوق آنهارا وزارت معارف بموجب نظامنامهٔ مخصوص و برطبق آخرین حقوق تدریس درسال تحصیلی ۱۶-۱۳۱۳ با رعایت ماده ۱۳ این قانون تعیین خواهد نمود . اشخاصی که مشمول قـانون استخدام کشوری باشند نیزمیتوانند از مقررات این قـانون بهره مند گردند .

تبصره ۱ - اشخاصیکه درسال تحصیلی ۱۲-۱۳۱۳ در مدارس عالیه مشغول تدریس بوده لیکن تصدیق دکتری در دست ندارند معلم رسمی دانشگاه خواهند بود ولی باید قبل ازانقضاء خرداد ۱۳۱٤ در رشتهٔ خود رسالهٔ تازه تالیف نمایند که مورد قبول شورای دانشگاه واقع شود و باخذ تصدیق استادی در همان رشته نائل میشوند واین تصدیق بمنزلهٔ درجهٔ دکتری آنها در آن رشته خواهد بود .

تبصره ۲ - دبیرانی که بموجب مادهٔ ۱۲ قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ و همچنین دانشیارانی که بموجب این قانون آخرین حقوقشان مدرك تعیین رتبه آنها میشود هرگاه ازدرجهٔ تجاوز نموده و بدرجهٔ بالاتر نرسیده باشند درجهٔ بالاتررا دارا خواهند شد و همچنین معلمینی که درموقع اجراء این قانون وقانون تربیت معلم حقوق درجهٔ اول را نگرفته‌اند دارای درجه اول بوده ووزارت معارف میتواند در موقع مقتضی باداشتن اعتبار کسر حقوق اینگونه اشخاص را ترمیم نماید .

تبصره ۳ - تشخیص رتبه وحقوق استخدامی (اعم از رسمی و کنتراتی وغیره) واستحقاق دریافت اضافهٔ حقوق و ترفیع رتبه برطبق این قانون وسایر قوانین موضوعه نسبت بکلیهٔ اعضاء وزارتخانه ها و ادارات مستقله با وزارتخانه یا اداره مستقل مربوط و تصدیق اداره تقاعد کشوری خواهد بود وچنانچه مستخدمین شکایتی داشته باشند که راجع بتشخیص رتبه یا اضافه حقوق یا ترفیع آنها باشد مرجع کلیهٔ شکایات استخدامی دیوان عالی تمیز خواهد بود .

ماده هفدهم - ترتیب محاکمهٔ اداری اعضای دانشگاه بموجب نظامنامه خاصی است که ازطرف شورای دانشگاه تنظیم و بتصویب هیئت وزراء رسیده باشد .

ماده هیجدهم - مواد ذیل ازقانون استخدام کشوری درمورد رؤساء ومعاونین دانشکده واستادان ودانشیاران مجری خواهد بود .

مواد ٦ - ۷ - ۸ - ۹ - ۱۱ - ۱٤ - ۱۹ - ۲۸ - ٦۹

ماده نوزدهم - رؤسا ومعاونین دانشگاه واستادان ودانشیاران میتوانند با بیست وپنجسال خدمت ویا با شصت سال عمر وهرقدر سابقهٔ خدمت تقاضای تقاعد نمایند دولت نیزمیتواند بادارا بودن شصت سال عمر ولااقل بیست سال خدمت آنانرا متقاعد سازد ومابقی شرایط تقاعد آنها برطبق فصل چهارم قانون استخدام کشوری بارعایت اصلاحاتی که در

آن بعمل آمده خواهد بود باستثنای جزء (د) از مـادهٔ واحدهٔ اصلاحیه ماده ۴۳ قانون مذکور .

ماده بیستم ـ دانشگاه باشخاصی که دررشتهٔ ازعلوم باادبیات بمقام شامخی رسیده ویا خدمات بزرگی بعالم انسانیت کردهٔ باشند و شورای عالی دانشگاه پس ازمداقهٔ کامل احرازلیاقت آنها را تصدیق نماید باتصویب وزیرمعارف درجه دکتری افتخاری اعطاء خواهد نمود

ماده بیست ویکم ـ وزارت معارف نظامنامهٔ که برطبق ماده ۱۶ برای اجرای این قـانون ضرورت دارد بعدازتصویب کمیسیون معارف مجلس شورای ملی بموقع اجرا خواهد گذارد .

ضمیمهٔ (۳)

قانون مواد اصلاحی

قانون تأسیس دانشگاه راجع بدانشکده پزشکی

(مصوب دوازدهم آبان ۱۳۱۹)

ماده ۱ ـ ازتاریخ اول فروردین ماه ۱۳۱۹ بیمارستانهای تهران ضمیمه دانشکده پزشکی میشود ودراین قانون هرجا دانشکده پزشکی نوشته میشود منظوردانشکده پزشکی وداروسازی ودندانسازی وبیمارستانهای ضمیمه آن میباشد .

ماده ۲ ـ کلیه کارمندان فنی دانشکده پزشکی بسه سه دسته بشرح زیرتقسیم میشوند .

الف ـ استادان ودانشیاران .

ب ـ پزشکان بیمارستانهای ضمیمه دانشکده پزشکی .

ج ـ دستیاران .

که انتخـاب و استخدام آنهـا بموجب مقررات این قانون خواهد بود .

فصل اول

استادان ودانشیاران

ماده ۳ ـ دردانشکده پزشکی پایه های استادی و دانشیاری بدین قراراست :

ازپایه ۱ تا ۶ دانشیاروازپایه ۷ تا پایه ۱۰ استادی .

ماده ٤ - حقوق پایه ۱ دانشیار در دانشکده پزشکی ماهیانه ۱۲۵۰ ریال است .

ماده ٥ - افزایش حقوق دانشیاران و استادان دانشکده پزشکی در پایه‌های ۱ تا ۸ یك هشتم حقوق پایه ماقبل و برای رسیدن بپایه‌های ۹ و ۱۰ یك پنجم حقوق ما قبل میباشد .

ماده ٦ - حداقل مدت توقف در پایه‌های ۱ و ۲ و ۳ یکسال و در پایه‌های ٤ و ٥ و ٦ دو سال و در پایه‌های ۷ و ۸ و ۹ سه سال خواهد بود

ماده ۷ - دانشکده پزشکی ٤۰ کرسی استادی بشرح زیر خواهد داشت :

۲۸ کرسی پزشکی ۸ کرسی داروسازی و ٤ کرسی دندانسازی

ماده ۸ - دانشیارانی که برای تصدی کرسی بدون استاد انتخاب میشوند دارای سمت استادی بود و تفاوت حقوق پایه خودرا تا حقوق پایه ۷ استادی از محلی که تصدی نموده‌اند بنام حق مقام دریافت خواهند داشت .

تبصره - طرز انتخاب دانشیار برای تصدی کرسی استادان طبق آئین نامهٔ خواهد بود که بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد .

ماده ۹ - ترفیع از پایه ٦ بپایه ۷ یعنی از دانشیاری به استادی علاوه بر رعایت ماده ٦ منوط به خالی بودن کرسی استادی خواهد بود مگر در ۱۹ رشته زیر که جنبه علمی و آزمایشگاهی دارند که بدون خالی بودن کرسی استادی و با رعایت سایر مقررات این قانون ممکن است از پایه ٦ به ۷ و بالاتر ترفیع یابند .

کالبد شناسی . فیزیولژی . شیمی . فیزیك . تشریح مرضی . میکرب شناسی . انگل . بهداشت پزشکی قانونی . بافت شناسی . رویان شناسی . بیماریهای عمومی و آزمایشی و کرسی های داروسازی .

ماده ۱۰ - عده دانشیاران هر کرسی را شورای دانشکده پزشکی تعیین و بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسانید ولی کلیه دانشیاران دانشکده پزشکی نباید از ٦۰ تن تجاوز نماید .

ماده ۱۱ - رئیس و معاون دانشکده و مدیران فنی داروسازی و دندانسازی و بازرس کل بیمارستانها و بازرس داروئی از میان استادان انتخاب و باید در تمام اوقات رسمی اداری خدمت نمایند و یك چهارم حقوق را بعنوان فوق‌العاده دریافت خواهند نمود.

تبصره ۱ - شورای دانشکده پزشکی یکنفر از استادان را برای

ریاست دانشکده تعیین نموده و پس از تصویب رئیس دانشگاه طبق تبصره ۱ درماده ۳ قانون تأسیس دانشگاه ازطرف وزیرفرهنگ منصوب میشود. معاون دانشکده ومدیران فنی داروسازی ودندانسازی وبازرس کل بیمارستانها وبازرس داروئی ازطرف رئیس دانشکده تعیین و پس از تصویب رئیس دانشگاه بوزیرفرهنگ پیشنهاد میشوند.

تبصره ۲ - رئیس ومعاون دانشکده ومدیران فنی داروسازی ودندانسازی وبازرس کل بیمارستانها و بازرس دارائی و استادان دانشکده پزشکی داروسای بخش های بیمارستان ها مجاز نیستند در وزارتخانه وادارات وبنگاهها خدمت موظف قبول نمایند.

تبصره ۳ - دانشیاران وپزشکان مشمول این قانون میتوانند دروزارتخانه ها و ادارات دولتی و بنگاهها با موافقت دانشکده پزشکی واجازه کتبی وزارت فرهنگ قبول خدمت نمایند مشروط براینکه کلیه حقوق آنها از حقوق پایه ۷ استادی تجاوز ننماید.

تبصره ٤ - ساعت کار استادان ودانشیاران وپزشکان دردانشکده پزشکی نصف روزخواهد بود وعلاوه برساعات مقررموظف خواهند بود سایر تکالیف مربوط بدانشکده را طبق دستور رئیس دانشکده در موقع لزوم انجام دهند.

تبصره ٥ - دانشیاران واستادان کرسی های منظور درماده ۹ درصورتی که درتمام اوقات رسمی اداری مشغول خدمت شوند ممکن است تامیزان نصف حقوق مأخوذی خود را بعنوان فوق العاده دریافت نمایند ودراینصورت حق داشتن پزشک خانه یا داروخانه یاآزمایشگاه شخصی نخواهندداشت ودرصورت تخلف طبق مقررات آئین نامهٔ که در اینباب بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید باآنها رفتارخواهد شد

فصل دوم

پزشکان بیمارستانها

ماده ۱۲ - پزشکان بیمارستان های ضمیمه دانشکده پزشکی بموجب آئین نامهٔ که بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید انتخاب واستخدام میشوند و دارای ۱۰ پایه خواهند بود که به سه طبقه تقسیم می شوند.

الف - رئیس درمانگاه ازپایه ۱ تا ٤

ب - رئیس درمانگاه باحق آموزش ورئیس آزمایشگاه پایه ٥ و ٦

ج - رئیس بخش از پایه ۷ تا پایه ۱۰

ماده ۱۳ - میزان حقوق و مدت توقف و ترفیع پزشکان بیمارستانها در هر یك از پایه های طبقات سه گانه مانند پایه های دانشیاری واستادی خواهد بود ولی ترفیع از طبقه یك به دو یا از طبقه ۲ به ۳ (ترفیع از پایه ٤ به ٥ و از پایه ٦ به ۷) علاوه برخالی بودن محل طبق آئین نامه خواهد بود که از تصویب شورای دانشگاه خواهد گذشت

ماده ١٤ - هرگاه یکی از پزشکان طبقه ۱ عهده دار یکی از محلهای طبقه ۲ و یا یکی از پزشکان طبقه ۲ عهده دار یکی از محلهای طبقهٔ ۳ شود تفاوت حقوق پایه خود و پایه یك آن طبقه را بعنوان حق مقام دریافت خواهد داشت .

تبصره - پزشکان طبقات ۲ و ۳ بیمارستان های ضمیمه نیز میتوانند درصورت خالی بودن کرسی استادی طبق آئین نامه ایکه تبصره ۱ ماده ۸ این قانون نوشته شد. بسمت استادی انتخاب گردند ودراین صورت طبق ماده ۸ با آنها رفتار خواهد شد مگر اینکه پایه او از پایه ۷ بالاتر باشد که دراین صورت حقوق پایه خود را دریافت خواهد نمود .

ماده ۱٥ - علاوه بر استادان ودانشیاران وپزشکان بیمارستانها ممکن است پزشکانی را بعنوان دستیار در دانشکده پزشکی استخدام نمود.

ماده ١٦ - دستیاران طبق آئین نامهٔ که بتصویب شورای دانشکده پزشکی و شورای دانشگاه رسیده باشد از بین پزشکان فارغ التحصیل که خدمت نظام وظیفه را انجام داده باشند انتخاب وطبق قانون استخدام پزشکان استخدام وترفیع آنها طبق همان قانون بعمل خواهد آمد .

ماده ۱۷ - مدت خدمت دستیاران در دانشکده پزشکی ٤ سال است که پس از دو سال اول ممکن است بسمت تصدی کارهای عملی ویا بالینی انتخاب شوند .

ماده ۱۸ - دستیاران پس از ۲ یا ٤ سال خدمت درصورتیکه بوجود آنها در دانشکده پزشکی احتیاج نباشد برای خدمت بهداری بوزارت کشور معرفی میشوند .

تبصره - ادامه خدمت دستیاران در دانشکده پزشکی پس از طی دوره خدمت ٤ ساله برطبق مقررات این قانون وقانون دانشگاه خواهد بود .

فصل چهارم

مواد مخصوصه

ماده ۱۹- وزارت فرهنگ میتواند استادان و دانشیاران و پزشکان و دستیارانی را که رئیس دانشکده پزشکی در سازمان پزشکی برای هر قسمتی پیشنهاد نموده و قبل از مهرماه ۱۳۱۹ طبق ابلاغ وزارتی برای آن سمت تعیین شده‌اند بدان سمت منصوب و حکم لازم برای آنان صادر نماید .

ماده ۲۰ - پایه پزشکان و داروسازان و دندانسازان مشمول ماده ۱۶ که دارای پایه‌های استادان و دانشیاران نباشند از روی حقوقی که در فروردین ماه ۱۳۱۹ دریافت داشته‌اند باضافه یکی از وجوهی که بعنوان حق تدریس در دانشکده پزشکی و یا حق تعلیم و یا دستمزد در بیمارستانها داده شده تعیین میگردد .

ماده ۲۱ - درصورتیکه مجموع حقوق و حق تدریس یا حق تعلیم و یا دستمزد از حقوق پایه‌ای تجاوز نمود پایه بالاتر و اگر از حقوق پایه ۱ کمتر باشد پایه ۱ و از حقوق پایه ۱۰ تجاوز نمود پایه ۱۰ تشخیص و فقط حقوق این پایه قابل پرداخت است .

تبصره ۱- پایه هائی که برطبق ماده ۲۰ و ۲۱ تشخیص و تعیین میشود نباید از حداکثر پایه ایکه برای هر دسته یاطبقه تعیین شده است تجاوز نماید .

تبصره ۲- دانشیاران دانشکده پزشکی که دارای پایه ۷ ببالا میباشند پایه دانشیاری آنها بهمان پایه استادی تبدیل و پایه های استادی کمتر از پایه ۷ بدانشیاری تبدیل میگردد.

تبصره ۳- مشمولین ماده ۱۴ قانون تأسیس دانشگاه و مشمولین تبصره ۲ ماده ۲۱ این قانون مدت توقف در پایه دانشیاری آنها برای ترفیع بپایه استادی بالاتر منظور خواهد گردید .

ماده ۲۲- از تاریخ اول مهرماه ۱۳۱۹ حق تدریس در دانشکده پزشکی بهیچ یك از کارمندان کشوری داده نخواهد شد .

ماده ۲۳ - مشمولین این قانون اعم از کسانیکه در سازمان نخستین دانشکده پزشکی انتخاب و یا بعداً انتخاب میگردند مشمول ماده ۴ قانون استخدام پزشکان نخواهند بود .

ماده ۲۴- هریك از مواد قانون تأسیس دانشگاه که با مواد این قانون مغایرت دارد نسبت بدانشکده پزشکی از درجه اعتبار ساقط

وسایر مواد قانون دانشگاه بقوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۲۵ - این قانون از تاریخ اول مهرماه ۱۳۱۹ بموقع اجرا گذاشته خواهد شد .

این قانون که مشتمل بر بیست وپنج ماده است درجلسه ۱۲ آبان ۱۳۱۹ بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

فهرست استادان و کارکنان دانشگاه

اداره دانشگاه

رئیس دانشگاه :	جناب آقای دکتر علی اکبر سیاسی
مدیر کل دبیرخانه:	« دکتر کمال جناب
رئیس ادارهٔ آموزش:	« ضیاءالدین شیبانی
« « انتشارات و روابط دانشگاهی:	« دکتر پرویز خانلری
« « تأسیسات فنی:	« مهندس محمد مظفری زنگنه
« « حسابداری:	« فرج‌الله خدابنده‌لو
« « کارگزینی:	« احمد بیرشك
« « دفتر:	« ابوالحسن شادان

شورای دانشگاه

جناب آقای دکتر علی اکبر سیاسی : رئیس شوری

۱ ـ دانشکدهٔ ادبیات :

جناب آقای دکتر علی اکبر سیاسی	رئیس
آقای دکتر خانبابا بیانی	معاون
جناب آقای مسعود کیهان	نماینده
آقای دکتر غلامحسین صدیقی	نماینده

۲ ـ دانشکدهٔ پزشکی :

آقای پروفسور شارل ابرلین	رئیس
آقای حسین گل گلاب	معاون
آقای دکتر جواد آشتیانی	نماینده
آقای دکتر مهدی نامدار	نماینده

۳ ـ دانشکدهٔ حقوق :

آقای دکتر عبدالحمید اعظمی زنگنه	رئیس
آقای دکتر محمد علی هدایتی	معاون
جناب آقای دکتر علی اکبر شایگان	نماینده
آقای دکتر عبدالله معظمی	نماینده

۴ ـ دانشکدهٔ دامپزشکی :

آقای دکتر عزیز رفیعی	رئیس
آقای دکتر احمد عطائی	معاون
آقای دکتر اردلان	نماینده

۵ ـ دانشکدهٔ علوم :	
آقای دکتر محمود حسابی	رئیس
آقای دکتر ضیاءالدین اسمعیل بیگی	معاون
آقای دکتر آل بویه	نماینده
آقای دکتر محسن هشترودی	نماینده
۶ ـ دانشکدهٔ فنی :	
آقای مهندس مهدی بازرگان	رئیس
آقای دکتر رضا صفوی گلپایگانی	معاون
آقای دکتر جودت	نماینده
آقای مهندس عبدالله ریاضی	نماینده
۷ ـ دانشکدهٔ کشاورزی :	
آقای مهندس عباس دواچی	رئیس
آقای دکتر عزت‌الله خبیری	نماینده
۸ ـ دانشکدهٔ معقول و منقول :	
آقای بدیع‌الزمان فروزانفر	رئیس
آقای محمد مشکوة	نماینده
آقای مهدی شهابی	نماینده
۹ ـ هنرکده :	
آقای مهندس فروغی	نماینده

دانشکده ادبیات و دانشسرای عالی

رئیس دانشکده :	دکتر علی اکبر سیاسی
معاون :	« خانبابا بیانی
رئیس دفتر :	حسینقلی ستوده
رئیس کتابخانه :	دکتر اوانس حق نظریان

آقایان :

اعتمادمقدم دکتر محمد	استاد	زبان‌شناسی و اوستا
اقبال عباس	«	جغرافیای انسانی ــ جغرافیای اقتصادی
امیرهوشمند دکتر فتح‌الله	«	فلسفه ــ روش تنظیم برنامه
آراکلیان آشوت	معلم	زبان انگلیسی
بروخیم دکتر موسی	دانشیار	تاریخ ادبیات فرانسه
بقائی دکتر مظفر	«	جمال شناسی
بیانی « خانبابا	استاد	تاریخ عمومی
بینا « علی اکبر	«	تاریخ ملل شرق
بیژن « اسدالله	«	اصول آموزش و مبانی تعلیمات متوسطه
بهار محمدتقی	معلم	ادبیات فارسی
بهرامی دکتر مهدی	استاد	باستان شناسی عمومی
بهمنیار احمد	«	تاریخ ادبیات عرب
بهمنش احمد	دبیر	تاریخ ایران

بهنام عیسی	دبیر	تاریخ صنایع ایران ـ باستانشناسی عمومی
پازارگادی علاءالدین	»	زبان انگلیسی
پورداود ابراهیم	معلم	اوستا و فرهنگ ایران باستان
پاکروان خانم آمنه	»	زبان فرانسه
تدین سیدمحمد	»	» عربی
جلالی دکتر مهدی	استاد	آمار و روانشناسی
حق نظریان دکتر اوانس	»	زبان آلمانی
حکمت علی اصغر	معلم	تاریخ تحول افکار
خان فرخ مظفر	دانشیار	زبان انگلیسی
خانلری دکتر پرویز	»	ادبیات فارسی
خطیبی نوری دکتر حسین	»	دستور زبان فارسی ـ تاریخ تحول زبان فارسی
رشید یاسمی غلامرضا	استاد	تاریخ ایران بعد از اسلام
رعدی دکتر غلامعلی	معلم	مقایسهٔ ادبیات ایران و خارجه
رهاوی خانم میشلین	دبیر	قرائت فرانسه
سپهری دکتر برزو	دانشیار	متون فلسفی
سعادت احمد	دبیر	جغرافیای عمومی ـ زبان انگلیسی
ستوده حسینقلی	»	عملیات آزمایشگاه جغرافیائی
سپهبدی دکتر عیسی	دانشیار	زبان فرانسه
سیاح خانم دکتر فاطمه	استاد	کلیات ادبی ـ ادبیات روسی
سیاسی دکتر علی اکبر	»	روانشناسی تربیتی

نام	رتبه	درس
شفق دکتر رضازاده صادق	استاد	فلسفه جدید
شیبانی دکتر عبدالله	»	فیزیولوژی در رشتهٔ فلسفه محض
شیبانی عبدالحسین	معلم	تاریخ عمومی
صدیق دکتر عیسی	استاد	تاریخ آموزش و پرورش
صدیقی دکتر غلامحسین	استاد	فلسفهٔ جدید و جامعه شناسی
صورتگر خانم الیو	معلم	انشاء و قرائت متون انگلیسی
صحیحی حبیب‌الله	»	زبان فرانسه
صورتگر دکتر لطفعلی	استاد	ادبیات انگلیسی - تطور زبان انگلیسی - سخن سنجی
صفا دکتر ذبیح‌الله	دانشیار	تاریخ ادبیات ایران
صفدری محمد	دبیر	زبان فرانسه
عزیزی دکتر محسن	استاد	تاریخ تمدن بعد از اسلام
عباد فتح‌الله	دانشیار	طرح سازی
عصار محمد کاظم	استاد	کلیات منطق و فلسفه قدیم
علیزاده صالح	معلم	زبان دوم آلمانی
فاضل تونی محمد حسین	استاد	منطق و فلسفه قدیم - عربی دورهٔ دکتری
فلسفی نصرالله	معلم	تاریخ ایران پیش از اسلام
فیاض محمد	استاد	عربی
قمشهٔ الهی مهدی	»	»
قریب عبدالعظیم	معلم	ادبیات فارسی
کشاورز دکتر فریدون	استاد	بهداشت

فروزانفر بدیع‌الزمان	استاد	تاریخ ادبیات ـ فارسی دورهٔ دکتری
گنی دکتر علی	دانشیار	سازمان نوین فرهنگ و بازرسی فنی
کیهان مسعود	استاد	جغرافیا
کیا دکتر محمد صادق	دانشیار	زبان پهلوی
گنجی محمد حسن	دبیر	جغرافیای عمومی
مجیر شیبانی دکتر نظام‌الدین	دانشیار	تاریخ عمومی
مدرس رضوی محمد تقی	معلم	عربی
مستوفی دکتر احمد	استاد	جغرافیای طبیعی
مقدم محسن	معلم	باستانشناسی
مهدوی دکتر یحیی	استاد	متدلژی ـ فلسفه جدید سیستم های فلسفی
معین دکتر محمد	دانشیار	ادبیات فارسی
نفیسی سعید	استاد	ادبیات فارسی ـ تاریخ تمدن پیش از اسلام
نفیسی خانم منیره	دبیر	فرانسه
وزیری علینقی	استاد	زیبا شناسی
همائی جلال‌الدین	دبیر	معانی و بیان عربی
هوشیار دکتر محمد باقر	استاد	اصول آموزش و پرورش

دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی

رئیس دانشکده	پرفسور شارل ابرلین
معاون	حسین گل گلاب
سردبیر	دکتر محمود اعتمادیان
رئیس کتابخانه	« نصرت‌الله کاسمی

امیراعلم دکتر امیر	استاد	کالبد شناسی
اعلم دکتر فتح‌الله	«	مواد خوراکی و داروهای شیمیائی
اقبال دکتر منوچهر	«	بیماریهای گندزا
آشتیانی « جواد	«	بهداشت
ادیب « محمدحسین	«	پزشکی قانونی
انصاری « ناصرالدین	«	انگل شناسی
آهی « حمید	«	مامائی
آزرم « اسمعیل	دانشیار	جانورشناسی
اعتمادیان دکتر محمود	دانشیار	بهداشت
اعلم خانم دکتر ایران	دانشیار	بیماریهای زنان
بینشور دکتر غلامعلی	«	پزشکی رازی
پزشکیان « ابوالقاسم	«	فیزیولژی
حبیبی « مصطفی	استاد	آسیب شناسی
حکیم « منوچهر	دانشیار	کالبدشناسی
چهرازی « ابراهیم	استاد	بیماریهای عصبی

چهرازی دکتر ابراهیم	استاد	بیماریهای مغزوپی
رادپور فلاتی دکتر علی	«	بافت شناسی
رحمتیان دکتر حسین	دانشیار	آسیب شناسی
رضاعی « حسن	استاد	بیماریهای دماغ
سرخوش « حیدر	«	دندانسازی عملی
سهراب « حسین	«	میکرب شناسی
سیاح « محسن	«	بیماریهای دهان
سیاسی « محمود	«	دندان پزشکی
شمس « محمدقلی	«	چشم پزشکی
شیخ « غلامرضا	«	بیماریهای همگانی
شرقی « نادرقلی	«	شیمی آلی
شفائی « احمد	دانشیار	کالبدشناسی
شفا « فرج الله	«	میکرب شناسی
شاهرخ « مرتضی	«	مفردات پزشکی
صالح « جهانشاه	استاد	بیماریهای زنان
صدری « محمد	«	بیماریهای پوست و آمیزشی
صدیق « فضل الله	«	بهداشت
ضرابی « مسعود	دانشیار	چشم پزشکی
طباطبائی دکتر عبدالرضا	«	جراحی
طباطبائی « عبدالحسین	دانشیار	گوش و گلو و بینی
عدل « یحیی	استاد	جراحی
عزیزی « صادق	«	کلینیک پزشکی
علیم مروستی دکتر غلامحسین	دانشیار	بیماریهای گوش و حلق و بینی
فلاتی دکتر علی	استاد	بافت شناسی
فرهاد « احمد	«	فیزیک
قریب « محمد	استاد	بیماریهای کودکان
قریب « عباس	دانشیار	فیزیک

گاسمی دکتر نصرت‌الله	استاد	بیماریهای عمومی
کیهانی « نعمت‌الله	استاد	کالبدشناسی
گل گلاب حسین	استاد	گیاه‌شناسی
گنج بخش دکتر حسین	دانشیار	تشریح
مالك دکتر سعید	استاد	بیماریهای میزراه
مختارزاده دکتر صادق	دانشیار	بیماریهای کودکان
مصباح دکتر امین‌الله	«	آسیب‌شناسی
مؤدب نفیسی دکتر عباس	استاد	درمان شناسی
میرایروانی دکتر یوسف	«	جراحی بالینی
مجلل دکتر محمد	«	بیماریهای گرمسیری
مظفری « محمدرضا	«	سم‌شناسی
مقدم « صادق	«	داروسازی کلینیك
مافی « محمدحسین	«	شیمی بیولژی و شیمی معدنی
منوچهریان دکتر فریدون	دانشیار	فیزیك
معتضدی دکتر فضل‌الله	«	کلینیك پزشکی
مهدوی « حسین	«	جراحی فك‌صورت
مقارهٔ « محمدصادق	«	بیماریهای زنان
نعمة‌اللهی « ابراهیم	استاد	معرفت‌الاعضاء
نجم‌آبادی « ابوالقاسم	«	کالبدشناسی
نامدار « مهدی	«	مفردات پزشکی
نظامی « هوشنگ	«	داروشناسی
نشرودی « محمدعلی	دانشیار	میکروبشناسی
وکیلی « قنبرعلی	استاد	پزشکی
واجدسمیعی دکتر ناصرالدین	دانشیار	بیماریهای پوست و آمیزشی
وارطانی « آرکائیس	استاد	شیمی بیولژی
وثوقی دکتر جهانگیر	دانشیار	جراحی
هنجن « هاشم	استاد	جراحی فك وصورت
هواکیمیان « گاگیك	«	شیمی تجزیه

پزشکان بیمارستانی

ادیب دکتر مصطفی	رئیس دندانسازی بیمارستان وزیری
آذر دکتر مهدی	رئیس بخش پزشکی بیمارستان وزیری
آذیر « احمد	رئیس آزمایشگاه سینا
اشرفی « اصغر	رئیس میکربشناسی پزشکی
اعلم « جمشید	رئیس بخش گوش و گلو و بینی بیمارستان فارابی
امامی « احمد	رئیس بخش وابسته جراحی بیمارستان رازی
باستان دکتر نصرت‌الله	رئیس بخش چشم پزشکی بیمارستان امیراعلم
پزشکمهر دکتر احمد	رئیس بخش پرتوشناسی بیمارستان سینا
پزشکان « مهدی	رئیس بخش وابسته میزراه بیمارستان سینا
پویا دکتر یحیی	رئیس بخش آزمایشگاه بیمارستان رازی
جلالی دکتر علی	رئیس درمانگاه چشم پزشکی بیمارستان فارابی
جنیدی « محمد جواد	پزشکی جالینوسی دانشکده
حسابی « محمد	رئیس بخش پرتوشناسی بیمارستان سینا
خوش‌نویسان دکتر فخرالدین	شیمی تجزیه دانشکده
راسخ دکتر علی اصغر	رئیس بخش وابسته زنان بیمارستان زنان
راشدی « محمدعلی	رئیس بخش پزشکی بیمارستان وزیری
رستاقی « جواد	فیزیک دانشکده
ریاضی اصفهانی دکتر محسن	رئیس بخش وابسته زنان بیمارستان وزیری
ریاضی دکتر حسن	رئیس درمانگاه دندان پزشکی دانشکده
سادات اخوی دکتر مرتضی	رئیس بخش جراحی بیمارستان پهلوی
سلامت دکتر شهریار	دندان پزشکی دانشکده
سپهر « ابوالقاسم	رئیس بخش کالبدشناسی دانشکده

شرقی دکتر ناصر	رئیس درمانگاه بیماریهای پوست و آمیزشی بیمارستان سینا
ضیائی « خلیل	آسیب‌شناسی دانشکده
عافیت‌پور دکتر رحمت‌الله	شیمی بیولوژی دانشکده
علاج دکتر ارسطو	رئیس بخش وابسته پزشکی بیمارستان رازی
عدل‌طباطبائی بانو دکتر	
قدس آفاق	رئیس درمانگاه دندانسازی بیمارستان سینا
غیور قمشه دکتر فضل‌الله	رئیس بخش وابسته زنان بیمارستان زنان
فردوس بانو دکتر اختر	آزمایشگاه مفردات پزشکی
فرزد دکتر فتح‌الله	رئیس بخش پزشکی بیمارستان گوهرشاد
فرزین « فریدون	رئیس درمانگاه دندان پزشکی بیمارستان امیراعلم
قادری نژاد دکتر رحیم	آزمایشگاه شیمی آلی دانشکده
قائمی دکتر ابوالقاسم	سرم شناسی دانشکده
گار « محمد	رئیس درمانگاه کالبدشکافی بیمارستان پهلوی
کاوسی دکتر مهدی	رئیس درمانگاه پزشکی بیماریهای پوست و آمیزشی بیمارستان روزبه
کیا « امیر	رئیس درمانگاه جراحی آموزشی بیمارستان روزبه
کیا « محمدتقی	میکرب‌شناسی دانشکده
کوثر « محمد	درمانگاه گوش و گلو و بینی بیمارستان امیراعلم
گلازی « حسین	رئیس درمانگاه میزراه بیمارستان سینا
گلسرخی دکتر منصور	رئیس بخش وابسته جراحی بیمارستان وزیری

گیتی دکتر ناصر — فیزیولوژی دانشکده
مالك بانو دکتر حایده — رئیس درمانگاه گوش و گلو و بینی بیمارستان رازی
مثقالی دکتر احمد — انگل شناسی دانشکده
مجتهدی « یوسف — رئیس درمانگاه بیماریهای پوست و آمیزشی بیمارستان سینا
مرعشی دکتر شمس‌الدین — رئیس بخش جراحی بیمارستان سینا
مستشفی « علی — رئیس بخش وابسته پزشکی بیمارستان گوهرشاد
مستوفی « محمد — دندان پزشکی دانشکده
مصدق « غلامحسین — رئیس بخش جراحی زنان بیمارستان گوهرشاد
مظاهر دکتر محسن — رئیس بخش پزشکی بیمارستان روزبه
معتمد « کریم — رئیس بخش میزراه بیمارستان سینا
معتمد « منوچهر — سرم شناسی دانشکده
ملکی « محمدعلی — رئیس بخش پوست بیمارستان رازی
مؤدب میرفخرائی
دکتر هادی — رئیس درمانگاه زنان بیمارستان گوهرشاد
میرداماد دکتر حسن — رئیس بخش سرم شناسی دانشکده
واجد سمیعی « ناصرالدین رئیس بخش پوست بیمارستان پهلوی
وزیرزاده « امان‌الله — رئیس درمانگاه بخش جراحی بیمارستان گوهرشاد
هاراطونیان دکتر آشوت — بخش دندان پزشکی دانشکده
هاراطونیان « گاگیك — بخش دندان پزشکی دانشکده
هادوی دکتر نورالدین — رئیس درمانگاه کودکان بیمارستان امیراعلم

هاکوپیانس دکتروارطان رئیس‌درمانگاه پرتوشناسی
بیمارستان سینا

هنجن دکتر علی‌اکبر رئیس‌درمانگاه مسمومین بیمارستان
رازی

هوسپیان دکتر بارویر رئیس‌درمانگاه‌دندان‌پزشکی‌دانشکده

دانشکدهٔ حقوق

رئیس دانشکده	دکتر عبدالحمید اعظمی زنگنه
معاون	دکتر محمدعلی هدایتی
رئیس دفتر	حشمت پوردولتشاهی
رئیس کتابخانه	دکتر محسن صبا

افشار دکتر حسن	استاد	حقوق مدنی تطبیقی
اعظمی زنگنه دکتر عبدالحمید	«	حقوق تجارت
امامی دکتر حسن	دانشیار	ثبت اسناد ـ حقوق مدنی
گیلدبراند ژرمن	استاد	زبان روسی
پورهمایون دکتر علی اصغر	دانشیار	اقتصاد
حکمت دکتر محمدعلی	«	تاریخ دیپلماسی ایران
رفعتی حسن	معلم	زبان انگلیسی
سپهبدی دکتر عیسی	«	زبان فرانسه
سنجابی دکتر کریم	استاد	حقوق اداری
ستوده دکتر حسن	«	تاریخ دیپلماسی عمومی
سنگلجی محمد	«	فقه
شایگان دکتر علی	«	حقوق مدنی
شهید نورائی دکتر حسن	«	تاریخ عقائد اقتصادی
شهابی محمود	«	اصول و قواعد فقه
عمید دکتر موسی	«	حقوق مدنی
عزیزی دکتر محسن	«	جغرافیای اقتصادی

عالمی دکتر ابراهیم	استاد	قوانین مالیه و محاسبات عمومی
علی آبادی دکتر محمدحسین	دانشیار	پول و بانک
قاسمزاده دکتر قاسم	استاد	حقوق اساسی
کیهان دکتر محمود	«	اقتصاد
متین دفتری دکتر احمد	معلم	حقوق جزا
معظمی دکتر عبدالله	«	حقوق بین‌الملل خصوصی
مظاهر محمد	«	مالیه و حقوق بین‌الملل عمومی
مشکوة محمد	«	فقه
مصباح‌زاده دکتر مصطفی	دانشیار	حقوق جزا
هدایتی دکتر محمدعلی	استاد	آئین دادرسی کیفری
همائی جلال‌الدین	معلم	فقه

دانشکده دامپزشکی

رئیس دانشکده	دکتر عزیز رفیعی
معاون	دکتر احمد عطائی

اردلان دکتر اسمعیل	بازرسی مواد خوراکی و فراورده‌های دامی - بازرسی ماهی - بهداشت شیر
اقصی دکتر مصطفی	جراحی بیماریهای خارجی - درمانگاه
آزرم دکتر اسمعیل	بیولوژی عمومی - جانورشناسی
بهرامی دکتر ابوالقاسم	بهداشت انسانی - بیماریهای بومی ایران
پریمن دکتر علی اکبر	شیمی - سم شناسی
درویش دکتر محمد	گیاه شناسی - امور کشاورزی - تغذیه اقتصاد روستائی
درخشانی مهندس حسین	فیزیک (پرتوشناسی)
رفیعی دکتر عزیز	انگل شناسی - بیماریهای انگلی
رستگار دکتر رضا	میکرب شناسی - سرم شناسی - بیماریهای واگیردار - علم الامراض عمومی
عطائی دکتر احمد	فیزیولوژی - فارماکودینامی - درمان شناسی
کاظمی دکتر محمدعلی	داروسازی - مفردات پزشکی - شیمی بیولوژی
میمندی نژاد دکتر محمدحسین	بیماریهای درونی - علم العلامات - قوانین دامپزشکی - تاریخ دامپزشکی - درمانگاه

مشکی دکتر یوسف بیماریهای نشخوار کنندگان و طیور - مامائی - درمانگاه
مهتدی دکتر حسین بافت‌شناسی-رویان‌شناسی-آسیب‌شناسی
میربابائی دکتر کریم کالبد شناسی
یزدی‌زاده‌دکتر محمود دام پروری - ژنتیك - بهداشت دام تلقیح مصنوعی - اندام شناسی

دانشکدهٔ علوم

رئیس دانشکده	دکتر محمود حسابی
معاون	« ضیاءالدین اسمعیل بیگی
رئیس کتابخانه	« منوچهر وصال
مدیر دروس	« احمد بهفروز
رئیس دفتر	قاسم تویسرکانی

آزاد دکتر علی اصغر	استاد	الکتر بسته
آل بویه « اسدالله	»	هندسهٔ عالی
احمدوزیری دکتر ابوالقاسم	»	مکانیک سینماتیک
اسمعیل بیگی « ضیاءالدین	»	حرارت - نور - صوت مکانیک مایعات
افضلی پور دکتر علی	»	نظریه توابع و احتمالات
ایزدی دکتر جعفر	»	زیست شناسی
احسنی احمد	دبیر	رسم فنی
امان پور عطاء الله	»	جانورشناسی
ایزدیان حبیب الله	»	عملیات فیزیک
بهفروز دکتر احمد	استاد	هندسه ترسیمی و استعمال انالیز در هندسه
بهزادی اکبر	دبیر	تهیه مقدمات عملیات شیمی فیزیک

نام	سمت	درس
پارسا دکتر احمد	استاد	گیاه شناسی
پریمن دکتر علی اکبر	«	شیمی عمومی و تجزیه
پسیان حسینعلی	دبیر	زبان انگلیسی
تقوی دکتر حسن	استاد	شیمی بیولوژی
توسلی دکتر علی اکبر	«	شیمی فیزیك مینرالوژی
جناب دکتر کمال	«	فیزیك جدید ومکانیك
حسابی دکتر محمود	«	آلات متداوله در فیزیك ـ اپتیك
خبیری دکتر عزت‌الله	«	گیاه شناسی ـ و زیست شناسی
خمسوی دکتر علی اصغر	«	اپتیك ـ مکانیسم
خاتمی مهندس علی	معلم	تهیه مقدمات عملیات شیمی
دهقان دکتر محمدحسن	استاد	دیرین شناسی
رادفر دکتر غلامرضا	«	شیمی صنعتی و آلی
روشن زائر دکتر امانت‌الله	«	ترمودینامیك
ریاضی دکتر عباس	«	هیئت ونجوم
زمانی ملکی بشیر	دبیر	عملیات گیاه شناسی و زیست شناسی
زاهدی دکتر اسمعیل	استاد	فیزیولوژی گیاهی
زیرکزاده غلامحسین	معلم	زبان فرانسه
سحابی دکتر یدالله	استاد	زمین‌شناسی و سنگ‌شناسی
شیبانی دکتر عبدالله	«	فیزیولوژی عمومی
شیخ دکتر ابوالحسن	«	شیمی آلی
شیروانی دکتر فضل‌الله	«	شیمی معدنی وعمومی
شهیدزاده مسعود	دبیر	عملیات شیمی
شیخ نیا غلامعلی	«	عملیات زمین شناسی
غفاری دکتر ابوالقاسم	استاد	حساب جامع وفاضل
فاطمی تقی	معلم	مکانیك استدلالی

فاطمی دکتر مصطفی	استاد	جانور شناسی
فرشاد دکتر فریدون	»	دیرین‌شناسی وچینه شناسی
فروتن‌راد دکتر غلامحسین	»	زیست شناسی
قریب عبدالکریم	دبیر	عملیات زمین شناسی
کامکار فارسی دکتر مصطفی	استاد	جبر و انالیز
کشی افشار حسین	دبیر	عملیات مکانیك ومکانیسم
محمودیان باقر	»	فیزیك و عملیات فیزیك
مبین صادق	»	عملیات گیاه‌شناسی
مقبلی جواد	»	عملیات شیمی
ماهونیان امیر ناصر	»	عملیات فیزیك
ملکی راعی زین‌العابدین	»	تصدی باغ گیاهان
وحدتی دکتر علینقی	استاد	هندسه تحلیلی
وصال دکتر منوچهر	»	توابع حقیقی وریاضیات
هشترودی دکتر محسن	»	مکانیك تحلیلی
هورفر دکتر تقی	»	هیئت وریاضیات

دانشکده فنی

رئیس دانشکده	مهندس مهدی بازرگان
معاون	دکتر رضا صفوی گلپایگانی
رئیس دفتر	محمدعلی بحموی
رئیس کتابخانه	جمال الدین عصار

اربابی مهندس علی اصغر	معلم	راه سازی
ابراهیمی زنگنه مهندس احمد	«	نقل الکتریسته
آریانژ اسمعیل	معلم	عملیات شیمی
اتحادیه رشتی		
مهندس عنایت الله	دبیر	عملیات شیمی
اصفیاء مهندس محمدصفی	استاد	زمین شناسی
افشار جمال	دانشیار	جبر و آنالیز
اعلم مهندس عبدالمجید	«	ساختمانهای فلزی
بازرگان مهندس مهدی	استاد	ماشینهای حرارتی
بازرگان دیلمقانی		
دکتر غلامعلی	استاد	شیمی فیزیك
بلورفروشان مهندس محمد	معلم	عملیات نفت
بهنیا مهندس ابوالحسن	استاد	زیر سازی و ساختمانهای دریائی
پیرنیا دکتر حسین	معلم	اقتصاد
پرخیده مهندس عباس	«	شیمی نفت و سوختها

نام	رتبه	درس
پزشکیان مهندس محمود	معلم	رسم فنی
جلالی مهندس هوشنك	معلم	عملیات مکانیکی
جفرودی مهندس کاظم	استاد	نقشه برداری و کارهای آبی و طرق عمومی ساختمان
جودت دکتر حسین	استاد	فیزیك
حامی مهندس احمد	معلم	روسازی
خرسند مهندس منوچهر	معلم	معماری
خوئی مهندس خلیل	معلم	عملیات نقشه برداری
خلیلی مهندس عبدالحسین	استاد	ساختمانهای بنائی
رادمنش دکتر رضا	«	سنجش الکتریسته
رجبی مهندس داود	دانشیار	سازمان کارخانه
رحمتی دکتر محمدعلی	«	شیمی فلاحتی
رحیمی قاجار دکتر ناصرقلی	استاد	جریان ضعیف
ریاضی اصفهانی مهندس عبدالله	«	هیدرلیك و ماشینهای آبی
ریاضی اصفهانی دکتر مجتبی	«	مکانیك استدلالی
رخشانی مهندس محمود	معلم	اصول مهندسی شیمی
رضوی مهندس احمد	«	الکتروتکنیك شعبه شیمی
زاهدی احمد	دبیر	نقشه برداری
زیرك زاده مهندس احمد	«	حساب ترسیمی و عددی
سادات عقیلی دکتر احمد	استاد	هندسه
سعیدی مهندس علی	دبیر	عملیات شیمی
شمسی « حسن	معلم	نقشه برداری
شکریان « علی اصغر	«	ماشینهای حرارت مرکزی
سمیعی مهندس هوشنگ	معلم	ماشینهای الکتریك
شمس ملك آرا مهندس ایرج	«	ساختمان شعبه معدن
شیبانی سرهنگ عزیزالله	«	آزمایش ماشینهای الکتریك

شیدفر دکتر زین‌العابدین	«	حقوق صنعتی
صفوی گلپایگانی دکتر رضا	استاد	صنایع شیمی آلی و بیوشیمی
عابدی دکتر رحیم	«	شیمی آلی
عقیلی کرمانی جلال‌الدین	دبیر	ریاضیات
عصار جمال الدین	«	هندسه ترسیمی
فاضل زندی محمد حسن	«	عملیات فیزیك
فروغی مهندس محسن	استاد	معماری
قاسمی مهندس مرتضی	«	صنایع شیمی غیر آلی
قزوینیان علاءالدین	معلم	صنایع شیمیائی
کورس مهندس محمود	«	جریان ضعیف
گوهریان مهندس ابوطالب	استاد	مقاومت مصالح
مجتهدی دکتر محمدعلی	«	جبر و آنالیز
محمودی مهندس نصرالله	معلم	استخراج معدن
مشایخی مهندس عباس	استاد	جریه
مشیری مهندس محمدعلی	«	الکتروتکنیك عمومی
مظفری زنگنه مهندس محمد	«	نقل و تأسیسات الکتریسته
معتمدی مهندس مصطفی	معلم	کان شناسی ـ سنگشناسی
نیکو سرهنگ کریم	«	ماشینهای افزار
یزدانیان یدالله	دبیر	معدن شناسی
یگانه حائری دکتر هادی	استاد	متالورژی
یلدا دکتر احمد	دانشیار	شیمی غیر آلی

دانشکدهٔ کشاورزی

رئیس دانشکده	مهندس عباس دواچی
رئیس دفتر	مهندس صادق نوبری

افشار جلال	جانورشناسی و حشره شناسی
بهرامی دکتر تقی	دامپروری
خبیری دکتر عزت‌الله	بیماریهای نباتات
دواچی مهندس عباس	دفع آفات نباتی
ریاحی مهندس ابراهیم	صنایع روستائی
زاهدی دکتر اسمعیل	گیاه‌شناسی
زوین دکتر محمود	بهداشت انسانی
ساعی مهندس کریم	جنگل و مراتع
شیبانی مهندس حسن	باغبانی
عطائی مهندس منصور	زراعت و اصلاح نباتات
فیلسوفی دکتر اسمعیل	مکانیک و موتورهای کشاورزی
فرزانهٔ مؤید مهندس روح‌الله	مهندسی زراعی
کرباسی دکتر حسین	شیمی کشاورزی
گریست مهندس رضا	ژنتیک و بیولژی
منجمی دکتر محمد	هواشناسی و فیزیک
مهدوی دکتر محمد حسن	ریاضی و استاتیستیک
هومن احمد	اقتصاد عمومی و قوانین کشاورزی

دانشکدهٔ معقول و منقول

رئیس دانشکده بدیع‌الزمان فروزانفر

رئیس دفتر حسن بهمنیار

آشتیانی مهدی	معلم	فلسفه اشراق
امامی دکتر حسن	دانشیار	تاریخ فقه
الهی قمشهٔ مهدی	استاد	فلسفه اشراق و کلام و اصول
بهمنیار احمد	»	ادبیات عرب
ذوالمجدین زین‌العابدین	»	فقه و اصول
شهابی محمود	»	اصول و منطق و فلسفه مشاء و فقه
صدیقی دکتر غلامحسین	»	تاریخ فلسفه
عمید دکتر موسی	»	» »
فاضل تونی محمدحسین	»	عرفان
فروزانفر بدیع‌الزمان	»	ادبیات فارسی
مشکوة سیدمحمد	»	تفسیر و درایة الحدیث
مدرس رضوی محمدتقی	معلم	ادبیات فارسی - هیئت قدیم و منطق
مجیدی فیاض دکتر علی‌اکبر	دانشیار	تاریخ اسلام و ادبیات فارسی و ملل و نحل
محمدی محمد	دانشیار	ادبیات عرب
مولوی سبزواری محمدباقر	معلم	منطق و فلسفه مشاء و فقه

هنرکده

رئیس هنرکده	آندره گدار
رئیس دفتر	اسدالله قهرمان پور

آفتاندیلیان مهندس یوگینا	دانشیار	معماری
بابلویان مهندس خاچیك	معلم	مساحی و برآورد
بیرشك احمد	«	ترسیمی و مناظر و مرایا
حیدریان علیمحمد	«	نقاشی
حمیدی جواد	«	معاون کارگاه نقاشی
درودیان مهندس عباس	معلم	استانیك و بتون مسلح
فروغی مهندس محسن	استاد	معماری
کیهانی دکتر نعمت‌الله	«	کالبدشناسی هنری
کیانوری مهندس نورالدین	دانشیار	ساختمان
مقدم محسن	معلم	تاریخ هنر
وزیری حسینعلی	«	تشریح هنری

FACULTY OF FINE ARTS

Dean: André Godard.

Office Superintendent: Assadollah Ghahramanpour.

Aftandilian, Eng. Yoguina: Senior Lecturer in Architecture.

Bablouian, Eng Khachic: Survey and Level.

Birashk, Ahmad: Geometry Descriptive and Perspective.

Doroudian Eng. Abbas: Statics and Reinforced Concrete.

Foroughi, Eng. Mohsen: Professor of Architecture.

Hamidi Djavad in Charge of Studios.

Heidarian, Ali Mohammad: Painting.

Keyhani, Dr Nematollah Professor of Artistic Anatomy.

Kia-Nouri, Eng. Noureddin: Senior Lecturer in Building and Construction

Moghaddam, Mohsen: History of Arts.

Vaziri Hossein- Ali: Artistic Dissection.

FACULTY OF THEOLOGY

Dean: Badiozzaman Forouzanfar.
Office Superintendent: Hassan Bahmanyar.

Ameed, Dr Moosa: Professor of History of Philosophy.
Ashtiani, Mehdi: Professor of Platonic Philosophy.
Bahmanyar, Ahmad: Professor of Arabic Literature.
Emami, Dr Hassan: Senior Lecturer in Islamic Law.
Elahi-Ghomshey, Mehdi: Professor of Platonic Philosophy and Religious Thought.
Fazel Touni, Mohammad Hossein: Professor of Gnosticism
Forouzanfar, Badiozzaman, Professor of Persian Literature
Madjidi Fayaz, Dr Ali Akbar: Senior Lecturer in History of Islam, Persian Literature and Religious Sects and Creeds.
Maulavi Sabzevari, Mohammad Bagher: Professor of Logic, Stoic Philosophy and Islamic Law.
Meshkat, Seyed Mohammad: Professor of Quranic Exegesis and Tradition.
Moddares Razavi, Mohammad Taghi: Professor of Persian Literature, Ancient Cosmography and Logic.
Mohammadi Mohamad: Senior Lecturer in Arabic Literatiure.
Shahabi, Mahmoud: Professor of Logic, Stoic Philosophy, Islamic Law and Jurisprudence.
Sadighi, Dr Gholam Hossein: Professor of History of Philosophy,
Zolmadjdein Zeinolabedin: Professor of Islamic Law and Jurisprudence.

FACULTY OF AGRICULTURE

Dean: Eng. Abbas Dâvachi.

Superintendent: Eng. Sadegh Nowbary

Afshar, Djalal: Zoology and Entomology

Ataï, Eng. Mansoor: Agriculture and Amelioration of Plants.

Bahrami, Dr Taghi: Principles of Breeding.

Davachi, Eng. Abbas: Plant Pest and Disease Control.

Farzaneh Moayyad, Eng. Rouhollah: Agricultural Engineering.

Filsoufi, Dr Ismaeel: Mechanics and Agricultural Machinery.

Grist, Eng. Reza: Genetics and Biology

Houman, Ahmad: General Economics and Agricultural Regulations

Khabiri, Dr Ezatollah: Plant Diseases

Karbassi, Dr Hossein: Agricultural Chemistry

Mahdavi, Dr Mohammad Hossein: Mathematics and Statistics

Monadjemi, Dr Mohammad: Meteorlogy and Physics

Riahi. Eng. Ibrahim: Rural Industry

Sa'i Eng. Karim: Forestry and Pasture

Sheibani. Eng, Hassan: Gardening.

Zahedi, Dr Esmaïl: Botany.

Zwin, Dr Mahmoud: Hygiene.

Pezeshkian, Eng Mahmood: Professor of Technical Drawing.

Pirnia, Dr Hossein: Professor of Economics.

Radjabi, Eng. Davoud, Senior Lecturer in Plant Design and Constructions.

Radmanesh, Dr Reza: Professor of Electricity Measurements.

Rahimi - Ghadjar, Dr Nasser Gholi: Professor of Low Tension Electricity.

Rahmati, Dr Mohammad Ali: Senior Lecturer in Agricultural Chemistry,

Rakhshani, Eng. Mahmood: Professor of Chemical Technology.

Razavi, Eng. Ahmad: Professor of Electro-Technology.

Riazi-Esfahani, Eng. Abdollah: Professor of Hydraulics and Naval Machines.

Riazi-Esfahani, Dr Modjtaba: Professor of Mechanics.

Sadat-Aghili. Dr Ahmad Professor of Geometry.

Safavi-Golpayegani, Dr Reza Professor of industrial Organic Chemistry and Bio- Chemistry.

Saïdi, Eng Ali: in Charge of Practical Chemistry.

Samii Eng. Hooshang: Professor of Electrical Machines.

Shams -Molkara, Eng. Iradj: Professor of Constructions

Shamsi. Eng. Hassan: Professor of Surveying.

Sheibani.Col Azizollah: Professor of Electricity Testing Machines and Appliances.

Shidfar. Dr Zeinolabedin: Professor of Industrial Law.

Shokrian, Eng. Ali-Asghar: Professor of Central Heating installations.

Yalda, Dr Ahmad: Senior Lecturer in Inorganic Chemistry.

Yazdanian, Yadollah: Lecturer in Mineralogy.

Yeganeh - Haeri, Dr Hadi: Professor of Metallurgy.

Zahedi, Ahmad: Lecturer in Surveying.

Zirak-Zadeh: Eng. Ahmad Lecturer in Graphics.

Djowdat, Dr Hossein: Professor of Physics.
Ebrahimi Zanganeh, Eng. Ahmad: Professor of Transmission of Electricity.
Ettehadieh - Rashti, Eng. Enayatollah: Lecturer in charge of Practical Chemistry,
Fazel -Zandi, Mohamad Hassan: Lecturer in charge of Practical Physics.
Foroughi, Eng. Mohsen: Professor of Architecture.
Gauharian, Eng. Abou Taleb: Professor of Strength of Materials.
Ghassemi, Eng Morteza: Professor of Industrial inorganic Chemistry.
Ghazvinian, Allaeddin: in Charge of Industrial Chemistry
Hami, Eng. Ahmad: Professor of Surface Construction
Khalili Eng. Abdol-Hossein: Professor of Re-inforced Constructions.
Khoï, Eng. Khalil: Professor of Practical Chemistry.
Khorsand, Eng. Manouchehr: Professor of Architecture.
Kouros, Eng. Mahmood: Professor of Low Tension Electricity.
Mahmoodi, Eng. Nassrollah: Professor of Mining.
Mashayekhi, Eng Abbas: Professor of Traction of Electricity.
Modjtahedi, Dr Mohammad Ali: Professor of Algebra and Analytical Mathematics.
Moshiri, Eng. Mohammad Ali Professor of General Electro-Technology.
Motamedi, Eng. Mostafa: Professor of Mineralogy.
Mozaffari - Zanganeh, Eng Mohammad: Professor of Traction and Electrical Installations.
Nikou, Col. Karim: Professor of Tool Making Machines
Parkhideh, Eng. Abbas: Professor of Oil Chemistry and Fuels.

FACULTY OF ENGINEERING

Dean: Eng. Mehdi Bazargan.
Sub Dean: Dr Reza Safavi Golpayegani.
Office Superintendent: Mohammad Ali Yahyavi
Librarian: Djamaleddin Assar

Aalam, Eng. Abodl-Mageed: Senior Lecturer in Metallic Constructions and Buildings
Abedi, Dr Rahim: Professor of Organic Chemistry
Afshar, Djamal : Senior Lecturer in Algebra and Analytical Mathematics
Aghili -Kermani Djalaleddin: Lecturer in Mathematics
Arbabi, Eng. Ali Asghar: Professor of Road Construction
Ariano Ismael: In charge of Practical Chemistry
Asfia, Eng. Mohammad Safa. Professor of Geology
Assar, Djmaleddin: Lecturer in Descriptive Geometry
Bazargan, Eng. Mehdi: Professor of Heat Engines
Bazargan - Dilmaghani, Dr Gholam Ali: Professor of Physical Chemistry
Behnia, Eng. Abolhassan: Professor of Foundations and Marine Constructions
Boloui Foroushan, Eng. Mohammad in charge of Laboratory work in oil Chemistry.
Djafroudi, Eng Kazem: Professor of Surveying and Marine works, General Constructions.
Djalali, Eng. Houshang : in charge of Practical Mechanics.

Mobin: Sadegh: Lecturer in charge of Botanical Experiments.

Moghbeli, Djavad : Lecturer in Charge of Chemical Experiments.

Pessian, Hossein-Ali: Lecturer in English Language.

Pariman, Dr Ali-Akbar: Professor of General Chemistry and Analysis.

Parsa, Dr Ahmad: Professor of Botany.

Radfar, Dr Gholam-Reza : Professor of Industrial and Organic Chemistry.

Riazi, Dr Abbas: Professor of Astronomy and Cosmography.

Rowshan-Zaer, Dr Amanatollah: Professor of Thermodynamics.

Sahabi, Dr Yadollah: Professor of Geology and Mineralogy.

Shahid-Zadeh, Massoud: Lecturer in Charge of Chemical Experiments.

Sheibani, Dr Abdollah: Professor of General Physiology

Sheikh, Dr Abolhassan: Professor of Organic Chemistry.

Sheikh-Nia, Gholam-Ali: Lecturer in Charge of Geological Experiments.

Shirvani, Dr Fazlollah: Professor of Mineral and General Chemistry.

Taghavi, Dr Hassan: Professor of Bio-Chemistry

Tavassoli, Dr Ali Akbar: Professor of Mineralogy and Physical Chemistry,

Vahdati, Dr Ali-Naghi: Professor of Analytical Geometry.

Vessal, Dr Manouchehr: Professor of Differential and Integral Calculus.

Zahedi, Dr Esmaïl: Professor of Plant Physiology.

Zamani-Maleki, Bashir: Lecturer in Charge of Botanical Experiments.

Zirak-Zadeh, Gholam-Hossein: Lecturer in French

Esmaïl-Beigi, Dr Zia'uddin: Professor of Heat, Light and Sound and Hydraulics.

Farshad Dr Freidoun: Professor of Paleontology and Stratigraphy.

Fatemi, Dr Mostafa: Professor of Zoology.

Fatemi, Taghi: Professor of Theoretical Mechanics.

Foroutan-Rad,Dr Gholam Hossein: Professor of Biology

Ghaffari, Dr Abolghassem: Professor of Differential and Integral Calculus.

Gharib, Abdol-Karim: Lecturer in charge of Geological Experiments.

Hashtroodi, Dr Mohsen: Professor of Analytical Mechanics.

Hessabi, Dr Mahmood:Professor of Apparatus used in Optics.

Hoorfar, Dr Taghi: Professor of Cosmography and Mathematics.

Izadi, Dr Djaafar: Professor of Biology.

Izadian, Habibollah Lecturer in Charge of Phyisics Experiments.

Kamkar- Farsi, Dr Mostafa: Professor of Algebra and Analysis.

Keshi-Afshar, Hossein: Lecturer in Charge of Mechanical Experiments.

Khabiri,Dr Ezatollah: Professor of Botany and Biology.

Khamsavi, Dr Ali-Asghar: Professor of Optics and Mechanism.

Khatami, Eng. Ali: Professor in Charge of Chemical Experiments.

Mahmoudian, Bagher: Lecturer in Physics.

Mahoutian, Amir Nasser: Lecturer in Physics.

Maleki-Raï, Zeinol-Abedin: Superintendent of Botanical Garden.

FACULTY OF SCIENCE

Dean: Dr Mahmoud Hessabi.
Sub Dean: Dr Zia'uddin Esmail-Beigi.
Office Superintendent: Ghassem Toussergani.
Academic Superintendant: Ahmad Behforouz.
Librarian: Manoochehr Vessal.

Afzali-Poor, Dr Ali: Professor of Theory of Functions and Calculus of Probability.

Ahmad Vaziri, Dr Abol-Ghassem: Professor of Mechanic Cinematics.

Ahsani, Ahmad: Lecturer in Technical Drawing.

Alebouyeh, Dr Assadollah: Professor of Higher Geometry.

Aman-Poor, Ataollah: Lecturer in Zoology

Azad, Dr Ali Asghar: Professor of Electricity.

Behforouz, Dr Ahmad: Professor of Descriptive Geometry and Application of Analysis in Geometry.

Behzadi, Akbar: Lecturer in Charge of Laboratory Work in Chemico-Physics.

Dehghan, Dr Mohammad Hassan: Professor of Paleontology.

Djanab, Dr Kamal: Professor of Mechanics and Modern Physics.

FACULTY OF VETERINARY MEDICINE

Dean: Dr Aziz Rafiie.

Sub-Dean: Dr Ahmad Ataï

Aghsa, Dr Mostafa, Surgery and External Diseases.

Ardalan, Dr Ismaïl, Inspection of Food Stuffs (Fish meat, milk etc.)

Atai, Dr Ahmad, Physiology, Pharmacodynamy and Therapeutics.

Azarm, Dr Ismail, General Biology, and Zoology.

Bahrami, Dr Abolghassem, Hygiene and Endemic Diseases in Iran.

Kazemi, Dr Mohammd Ali Pharmaceutics, Materia Medica, and Bio-Chemistry,

Darvish, Dr Mohammad, Agricultural and Food Problems, Botany, and Rural Economics.

Darakhshani, *Eng. Hossein*, Physics (x ray)

Meshgi, Dr Youssef, Diseases of Ruminating Animals and Obstetrics.

Meymandi Nezad, Dr Mohammad Hossein, Internal Diseases, Semiology , Veterinary Law and History.

Mirbabaï, Dr Karim, Anatomy.

Mohtadi, Dr Hossein Histology, Embriology and Anatomical Pathology.

Pariman, Dr Ali-Akbar, Chemistry, and Toxicolo y.

Rafiie, Dr Aziz, Parasitology and Parasitory Diseases.

Rastegar, Dr Reza, Microbiology, Serotherapy, Contagious Diseases,and General Pathology.

Yazdi -Zadeh, Dr Mahmoud, Cattle Breeding, Genitics, Animal Hygiene, Artificial Incubation.

Mazaher, Mohammad, Professor of Finance and International Law.

Mesbah-Zadeh, Dr Mostafa Senior Lecturer in Criminal Law.

Meshkatt, Mohammad, Professor of Islamic Law.

Moazzami, Dr Abdollah, Professor of Private International Law.

Pourhomayoun, Dr Ali - Asghar Senior Lecturer in Economics.

Rafati Hossein, Lecturer in English Language.

Sandjabi, Dr Karim, Professor of Administrative Law.

Sangueladji Mohammad, Professor of Islamic Law.

Sepahbody, Dr Issa, Senior Lecturer in French Language.

Shahabi Mahmood, Professor of Islamic Law and Jurisprudence.

Shaheed - Nouraï, Dr Hassan Professor of Economic Theories.

Shayegan, Dr Ali, Professor of Civil Law.

Sotoudeh, Dr Hassan, Professor of General Diplomacy.

FACULTY OF LAW

Dean: Dr. Abdolhameed Aazami-Zanganeh.
Sub:-Dean: Dr. Mohammad Ali Hedayati.
Office Superintendent: Heshmatpoor Daulatshahi.
Librarian: Dr Mohsen Saba.

Aazami- Zanganeh , Dr Abdolhameed , Professor of Commercial Law.

Afshar, Dr Hassan, Professor of Comparative Civil Law

Alemi, Dr Ebrahim, Professor of Public Finance and Financial Regulations.

Ali-Abadi, Dr Mohammad Hossein, Senior Lecturer in Banking and Currency.

Amid, Dr Moussa, Professor of Civil Law.

Azizi, Dr Mohsen, Professor of Economic Geography.

Emami,Dr Hassan, Senior Lecturer in Legal Registration and Civil Law.

Ghassem-Zadeh, Dr Ghassem, Professor of Constitutional Law.

Guildbrand, German, Professor of Russian Language.

Hedayati,Dr Mohammad Ali,Professor of Penal Procedure

Hekmatt Dr Mohammad-Ali, Senior Lecturer in History of Iranian Diplomacy.

Homaï, Djalaleddin, Professor of Islamic Law.

Keyhan, Dr Mahmoud, Professor of Economics.

Mateen-Daftari, Dr Ahmad Professor of Criminal Law

Sharghi, Dr Nasir. Director, Skin and Venereal Diseases Clinic, Seena Hospital.

Sepehr, Dr Abolghassem. Chief Physician, Anatomy Section, Faculty of Medicine.

Vadjed- Samii, Dr Nassereddin Chief Physician, Skin Diseases Section, Pahlavi Hospital.

Vazir-Zadeh, Dr Amanollah. Director, Surgical Clinic, Gauhar Shad Hospital.

Ziai, Dr Khalil. Pathological Section, Faculty of Medicine.

Modjtehedi, Dr Youssef. Director, Clinic of Skin and Venereal Diseases. Seena Hospital .

Mosaddegh , Dr Gholam-Hossein. Chief Phyisician , Gynaocological Surgery Section , Gauhar Shad Hospital.

Mostashfi, Dr Ali. Chief Physician. Medical Section, Gauhar Shad Hospital.

Mostaufi , Dr Mohammad. Dentistry , Faculty of Medicine .

Motamed, Dr Karim. Chief Physician, Urinary Disease Section.

Motamed, Dr Manouchehr. Serotherapy Section, Faculty of Medicine.

Pezeshkan , Dr Mehdi. Chief Physician, Urinary Diseases Section, Seena Hospital

Pezeshkmehr, Dr Ahmad. Chief Physician, Radiology Section, Seena Hospital.

Pouya, Dr Yahya. Superintendent, Laboratory, Razi Hospital .

Rashedi, Dr Mohammad-Ali. Chief Physician, Medical Section, Vaziri Hospital.

Rassekh, Dr Ali Asghar. Chief Physician, Gynaeocology Section, Women's Hospital.

Rastaghi, Dr Djavad. Physical Section, Faculty of Medicine.

Riaz, Dr Hassan Director, Dentistry Clinic, Faculty of Medicine .

Riazi Esfahani, Dr Mohsen. Chief Physician, Gynaeoco logical Section, Vaziri Hospital,

Salamatt, Dr Shahriyar. Dentistry Section, Faculty of Medicine .

Sadat-Akhavi, Dr Morteza Chief Physician, Surgical Section, Pahlavy Hospital.

Haratounian, Dr Gaguik. Dentistry Section of the Faculty.

Hissabi, Dr Mohammad. Chief Physician, Radiology Section, Seena Hospital.

Housepian, Dr Barouier. Director, Dentistry Clinic of the Faculty.

Kar, Dr Mohammad. Director, Dissection Clinic, Pahlavi Hospital.

Kavoussi, Dr Mehdi. Director, Venereal and Skin Diseases Clinic, Rouzbeh Hospital.

Kausar, Dr Mohammad. Ear, Throat and Nose Clinic, Amir Aalam Hospital.

Khoshnevissan, Dr Fakhreddin. Analytical Chemistry Faculty of Medicine.

Kiya, Dr Ameer. Director, Clinic for Surgical Instruction. Roozbeh Hospital

Kiya, Dr Mohammad Taghi. Microbiology of the Faculty.

Malek, Dr Haïdeh, Madam. Director, Clinic of oto-rhino-laryngology, Razi Hospital,

Maleki, Dr Mohammad-Ali. Chief Physician, Skin Diseases Section, Razi Hospital.

Marashi, Dr Shamseddin. Chief Phyiscian, Surgical Section, Seena Hospital.

Mazaher, Dr Mohsen. Chief Physician, General Medicine Section, Rouzbeh Hospital.

Mesghali, Dr Ahmad. Parasitology, Faculty of Medicine

Mir Damadi, Dr Hassan. Chief Physician, Serotherapy Section, Faculty of Medicine.

Moaddab Mir Fakhrai, Dr Hadi. Director, Gynaeocological Clinic, Gauhar Shad Hospital.

Azir, Dr Ahmad. Director, Seena Laboratory.

Bastan, Dr Nosratollah. Chief Physician, Ophthalmological Section, Amir Aalam Hospital.

Djalali, Dr Ali. Director, Ophthalmological Clinic Farabi Hospital.

Djoneidi, Dr Mohammad Djavad. Galenic Medicine, Faculty.

Farzad, Dr Fathollah. Chief Physician, Medical Section Gauharshad Hospital.

Ferdows, Dr Akhtar, Madam. Laboratory of Materia Medica.

Farzeen, Dr Fereydoun. Director, Dentistry Clinic, Amir Aalam Hospital.

Geeti, Dr Nasir. Physiology of the Faculty.

Ghadiri Nezad, Dr Raheem. Organic Chemistry, Laboratory of the Faculty.

Ghaimi, Dr Abolghassem. Serotherapy of the Faculty.

Ghayour Ghomshai, Dr Fazlollah. Chief Physician, Women's Section, Women's Hospital.

Golsorkhi, Dr Mansour Chief Surgeon, Surgical Section, Vaziri Hospital.

Golzi, Dr Hossein. Director, Urinary Diseases Clinic, Seena Hospital.

Hadavi Dr Noureddin. Director, Infantile Diseases Clinic, Amir Aalam Hospital.

Handjan, Dr Ali Akbar. Director, Clinic of Toxicology, Razi Hospital.

Hakopians, Dr Vartan. Radiology Clinic, Seena Hospital

Haratounian, Dr Ashot. Dentistry Section of the Faculty.

Sheikh, Dr Gholam Reza, Professor of General Diseases.

Siassi, Dr Mahmood, Professor of Dentistry.

Sohrab, Dr Hossein, Professor of Microbiology.

Tabatabai, Dr Abdol Reza, Senior Lecturer in Surgery.

Tabatabai, Dr Abdol Hossein, Senior Lecturer in oto-Rhino-Laryngology.

Vakili, Dr Ghanbar Ali, Professor of Medicine.

Vadjed Samii, Dr Nassereddin, Senior Lecturer in Dermatology and Venereal Diseases.

Vartani, Dr Arkais, Professor of Biological Chemistry

Vosoughi, Dr Djahangir, Senior Lecturer in Surgery.

Zarrabi, Dr Massoud, Senior Lecturer in Ophthalmology.

HOSPITAL PHYSICIANS

Aalam, Dr Jamsheed, Chief Physician, Ear, Throat and Nose Section, Farabi Hospital.

Adeeb, Dr Mostafa, Chief Physician, Dentistry Section, Vaziri Hospital.

Adl Tabatabai, Dr Ghods Afagh, Madam, Director, Dentistry Clinic, Seena Hospital.

Afiatpour, Dr. Rahmatollah. Biological Chemistry, Faculty Course.

Aladj, Dr Arastoo, Chief Phyisician, General Medicine Section, Razi Hospital.

Amami, Dr Ahmad Chief Phyisician, Surgical Section, Razi Hospital.

Ashrafi, Dr Asghar, Chief Physician, Microbiological Section, Faculty of Medicine.

Azar, Dr Mahdi. Chief Physician, Medical Section, Vaziri Hospital.

Mogharei, Dr Mahammad Sadegh, Senior Lecturer in Gynaecology.

Mokhtar-Zadeh, Dr Sadegh, Senior Lecturer in Infantile Diseases.

Motazadi, Dr Fazlollah, Senior Lecturer in Medical Clinics.

Mozaffari, Dr Mohammad Reza, Professor of Toxicology

Najmabadi, Dr Abolghassem, Professor of Anatomy.

Namdar, Dr Mehdi, Professor of Materia Medica.

Nashroudi, Dr Mohammad Ali, Senior Lecturer in Microbiology.

Nematollahi, Dr Ibrahim, Professor of Physiology.

Nezami, Dr Houshang, Professor of Pharmacology.

Pezeshkian, Dr Abolghassem, Professor of Physiology.

Radpour-Falati, Dr Ali, Professor of Hystology.

Rahmatiyan, Dr Hossein Senior Lecturer in Pathological Anatomy.

Rezai, Dr Hossein, Professor of Psychiatry.

Sadeegh, Dr Fazlollah, Professor of Hygiene.

Sadri. Dr Mohammad, Professor of Dermatology and Venereal Diseases

Saleh, Dr Jahanshah, Professor of Gynaecology.

Sarkhosh, Dr Heydar Professor of Dentistry.

Sayyah, Dr Mohsen, Professor of the Diseases of the Mouth.

Shafa, Dr Faradjollah, Senior Lecturer in Microbiology.

Shafai, Dr Ahmad, Senior Lecturer in Anatomy.

Shahrokh, Dr Morteza, Senior Lecturer in Materia Medica

Shams, Dr Mohammad Gholi, Professor of Ophthalmology.

Shaighi, Dr Nadir Gholi, Professor of Organic Chemistry.

Beeneshwar, Dr Gholam Ali, Senior Lecturer in Infectious Diseases

Chehrazi, Dr Ibrahim, Professor of Neurology.

Etemadian, Dr Mahmoud, Senior Lecturer of Hygiene

Farhad, Dr Ahmad, Professor of Physics.

Gandj-bakhsh, Dr Hussein, Senior Lecturer in Dissection.

Gharib, Dr Abbas, Senior Lecturer in Physics.

Gharib, Dr Mohammad, Professor of Infantile Diseases

Golgolab, Hussein, Professor of Botany.

Hanjan, Dr Hashem, Professor of Facial Surgery.

Hovakimian, Dr Gaguik, Professor of Analytical Chemistry.

Habibi, Dr Mostafa, Professor of pathological Anatomy.

Hakeem, Dr Manoochehr, Senior Lecturer in Anatomy.

Ighbal, Dr Manoochehr, Professor of Infectious Diseases

Kassemi, Dr Nosratollah Professor of General Diseases

Keyhani, Dr Nematollah, Professor of Anatomy,

Mafi, Dr Mohammad Hossein Professor of Biological Chemistry.

Mahdawi, Dr Hussein, Senior Lecturer in Facial Surgery.

Malek, Dr Said, Professor of Urinology.

Manouchehriyan, Dr Fereydoun, Senior Lecturer in Physics.

Meer Irvani, Dr Youssef; Professor of Clinical Surgery.

Mesbah, Dr Aminollah, Senior Lecturer in Pathological Anatomy.

Moadeb Nafisy, Dr Abbas, Professor of Therapeutics.

Modjallal, Dr Mohammad, Professor of Tropical Diseases.

Moghaddam, Dr Sadegh, Professor of Pharmacology.

FACULTY OF MEDICINE, PHARMACEUTICS AND DENTISTRY

Dean: Dr Ashtiani Jawad.
Sub-Dean: Hossein Golgolab.
Office Superintendent : Dr Mahmood Etemadian

Aalam, Dr Ameer, Professor of Anatomy.
Aalam, Dr Fathollah, Professor of Diatetics and Chemical Drugs.
Aalam, Dr Iran, Madam, Senior Lecturer in Gynaecology.
Adeeb, Dr Mohammad Hossein, Professor of Forensic Medicine.
Adl, Dr Yahya, Professor of Surgery.
Afrookhteh, Dr Haydar Ali, Senior Lecturer in Clinical Surgery.
Ahi, Dr Hameed, Professor of Gynaecology.
Aleem Marwasti, Dr Gholam Hossein Senior Lecturer in Oto-Rhino-Laryngology.
Angadji Zadeh, Dr Ibrahim, Senior Lecturer in Biological Chemistry.
Ansari, Dr Nasir, Professor of Parasitology.
Ameen, Dr Kamaleddin : Senior Lecturer in Pathological Anatomy.
Ashtiani, Dr Jawad, Professor of Hygiene.
Azarm, Dr Ismael, Senior Lecturer in Zoology.
Azizi, Dr Sadegh, Professor of Medical Clinics.

Rashid-Yassemi, Gholam Reza: Professor of the Post-Islamic History of Iran.

Raadi, Dr Gholam Ali: Professor of Comparative Studies in Persian and Foreign Literatures.

Rahavi, Madam Micheline: Lecturer in French.

Saadat, Ahmad: Lecturer in General Geography and English Language.

Sayyah, Madam Dr Fatmeh: Professor of Russian Language and Literature.

Sadeegh, De Issa: Professor of the History of Education

Sadeeghi, Dr Gholam Hussein: Professor of Modern Philosophy and Sociology.

Saheehi, Habibollah: Professor of French.

Safa, Dr Zabihollah: Senior Lecturer in the History of Persian Literature.

Safdari, Mohammad: Lecturer in French.

Sepehri, Dr Borzou: Senior Lecturer in Philosophical Texts.

Sepahbodi, Dr Issa: Senior Lecturer in French.

Siassi, Dr Ali Akbar: Professor of General Psychology

Sotoudeh, Hossein Gholi: Lecturer in Geography.

Souratgar, Madam Olive: Lecturer of English.

Souratgar, Dr Lotf Ali: Professor of English Language and Literature.

Shafagh, Dr Reza-Zadeh Sadegh: Professor of Modern Philosophy.

Sheybani, Dr Abdollah: Professor of Physiology.

Sheybani, Abdol-Hossein: Professor of General History

Tadayyon, Sayyed Mohammad: Professor of the History of Arabic Literature.

Vaziri, Ali-Naghi: Professor of Aesthetics.

Kani, Dr Ali: Senior Lecturer in Modern Systems of Education and Educational Inspection.

Keshavarz, Dr Fereydoun: Professor of Hygiene.

Keyhan, Massoud : Professor of the Geography of Iran.

Khan-Farrokh Mozaffar: Senior Lecturer in English.

Khanlari , Dr Parviz : Senior Lecturer in Persian Literature.

Khatibi-Nouri, Dr Hussein: Senior Lecturer in Persian Grammar and the History of the Evolution of Persian Language.

Khonsari , Mohammad : Lecturer in Experimental Psychology.

Kia , Dr Mohammad Sadegh : Senior Lecturer in Pahlavi.

Mahdavi , Dr Yahya : Professor of Methodology and Modern Philosophy,

Modarres - Razavi, Mohammad Taghi : Professor of Arabic.

Modjir-Sheybani, Dr Nezameddin: Senior Lecturer in General History.

Mostaufi, Dr Ahmad: Professor of Physical Geography.

Moghaddam, Mohsen: Professor of Archaeology.

Moin, Dr Mohammad : Senior Lecturer in Persian Literature,

Nafisi, Madam Monireh: Lecturer in French.

Nafisi, Saeed : Professor of Persian Literature and History of Pre-Islamic Civilization.

Obbad, Dr Fathollah: Senior Lecturer in Educational Establishment and Plans.

Pakravan, Madam Amineh: Professor of French.

Pazargadi, Alaeddin: Lecturer in English.

Pour-Davoud, Ebrahim: Professor of Avesta and Ancient Persian Civilization.

Beroukhim, Dr Moussa: Senior Lecturer in the History of French Literature.

Beena, Dr Ali Akbar : Professor of the History of Eastern People.

Beejan, Dr Assadollah : Professor of the Principles of Education and the Fundamentals of Secondary Education.

Behmanesh, Ahmad : Lecturer in the History of Iran.

Behnam, Issa : Lecturer in the History of Iranian Art and General Archaeology.

Djalali, Dr Mehdi : Professor of Statistics and Educational Psychology.

Etemad - Moghaddam , Dr Mohammad : Professor of Linguistics, Avesta and Old Persian.

Ighbal, Abbas : Professor of Human and Economic Geography .

Fazil-Touni, Mohammad-Hussein: Professor of Logic and Ancient Philosophy.

Falsafi, Nasrollah: Professor of Pre-Islamic History of Iran .

Fayyaz, Mohammad : Professor of Arabic.

Forouzanfar, Badiuzzaman : Professor of the History of Persian Literature .

Gandji , Mohammad Hassan : Lecturer in General Geography and Topography.

Gharib, Abdol-Azim: Professor of Persian Literature.

Ghomshei-Elahi, Mehdi: Professor of Arabic.

Haghnazarian, Dr Ovanes : Professor of German Language and Literature.

Hekmatt, Ali Asghar: Professor of the History of the Evolution of Ideas.

Homa'i, Djalaloddin: Lecturer in Arabic Rhetorics.

Houshiyar, Dr Mohammad Bagher : Professor of Pedagogy.

FACULTY OF ARTS

AND TEACHERS' TRAINING COLLEGE

Dean: H. E. Dr Ali Akbar Siassi.
Sub-Dean: Dr Ali Kani.

Office Superintendent: *Hussein Gholi Sotoudeh*.
Librarian: Dr Ovanes Hagh-Nazarian.

Alizadeh, Saleh: Professor of German.
Arakelian, Ashot : Professor of English.
Assar, Mohammad-Kazem : Professor of Logic and Ancient Philosophy.

Amir Houshmand, Dr Fathollah : Professor of the Philosophy of Education.

Azizi, Dr Mohsen : Professor of the History of Post-Islamic Civilization.

Baghai, Dr Mozaffar : Senior Lecturer in Aesthetics.
Bahar, Mohammad-Taghi : Professor of Persian Literature.

Bahmanyar, Ahmad : Professor of Arabic and History of Arabic Literature.

Bahrami, Dr Mehdi : Professor of General Archaeology and History of Art.

Bayani, Dr Khanbaba : Professor of General History.

Faculty of Science :

Dr. Mahmood Hissabi , Dean.
Dr. Zia'uddin Ismail- Beigi , Sub -Dean .
Dr. Assadollah Allebouyeh , Representative .
Dr. Freidoun Farshad, Representative.

Faculty of Engineering :

Eng. Mehdi Bazargan, Dean.
Dr. Reza Safavi Gulpayegani, Sub-Dean.
Dr. Hossein Jowdat, Representative.
Eng. Abdullah Riazi, Representative.

Faculty of Agriculture :

Eng. Abbas Davachi, Dean.
Dr. Ezzatullah Khabiri, Representative.

Faculty of Theology :

Mr. Badiuzzaman Forouzanfar, Dean.
Mr. Seyed Mohammad Mishkat, Representative.
Mr. Mahmood Shahabi,Representative

Faculty of Fine Arts :

Eng. Mohsin Foroughi , Representative .

UNIVERSITY SENATE

PRESIDENT: His Excellency Dr. Ali Akbar Siassi.

Faculty of Arts:

His Excellency Dr. Ali Akbar Siassi, Dean.
Dr. Ali Kani, Sub-Dean.
H.E. Masood Keyhan, Representative.
Dr. Ghulam Hussein Sadiqui, Representative.

Faculty of Medicine:

Dr. Jawad Ashtiani, Dean.
Mr. Hussein Gul-gulab, Sub-Dean.
Dr. Jahanshah Saleh, Representative.

Faculty of Law:

Dr. Abdul Hamid Aazami Zangañeh, Dean.
Dr. Mohammad Ali Hidayati, Sub-Dean.
H. E. Dr. Ali Shayagan, Representative.
Dr. Abdullah Moazzami, Representative.

Faculty of Veterinary Medicine:

Dr. Aziz Rafiie, Dean.
Dr. Ahmad Ataie, Sub-Dean.
Dr. Esmail Ardalan, Representative.

ADMINISTRATIVE AND ACADEMIC

STAFF OF THE UNIVERSITY

ADMINISTRATION

Chancellor of the University: His Excellency Dr. Ali Akbar Siassi.

General Secretary : Dr. Assadollah Alebouyeh.

Director, Department of Curricula : Mr. Ziauddin Sheybani.

Director , Department of University Publications and Cultural Relations : Dr. Parviz Khanlari.

Director , Department of Technical Institutes : Eng. Mohammad Muzaffari Zanganeh

Director, Department of Accounts : Mr. Farajullah Khuda Bandehloo

Director, Personnel Department: Mr. Ahmad Beerashk

Director, General Department: Mr. Abulhasan Shadan.

under the supervision of the University .

The most important gift to the Tehran University was, however, the technical institutions at Amirabad, which were purchased in the year 1324 by H. I. M. the Shah, whose patronage of learning is well-known, and presented by him to the University . These premises, after being repaired and improved, have been reserved by the University for the residence of students, and the various plants existing therein, such as Water-refining Plant and Ice Plant, are being utilized.

At present more than five hundred students are residing in the University Boarding Institute. With the repairs and new constructions, which have been undertaken by the University on that site, it is possible that several thousands of students may be able to reside in that Institute .

Gifts have also been presented to the University by patrons of learning as well as professors . These are disposed of in accordance with the regulations according to the wishes of the donors.

The mode of administering and utilizing the property of the University is subject to regulations,which were sacntioned in Ordibehesht 1314 by the University Council. The following is a summary of their terms:

1. The Chancellor of the Tehran University is responsible for the protection of all the movable and immovable property of the University.

2. As the University has a legal status, the Chancellor can take any action legally permissible in regard to its property.

3. Donations and gifts which are presented, will be, after the approval of the University Council, accepted or refused.

4. Acceptance or refusal of goods, which are presented to the University by private individuals or institutions as endowments, is subject to the decision of the University Council.

5. Special income and expenditure are subject only to the internal regulations of the University.

The special property of the University now comprises the villages of Quidar and Zavajer in Zanjan area. These villages were presented to the University by the Ministry of Endowments, and in Ordibehesht 1316, the University Council accepted this gift and permitted the Chancellor of the University to register the said villages in the name of the University.

The University has also purchased three hundred shares of the Printing Company. The agreement pertaining to this pruchase was sanctioned by the University Council in Bahman, 1315.

In Farvardin, 1325 the Ministry of Agriculture presented its printing press to the University in accordance with the decree of the Council of Ministers. This press is now controlled in a commercial manner

PROPERTY OF THE UNIVERSITY, ENDOWMENTS AND DONATIONS

As forecasted in Article 8 of the Act of the Establishment of a University, the University can accept fees for scientific and technical work, which are referred to it by private individuals and unofficial institutions in accordance with special regulations. Sums received in this manner as well as subscriptions which are given by various persons and other incomes, excluding fees received from students, will be credited, under the supervision of the Chancellor of the University, to a seperate account and will be disbursed, with the approval of the Minister of Education, for expenses which are proposed in the University Council.

The administration of donations, which are presented to the University by private individuals or institutions as endowments etc. for a specified object, will be vested with the University. Such incomes should be disposed of in accordance with the wishes of the donors and their substitution for other purposes is not permitted. A statement of income and expenditure will be submitted every year to the Ministry of Education. The University is at liberty to accept or refuse such donations.

English Matriculation, entitling the student to enter the University and pursue his studies.)

2. They should not be more than 25 years of age, except in regard to candidates for Persian language and literature, for which conditions of age are not observed.

3. Reading and writing of Persian to a sufficient extent.

All expenditure incurred on account of students for travelling, food, clothing etc. will be borne by the Tehran University.

The club premises, which are in the Tehran University enclosure, have been allotted for the living and residence of these students. So far, students from Afghanistan, India and Czechoslovakia have come to Iran and are pursuing their higher studies in the Faculties of Law and Literature.

The remaining students are en route and will arrive very soon to pursue their studies.

Preparation and submission of monthly reports.

The official orders and disciplinary rules of the Guardian are enforceable against the staff and the students and any violation of these will be met with disciplinary punishments.

In case the guardian notices any irregularity in his jurisdiction requiring the matter to be brought under the consideration and intervention of higher authorities, he must immediately inform the President of the Managing Committee.

All scientific, literary and recreative societies as well as receptions and celebrations by students, will be held with the concurrence or approval of the President of the Managing Committee.

The manner in which the University Boarding Institute is controlled, the mode of electing committee and the guardian of studens, has been laid down in the constitutions of the University Boarding Institute, which has been approved by the University Council.

FOREIGN STUDENTS IN THE TEHRAN UNIVERSITY

The Tehran University invited in the academic year 1325-26, ten students ftom India, Afghanistan, U.S.S.R, Turkey and Iraq to çontinue their higher studies in Iran at the expenses of the said University. Recently the University Council also arranged that students should be invited from Egypt, France, England, America and Czechoslovakia. These students should have the following qualifications :

1. They should have a certificate of a complete Secondary Course or its equivalent. (That is, a knowledge equal to that of a French Bachelor of Arts or an

approach the University Secretariat in order that they may receive the necessary assistance.

As the University Boarding Institute is reserved specially for rest, study and recreation of professors and the staff of the University as well as of students, every kind of partisan, political and social activity pertaining to any faction or class, is strictly prohibited.

The control of the affairs of the University Boarding Institute will be under the management of a Managing Committee composed of four professors chosen by the University Council and the Superintendent of the Technical Institutes of the University.

The Managing Committee can entrust a part of the internal affairs of Amirabad to the Students Organisation which will control them under its own supervision.

The Managing Committee selects one from among its members or from the members of the academic or administrative staff of the University and recommends him to the Chancellor for appointment as Superintendent of the Boarding Institute.

The Guardian, who is to reside in the University Boarding Institute, is responsible to Institute, and his duties are :

To express views and offer proposals for carrying on the work of the University Boarding Institute in a more suitable manner.

Supervision in regard to the health of the students and their behaviour.

Maintenance of discipline.

Supervision over expenditure.

Control of watchmen as well as protection of movable and immovable property of the University Boarding Institute.

for quarters in the University Boarding Institute after taking into consideration their position in relation to the Boarding House Regulations as well as the number of quarters allotted to them. They will also have to give every student separately a printed introductory note, which should be sealed and signed by the College authorities.

Students coming from outside Tehran, will be given preference to those of Tehran as regards residence at Amirabad.

Students, who are recommended by a college, must sign and submit the printed application which is addressed to the Managing Committee, and contains the regulations to be observed in respect of the University Boarding Institute. The following documents should also be attached to the application:

(1) Study Card; (2) Official Introductory Letter from the College concerned; (3) Health Certificate; (4) A receipt from the Accounts Department in regard to the deposit, which every student pays as a precaution against possible damage to the University Boarding Institute. At the time of leaving the Boarding House, should any balance remain out of the said deposit, it will be returned to him. The acceptance of students depends on the Managing Committee of the University Boarding Institute.

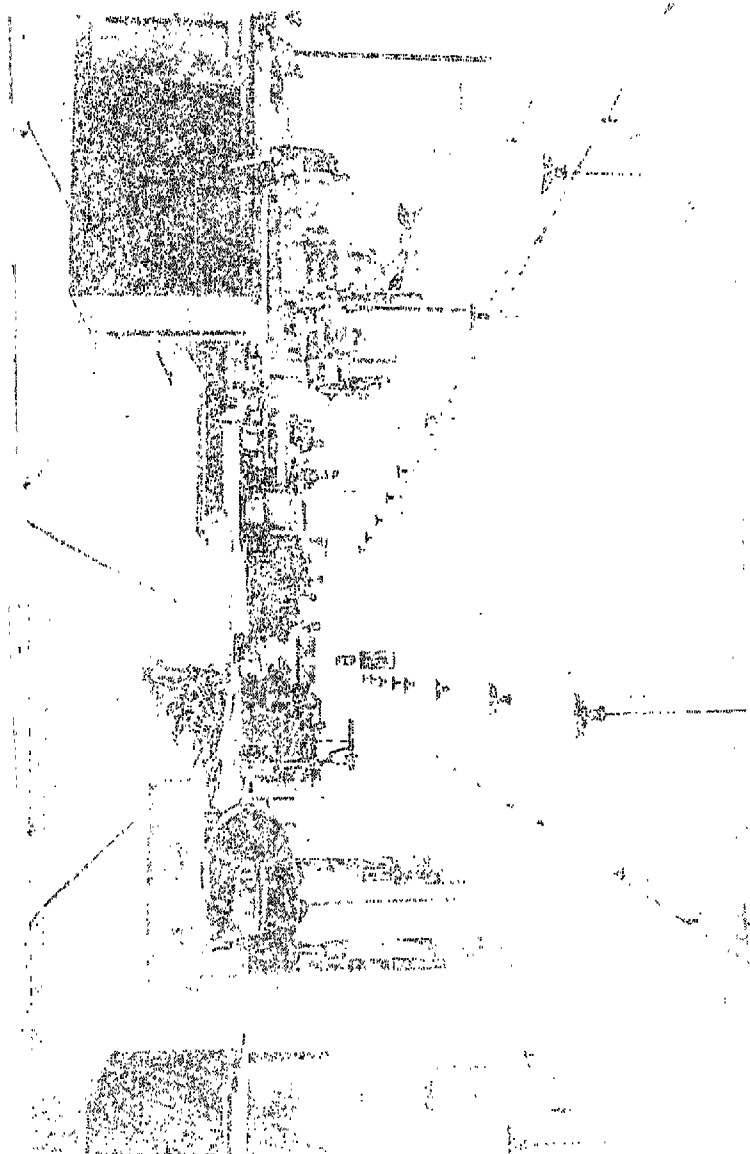
Students, who are candidates for the Licentiate of Teaching and consider that in view of the high intelligence and especial talents, which they find in themselves or on account of their financial circumstances, they are entitled to the privileges of the boarding house of the Teachers' Training College or to educational subsidies or other kinds of aids, must

3- UNIVERSITY BOARDING INSTITUTE

The purpose for which the University Boarding Institute (in Amirabad) has been established is to provide under certain conditions, quarters, food, rest and recreation for those students, who come to Tehran from the provinces of Iran or from abroad for studies, as well as for students of this City, who have no suitable residence and also for teachers and University staff, if they so desire.

The mode of accepting students in the University Boarding Institute is as follows:

Candidates for the Licentiate of Teaching who are enjoying the privileges of the boarding house of the Teachers' Training College or are in receipt of educational subsidies as well as students who are called, in accordance with special regulations, «selected students», will be given prefernce as regards place of residence. After them, the remaining quarters suitable for residence, will be distributed among the colleges in proportion of the number of students in every college inthe year preceding, taking into consideration the fact that the present needs of the country for students of medicine, science and arts are great, and the share of each of these colleges, as compared with that of the other colleges, should be doubled.

The Managing Committee of the University Boarding Institute will, in the first week of the month of Mehr, every year, inform the colleges through the University Secretariat, of the number of quarters which it can place at their disposal . Colleges must send to the Managing Committee, not later than the 25th of Aban, a list of their own students, who have applied

کارخانهٔ آهنگری دانشکدهٔ فنی
(Faculty of Engineering)
Iron - factory

Institution	No	Subsidy for one person	Total amount of subsidy
			Rls.
Faculty of Arts & Teachers' Training College	23	200	4600
do	2	300	600
Faculty of Medicine, Pharmaceutics & Dentistry	4	80	320
do	14	120	1680
do	4	150	600
do	1	300	300
do	1	200	200
Faculty of Law	18	120	2160
do	2	80	160
do	1	200	200
do	4	150	600
Faculty of Engineering	6	200	1200
do	2	300	600
do	3	120	360
do	1	150	150
Faculty of Science	44	200	8800
do	8	500	4000
do	13	300	3900
do	7	150	1050
Faculty of Theology	24	150	3600
Faculty of Fine Arts	3	150	450
	185		35,530

will be examined on a fixed date. To those who are found, as a result of this examination, to have an intelligence or capacity above the average, an educational subsidy will be granted. The amount of this subsidy will be fixed by the University, with due consideration of the available credits and in accordance with the grade of the candidates in the examination.

In case a «selected student» does not enjoy the privileges of the above subsidy, he can, with his own recommendation, transfer them to another student, provided the latter has passed his previous year's examination and the rules and regulations do not deprive him of the subsidy in quesion .

The cash subsidy, which has been paid to students of the University in the academic year 1325-36, amounts to the sum of Rls. 35,530 per mensem. This sum has been distributed in the following manner:

to	8	persons	at	Rls.	500	per	month
»	71	»	»	»	300	»	»
»	75	»	»	»	200	»	»
»	73	»	»	»	150	»	»
»	35	»	»	»	120	»	»
»	6	»		»	80	»	»

The University is endeavouring to increase every year the amount of the subsidy that is given to the students.

The distribution of subsidies among colleges and scientific institutions of the University is in accordance with the following schedule :

Boarding House, must reside in the University Boarding Institute and take their meals there.

Students, who have participated in the competitive entrance examination and enjoy the privileges of the boarding house or are in receipt of educational subsidies, will bear the epithet of «selected students»

The «selected student» can transfer his right of the privileges enjoyed by him in respect of the boarding house to another student, provided the latter is a candidate for the post of a teacher, has participated in the competition and possesses the qualifications needed.

The «selected student» has priority rights over other students for residence in the University Boarding Institute.

The number of student boarders of the Training College in the academic year 1325-26 was 131.

2 - CASH SUBSIDIES

Only those will be entitled to receive educational subsidies, who have participated in the competitive entrance examinations of the Teachers' Training College and are next in succession to students, who enjoy boarding privileges, provided they are among those whose acceptance has been notified and have received the minimum number of marks required in the competitive examinations.

Quarters will be given to those who receive only educational subsidies for residence in the University Boarding Institute. But they are at liberty to choose their own place of residence and have their meals at their own expenses.

Students, who are not candidates for the Licentiate of Teaching but desire to enjoy the educational subsidy,

MAINTENANCE OF STUDENTS

Since its establishment the University has always been helping students, who have the talents for studies, but have not sufficient means to prosecute them, in various ways such as payment of educational subsidies or accepting them as free boarders in the University Boarding Institute.

1-BOARDERS

At present the boarding houses of the University are exclusively limited to the Agricultural College and the Teachers' Training College. All the students of the Agricultural College enjoy the privileges of the boarding house. But candidates for the boarding house of the Teachers' Training College must participate in the competitions, which take place every year for this purpose at the beginning of every academic year. Such candidates should be successful.

Every year, before the beginning of the academic year, the number of students that are accepted in the Teachers' Training College, will be notified by that institution.

Those that succeed in the competition will be entitled to the privileges of the Boarding House.

Students, who enjoy the privileges of the

5-To arrange and prepare matches among colleges.

6-To invite and welcome sportsmen from the provinces and from other countries for bringing about matches after proposing to the Sports Organisation and obtaining the sanction of the University Council.

7- To supervise sports affairs in the colleges and repair their defects.

8- To see that proper use is made of sports facilities.

9- To esablish closer relations and co-operation with the Department of Physical Training.

Regulations for enforcing these constitutions must be approved in each of the Colleges by the Council of the College concerned.

SPORTS ORGANISATION OF THE UNIVERSITY

Organisation :

The Sports Organisation of the University is comprised of:

(a) one sports representative from every college,

(b) the responsible teacher of sports in the University,

(c) one of the professors in the capacity of a representative of the University Council,

(d) one representative from the Department of Physical Training.

Note :

In the absence of the sports representative of the colleges his successor, who has been recommended at the beginning of the academic year, can participate in the meetings of the Organisation.

Duties :

1. To encourage and stimulate sports among students and extend it in the University.

2.- To draw up the annual budget for the University sports and exercise supervision in essential expenditure.

3- To arrange sport facilities.

4- To supervise the maintenance of the various kinds of articles used in sports.

Elections for a new Central Committee can take place in any time of the year and should correspond with the regulations aforesaid.

The Working Committee:

The Central Committee will elect from amongst its own members some persons by secret ballot and with full majority for a Working Committee.

Societies:

All students of the college can, according to their tendency, capability and leisure, accept membership of one or several societies. The number of these societies and their nomenclature will be fixed in accordance with the needs of every college on the proposal of the Central Committee and the approval of the College.

The range of duties of the societies and the method of election of the Working Committee are according to regulations, which will have to be approved by the Central Committee of the Organisation and the College.

Adviser and Guide:

The Central Committee of the Organisation and each of the societies of the College can request for one of the teachers to help in the capacity of adviser and guide. This teacher will be nominated by the Dean of the College. Should any other assistance be considered necessary for the advancement of the objects of the Students' Organisation, this will be rendered by the College within the limits of its powers.

The election of the representatives of each class must take place in the presence of the Dean or Sub-Dean of the College or the Registrar, who must certify the validity of the elections. The other representative shall be the student, who has been first in the final examinations of the previous year or first in the competitive entrance examinations. In case there has been no competitive entrance examination, the number of marks in the Final Secondary Examination shall be taken as basis. Should the second representative not accept the position or be not prepared to continue in his post, the student next to him shall be elected.

Students, who have failed in the examinations or those, who are to be re-examined, and it is uncertain whether they would fail or pass, cannot be chosen as members of the Central Committee. The term of office of the members of the Central Committee is one year and will commence from the month of Azar.

The right of representation of the Students' Organisation of every college will be exclusively vested in the Central Committee of that college and no one will, under any circumstances, have the right to act in any way in the name of the students or the organisation of that college.

If the Committee of the organisation exceed the limits of authority given to it by the existing regulations or interfere in affairs which are outside the aims of the said organisation and beyond due powers of the Committee, the matter will be brought to the notice of the Committee by the College. Should no notice be taken of this warning, it will be necessary to elect a new Central Committee. Until such time as new elections have not taken place the Central Committee will in no way be recognised as official.

STUDENT ORGANISATIONS

Organisation & Aims :

Students in each of the Colleges can form an organisation, in which all students can become members. None except these students can become members. The organisation, however, should in no way be political. Its fundamental aims are to familiarise the students with each other and to promote friendship and cooperation among them. It strives to provide a centre for the students, where they can enjoy all types of sports and where through other cultural activities they can uplift the reputation and prestige of the College and the University.

In order to attain the above objects the organisation should have a central board and several societies for debating, preparation of calendar, sports, drama and music.

The Central Board :

This Board will consist of two representatives form each class. One of these two will be elected by secret ballot and with full majority (half plus one of the registered students of the class) before the 1st of Azar every year.

The savants, who have up to now been accepted as Honorary members of the University, are as follows:

Prof. Louis Massignon in Ordibehesht,1324 (May,1945)
" André Lemierre " Farvardin,1326 (March,1947)
" Emile Benveniste " " " " " "

Charter of Appreciation:

This charter will be given by the University by way of appreciation with the approval of the University Council to savants and professors, who have rendered valuable services to Iranian culture.

The savants, who have so far been honoured in receiving this charter of appreciation, are as follows:

H.E. Amir Alaii,
Ex-Minister of
Agriculture in Khordad, 1325 (June,1946)

Mr. Pooré Davood,
Professor in
the University in Khordad , 1325 (June,1946)

Mr. Abdul Azim Gharib,
Professor
in the University in Ordibehsht,1326 (March,1947)

course. This diploma will be signed by the Minister of Education, the Chancellor of the University and the Dean of the Faculty of Engineering.

STUDIES HIGHER THAN THOSE OF A LICENTIATE IN OTHER FACULTIES

This subject has already been mentioned in the chapters on Faculties for imparting instruction in Medicine, Pharmaceutics, Dentistry and Veterinary Medicine.

HONORARY DEGREES

Honorary Doctorate :

The University will, with the approval of the Minister of Education, grant an Honorary Doctorate to persons, who have gained an eminent position in any branch of science or arts or have rendered great service to mankind, provided the Supreme Council of the University testifies to their merit. (Article 20 of the Act of Establishment of a University).

The Honorary Doctorate degree has been granted to the following savants:

Mr. André Honorat in Mordad, 1316 (July, 1937)
Mr. Edward Benesh " Dey, 1322 (December, 1943)
Mr. Edward Herriot " Ordibehesht, 1324 (May, 1945)

Honorary Membership of the University:

The Chancellor of the University is authorized to accept as honorary members Iranian & foreign savants and learned men in accordance with the proposal of the University Council and the approval of the Minister of Education. (Note 2 on Article 3 of the Act of Establishing a University).

the proposal of one or several professors familiar with the subject and the approval of the Faculty Council. In principle, the total amount of work needed for completing the classical portion of each subject is approximately equal to the one-year specialized programme required by the Faculty. The programme will be carried out under the direction of the Faculty and the professor of the chair.

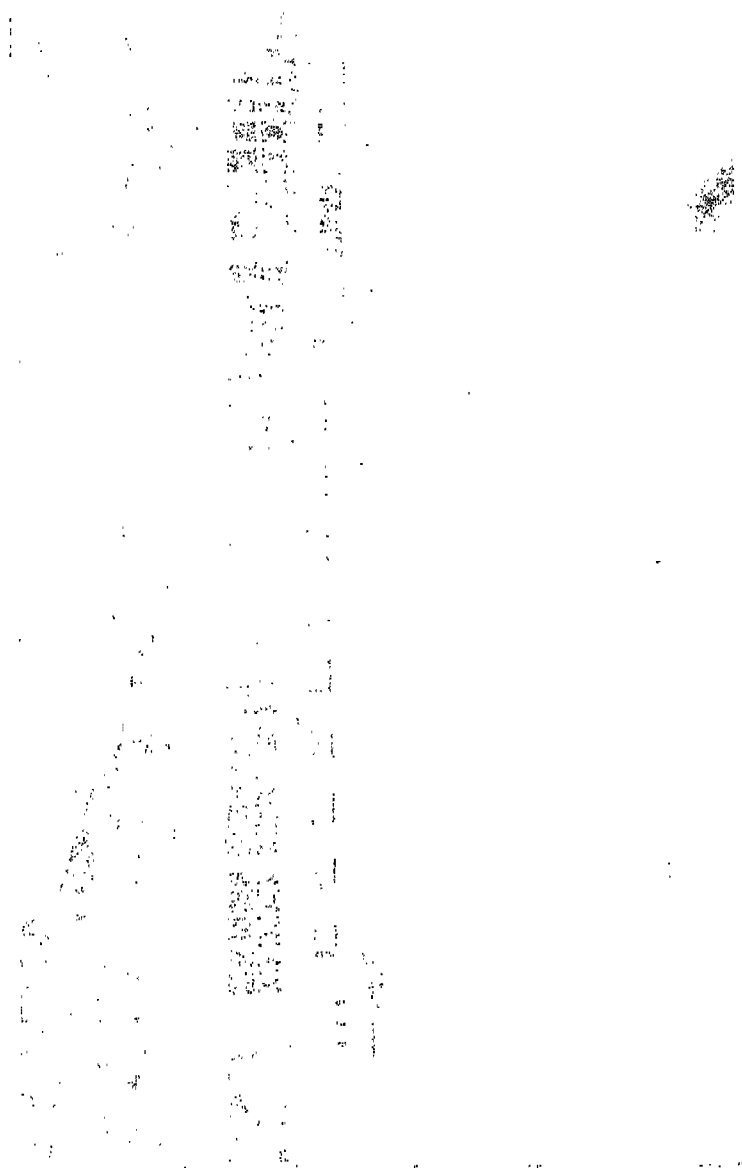
Examination:

The examination of the complementary course will be carried out under the direction of a board consisting of a professor of the chair of the studies in question and two other professors in the same subject. The professor of the chair will be the Head of the Board.

The candidate in order to invite the attention of the Board will draw up a resumé of his studies and operations as well as his own conclusions and will, after having it reviewed by the professsor of the chair, submit it in six copies together with a thesis, if prepared by him, to the Faculty office.

The Board of Examiners will ask the candidate questions within the range of the programme in any way it considers suitable and will submit its views, with remarks such as « not accepted », «accepted», «good» «very good», to the Faculty in regard to the candidate. In case the candidate fails, the Board will communicate the defects and grant an extension of time, which should not exceed one year.

Diploma:

In case the candidate passes, the Faculty will recommmend him to the Chancellor of the University to receive his diploma for the completion of his

نمای جنوبی باشگاه (محل اقامت دانشجویان خارجی)

Southern part of the University Club

termination of their studies, must have acquired at least two years'experience in the subject under discussion in Government institutions or in free avocations, and their studies in the Faculty of Engineering should be connected with the same subject.

The time of registering names for subjects, which are notified previously by the Faculty, is the beginning of every year and the complementary course will be from one to five years. In case a limited number of students is required, preference will be given to candidates, who are teachers or assistant professors in the Faculty. As to priority among other candidates, a committee composed of the Dean of the Faculty and two professors familiar with the subject will be formed. The said committee will also take into consideration the educational career of the candidate in the Faculty as well as the class and the extent of his operations outside the Faculty.

The Council of the Faculty of Engineering will adopt the necessary decision in regard to persons, who possess engineering diplomas from foreign colleges in one of the subjects taught in the Faculty of Engineering, and have a practical record of two years.

Programme and Curriculum:

The complementary course will include a number of specialized subjects connected with chairs for imparting the technical instructions of the Faculty. These subjects will be determined in accordance with the proposal of the Faculty Council and the approval of the University Council. The programme of each of the specialized subjects will embrace classical studies both theoretical and practical, and for a number of subjects it will comprise supplementary technical inquiries. This will be determined in accordance with

concurrence of the Faculty and study or investigate it under the direction of a professor, submitting the result of his studies to the College in the form of a report, after its approval by the said professor. This report will comprise an account of the investigations made or the method adopted for practical inquiry or a description of experiments made on the subject. The student must prepare himself for an examination, the subject of which will be communicated to him by another professor under the direction of the guiding professor at the time of investigation and study. If necessary, it is possible that certain lessons may also be assigned for him.

The examination and investigation of the report will be carried out under the direction of three professors, viz. the guiding professor, the professor through whom the second subject has been determined and the professor appointed by the Dean of the Faculty. The Head of the Examining Board will be the guiding professor.

THE COMPLEMENTARY COURSE OF THE FACULTY OF ENGINEERING

The complementary course of the Faculty of Engineering has been established from 20th Azar, 1325 (December, 1946) with the object of increasing the knowledge of passed students and the training of specialized engineers as well as for carrying out research work and higher technical studies in the Faculty of Engineering.

Conditions of admittance:

Candidates for the complementary course will be exclusively drawn out of the passed students of the Faculty of Engineering. Such candidates, after the

the type and form determined by the Faculty.

Diploma of a Doctorate :

A diploma and a degree of Doctorate will only be given to a candidate who has sent at least fifty printed copies of his thesis to the Faculty office. In the theses, which are sent to the Faculty, the names of the president and members of the Committee of Enquiry should be printed on the cover as well as the following words:-

«The Faculty of Law is not responsible for the opinions expressed by the writer in this thesis.»

The diploma of a Doctorate will be signed by the Dean of the Faculty and the Chancellor of the University.

STUDIES HIGHER THAN THOSE OF A LICENTIATE IN THE FACULTY OF SCIENCE

Conditions of accceptance:

The conditions for participating in studies higher than those of a Licentiate of the Faculty of Science, are as follows:

The candidate must be a Licentiate in Science or possess a degree equivalent to it.

The suitability of the candidate must be confirmed by three of the professors concerned. One of these professors will be the candidate's guide in his studies.

Course of studies:

The minimum period of studies after a Licentiate in Science is one year.

Submission of reports:

The student must choose a subject with the

The candidate, during the whole period that he prepares his thesis, will be guided by a professor, with whose concurrence the subject of the thesis has been selected.

The candidate can submit his thesis to the University for inspection only when he has passed the examinations of the two years of his Doctorate course.

The candidate, after writing his thesis and acquiring from his guiding professor a written permission to defend his thesis, will submit six typed copies of his thesis to the College office. The Dean of the Faculty will arrange a Committee composed of five persons under the name of the Committee for inspection of the thesis, and will inform the candidate of the date of his defence. The interval between the date that the thesis is submitted to the college office and the session for inspection will not be more than two months.

At the beginning of the session the candidate must explain briefly for half an hour the subject of the thesis and the reasons for selecting it as well as the result of his own investigation and the originality of the theme. After that, he will answer the questions of the president and the members of the Enquiry Committee and reply to the objections raised. If the Committee accepts the thesis, its decision will be notified with the remarks «passed», «good» or «very good». No explanations will be given in regard to the decision of the Committee.

The candidate is bound to revise and complete his thesis in accordance with the views expressed in the Enquiry Session by the professors with the concurrence of the guiding professor and obtain permission from the University to have it printed with

In the examinations of each of the subjects of studies questions will also be asked within the Curriculum of a Licentiate, apart from the special subjects which are taught in the Course of a Doctorate in Law.

A student will only be accepted, if his examination marks in every subject are not less than 21 and his average number of marks is not less than 14.

Students must every year write, with the concurrence of their professor, three critical essays in regard to three of the subjects studied in that year. The number of marks given by the professor in respect of these essays will be added to the number of marks gained in the final examinatinn of the year. Students, who have not written all the above-mentioned essays, will not have the right of participating in the examinations.

Theses:

A candidate for a Doctorate of Law can, after passing his first year course, select the subject of his thesis.

The minimum period required for preparing the thesis will be two years fom the date of approval and registration of the subject in the College office.

The student will determine the subject of his thesis with the agreement and approval of the professor concerned and inform the Dean of the College in writing. The subject and the title will be registered in the College office in the name of the candidate with the concurrence of the Dean of the College, and the approval of the Faculty will be communicated to him in writing.

The thesis should not be less than 15 pages. The type to be used in the thesis will be determined by the College office.

qualifications, can take up the course of a Doctorate in Law:-

(a) Possessing a Licentiate degree from the Faculty of Law, Tehran, or a diploma in Law from one of the foreign universities, the value of which, according to the Universities Council, is at least equal to that of a Licentiate in Law in Iran.

(b) Acceptance in the entrance examination.

The subjects of exmination are as follows:-

The writing of an article regarding Law in general in clear Persian.

The writing of a social topic in one of the foreign languages taught in the high schools of Iran. Translation, analysis, synthesis and commentary on an Arabic extract from Islamic Jurisprudence. The writing of an article on the Civil Law of Iran. The average number of marks gained in the entrance examinations should not be less than 12 and in each subject not less than 10.

Those that possess a record of practical judicial service or have certificates showing higher studies as well as works compiled by them on Law, will, in case of equality of marks, have priority rights among those that have passed.

Course of study:

The course of studies for a Doctorate in Law is two years, and the subjects comprised are the following:-

Civil Law; Criminal Law; Commercial Law; Principles and Rules of Fundamental Law; History of Law; Jurisprudence; Administrative Law; Private International Law; Comparative Civil Law; Public International Law.

necessity and utility of the research carried on as well as the method adopted by him in developing his subject. Then the guiding professor will mention his criticisms in regard to the good and bad points of the said thesis and will ask the candidate explanations in respect of certain points. After him the other members of the examining Committee can also ask the candidate questions in regard to the subject of the above-mentioned thesis, and the candidate will answer politely the questions and speak in defence of what he has written.

At the conclusion, the prèsident of the examining Committee after consulting his colleagues, will communicate decision of the committee in regard to the acceptance or non-acceptance of the candidate. In case of acceptance, the said president will notify this decision mentioning whether it is very good, good or without any remarks.

Diploma of a Doctorate:

The candidate after obtaining the approval of his thesis in the defence sessions must have it printed and send 50 copies of it to the library of the College. If he fails to do these things, his Doctorate diploma will not be issued.

A thesis on which is mentioned the remark, «very good» will be printed and published at the expenses of the University.

Course of a Doctorate in the Faculty of Law.

Conditions of Admittance:

Only those persons, who have the following

literature to supervise the work of the candidate and to help him in deciding the subject of thesis and the books of reference.

The above body will select at their first meeting one person from among themselves as their president.

Thesis :

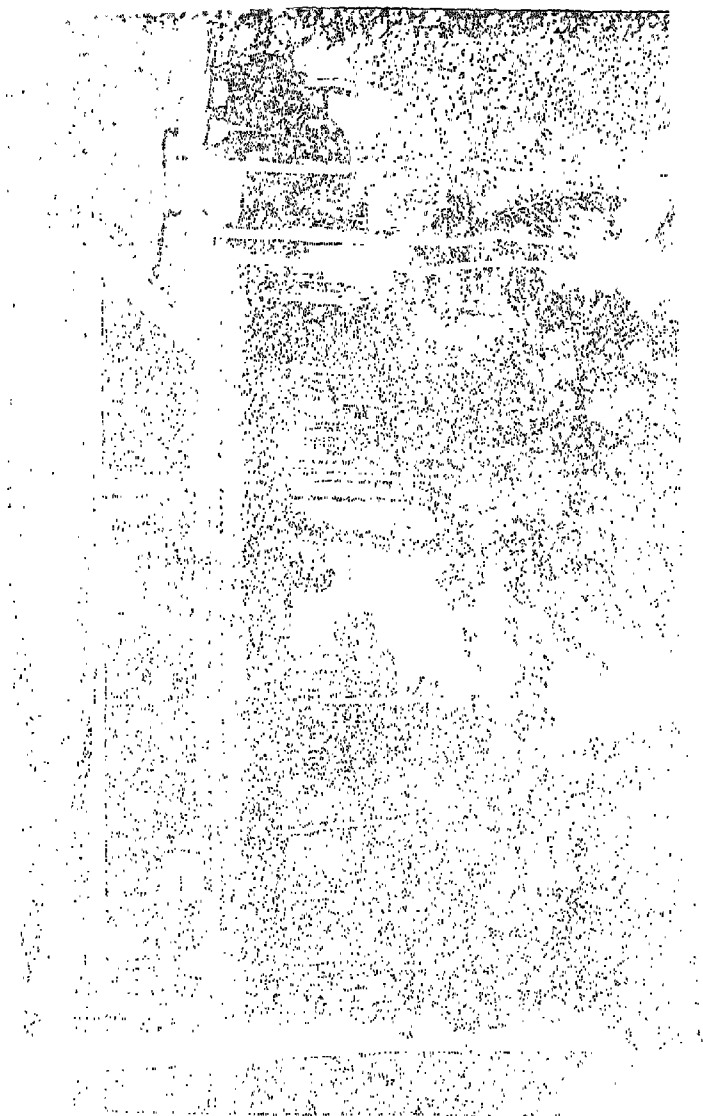
The candidate for a Doctorate in Persian language shall, after completing one year of his course of studies and on passing the required examinations, select the subject of his thesis and propose it to the Dean of the Faculty.

The Dean of the Faculty, after referring to the Supervising Body and with their approval, either sanction the thesis or select another subject and communicate it to the candidate.

The Supervising Body will select one of the professors to guide the candidate in preparing detailed plan for the thesis and to supervise his research work.

One copy of the thesis will be sent to each member of the Supervising Body, who after studying it during a period, which shall not exceed six weeks, shall meet at a session and notify the Dean of the Faculty of their views. If the report of the Supervising Body is favourable, permission shall be granted by the Dean to the candidate.

The day and the hour, on which the session for the defence of the thesis will be formed, will be communicated to the candidate in writing. This will be notified in the College and, in case of necessity, will also be sent for publication to the newspapers.

At the beginning of the session the candidate will explain with the permission of the president

منظره‌ای از باغ دانشکدهٔ ادبیات

Building of the Faculty of Arts
A View of the Garden

can, if they so desire, register their names, in accordance with admission regulations, for the course of a Doctorate in Persian literature. They will study for two years in that course, provided:

1. That they have already served as teachers during the requisite period in the provinces in accordance with the regulations of the Ministry of Education.

2. That each of them shall be among the first five graduates in Persian literature.

3. That vacancies shall be available in Tehran for their transfer from the provinces.

Subjects of Study .

The minimum period for obtaining a doctorate is two years. Candidates must study the following subjects :

The Pre-Islamic Iranian languages and Philology.

Post-Islamic History of Iran.

Advanced course in a foreign language excluding the language in which the candidate has qualified as a licentiate.

Candidates must also study the following special courses:

Persian Rhetoric, Study of Style and Literary Criticism, Methodology and Comparative Literature, and advanced course in Arabic Literature.

Candidates are required to prepare a thesis showing originality and containing matter of academic interest.

The Dean of the Faculty of Arts shall nominate a number of professors in Persian language and

POST-GRADUATE COURSES

DOCTORATE IN PERSIAN LANGUAGE AND LITERATURE

Admittance :

In order to be admitted to the course of a doctorate in Persian language and literature

a) the candidate must be graduate in Persian language and literature, and

b) the Dean of the Faculty of Arts and the Professors of Persian language and literature must certify in writing the aptitude and ability of the candidate.

With regard to those who are serving in the Ministry of Education, the permission of that Ministry must be obtained beforehand.

In every academic year three out of the first five graduates, who are under contract to teach Persian in the secondary schools and whose graduation dates from the month of Khordad (May-June) of that year, can, if they so desire, register their names in their order of priority and in accordance with the regulations. The period to complete the course is two years.

Every year three out of the first five of the former licentiates of the Teachers' Training College

Number of Students of the University in the year 1324-25 (1945-46)

Faculty of Arts and the Teachers' Training College	419
« « Science « « « «	432
« « Medicine, Pharmaceutics and Dentistry	1155
School of Midwifery	131
Faculty of Laws	2184
Faculty of Engineering	145
Faculty of Theology	87
Faculty of Agriculture	138
Faculty of Veterinary Medicine	55
Faculty of Fine Arts	85
School of Hygiene, Meshed	26
— Do — , Isfahan	60
— Do — , Shiraz	45
Total	4962

Number of students who finished their course of studies in the year 1324–25 (1945-46)

Faculty of Arts and the Teachers' Training College	64
Faculty of Science	34
Faculty of Medicine, Pharmaceutics and Dentistry	141
School of Midwifery	24
Faculty of Laws	275
Faculty of Engineering	43
Faculty of Theology	14
Faculty of Agriculture	41
Faculty of Veterinary Medicine	11
Faculty of Fine Arts	13
School of Hygiene, Meshed	21
Total	681

participation of students in cultivation and reaping of agricultural produce as well as familiarity with all kinds of farming operations and agricultural machinery, plant-pest control and cattle-breeding, will be carried out in the following manner:

1. The first fifteen days of the academic year will be spent by the first year students in receiving practical training in Autumn crops cultivation and in becoming familiar with village operations.

2. During the second fifteen days of Farvardin (March-April) the students of the first year will be engaged in Spring operations.

3. From the first of Ordibehesht (1st April) until the 15th of Khordad (6th June) first year students will be engaged one day in each week, in cultivation and other work pertaining to the season.

4. Students, who pass their first and second year examinations, will spend one summer month at Karaj in harvesting and other agricultural activities.

Diplomas :

Students, whose general average of marks during the three years' course of studies is 12 or more, will be given a diploma in Agricultural Engineering, which will be equivalent to that of a Licentiate.

also, who may study in the Faculty at their own expenses.

The Council of the Faculty shall, with due consideration of the means available, fix every year the number of the students, who are to be accepted in the Faculty at the expenses of the University. These students will be selected by holding a competitive entrance examination.

Five of the ten students, whose marks in the entrance examination are immediately below those who are selected, can study at their own expenses in the Agricultural College, according to the order of priority.

Course of Studies :

The course of studies in the Agricultural College is three years. During the first two years all students will have a common course of studies. In the third year they will study any one of the following special courses:

1. Agriculture and Cattle-breeding
2. Horticulture
3. Irrigation
4. Forestry
5. Plant-pest Control
6. Rural Industries
7. Rural Teaching

Practical instruction in the Agricultural College consists of field work as well as work in laboratories and practical training in the College precincts.

Field work, of which the object is the direct

technical work in the fields of Agriculture, Irrigation, Horticulture, Forestry, Rural Industries, Plant Pest and Disease Control, Animal Husbandry etc. in the Government and national institutions, factories, workshops and laboratories.

Admittance.

Candidates for admission to the Faculty must hold the full course Certificate of the Secondary School (Mathematical, Scientific or Physical Science Section) and must not be over 23 years of age.

Admission is made by means of a competitive examination. In case the number of applicants is less than is required, admission shall be made by means of an examination, not competitive, according to the programme approved by the Council of the Faculty as well as the University Council.

The progamme of the admission examination, competitive or otherwise, as well as the maximum number of candidates to be admitted are announced at least one month before the commencement of the session.

Before the admission examination the candidates have to undergo a medical examination by the Special Physician of the University. which is to ascertain perfect health for residential life in the Faculty.

The admission examination is held in Tehran, and the date of the examination is announced at least one month before.

Candidates, who are admitted to the Faculty, study at the expenses of the University as resident students.

The above rules equally apply to those students

If the thesis contains an original contribution, it is also given the remark «Deserving Honours». A thesis of importance may be referred to the Committee of Awards and Prizes, if the Council so decides.

Students of the Faculty of Veterinary Medicine are conferred upon the Degree of Doctor of Veterinary Medicine, after they have successfully completed the Four Year Course of the Faculty and the period of apprenticeship, and after their theses have been approved by the Council.

Physicians, who have secured the 1st position, are employed, in accordance with the Civil Law of Employment, as First Physicians in the technical departments of Veterinary Medicine and Animal Husbundary of the Municipalities, Slaughter-houses, Dispensaries and Laboratories of the Ministry of Public Health, PasteurInstitutes and in the Centres at Hissarak, and Hyderabad and the like.

Veterinary Physicians, who hold the Certificate of Specialization in the work of a laboratory, may start one.

THE FACULTY OF AGRICULTURE

The Faculty of Agriculture is a residential institution, which aims at:

(a) Teaching the scientific principles (including Theory and Practice) of Agriculture with a view to utilize, according to the modern technical and economic principles, the natural resources (i. e. water and soil)

(b) Training of teachers and instructors for instruction in the Agricultural College and for the guidance of agriculturists.

(c) Training of those who desire to take up

compulsory subjects, namely Veterinary Theory, Veterinary Practice and training in the Veterinary Hospital, for which students have to attend the classes in the Faculty as well as the Laboratories and Hospitals of the Faculty, where they work under the supervision of professors.

During the third and fourth years students have to work as apprentices in the various Scientific centres, viz. the Institute of Serotherapy at Hissarak, the Cattle-breeding Centre at Hyderabad, the Slaughter-house at Tehran, the Pasteur Institute etc. for a total period of not less than three months.

All scientific work is done in the laboratories of the Faculty.

The Degree :

Candidates, having completed the course of the Faculty in accordance with the curriculum and passed the requisite examinations, are recognized as Veterinary Physicians, and awarded the certificate of graduation, which is equivalent to the Licence.

The Thesis and the Doctor's Degree:

For the award of the Doctor's Degree students have to prepare a thesis according to the instructions of the Faculty and submit it for approval.

The subject of the thesis is to be proposed by the candidate and approved by the professor concerned.

The Board of Examiners signify their approval of the thesis declaring it as : Distinguished, Very Good, Good or Acceptable.

دفتر دانشکدهٔ کشاورزی (کرج)

Office of the Faculty of Agriculture

of Veterinary Medicine:

1-The Certificate of the Six Year Secondary Course (Scientific Section) or the authorized certificate of the Secondary School (Physical Science Section).

2- The Certificate of the Special Class of Veterinary Medicine (i. e. the class to which holders of the Fifth Year certificate of the Secondary School or that of the School of Veterinary Medicine are admitted).

The office of the Faculty of Veterinary Medicine fixes each year the maximum number of candidates to be admitted to the first year, taking into consideration the needs of the country. In case the number of applicants exceeds the fixed limit, the number of candidates to be admitted is fixed by means of holding a competitive examination, for which the subjects are:-

Botany, Zoology, General Physics, General Chemistry, Persian and a Foreign Language.

Course of Studies:

The Course of the Faculty is four years. Students, having passed the requisite examinations, are recognized as Veterinary physicians, and awarded the provisional certificate of graduation, and thereafter, when their dissertations have been approved, they are awarded the Degree.

Courses of Study:

Studies in the Faculty consist of three

which varies with the capabilities and efforts of students, but the minimum period, however, is two years. This course has no final examination, but the students have to secure the required award of marks by taking various competitive examinations one after another.

Completion of Studies and the Degree:

A candidate, having passed the requisite courses according to the rules of the Faculty and secured the required award of marks, applies for permission to undertake the preparation of the final project, and starts work on the approval of the Council of the Faculty.

The Council of the Faculty meets twice in the year i.e. in March-April and Sept.-Oct. for judging the final projects. Candidates, whose projects are approved by the Council, are recognized as graduates of the Faculty. They are awarded the Degree and are authorized to use the title, Architect, Painter (Artist) or Sculptor, as the case may be. Candidates, whose projects are not approved by the Council at one meeting, may go in for the final project of the next six months.

The Degree of the Course in Architecture is recognized as superior to the Licence, while that of the Courses in Painting and Sculpture is recognized as equivalent to the Licence.

THE FACULTY OF VETERINARY MEDICINE

Admittance:

Candidates, who hold one of the following Certificates, are eligible for admission to the Faculty

The subjects of the competitive admission examination for the Course in Architecture are:

(a) Mathematics : Written paper in Algebra and Geometry, and oral test in one question on Algebra and one question on Descriptive Geometry.

(b) Model Drawing: Represcntaion from a designed object as well as from an actual inanimate object.

(c) General History: Written paper on one historical subject.

The subject of the competitive examination for admission to the Courses in Painting and Sculpture are: History (written and oral tests) and Model Drawing.

Courses of Study:

The Faculty of Fine Arts has three Courses, namely Architecture, Painting and Sculpture.

Course of Studies:

The course of studies consists of two courses, namely:

(1) The course in Theoretical and Practical instruction,

(2) The course in Scientific instruction.

The first course mentioned above covers two years and consists of necessary instruction and training for mental and practical culture of architects, painters and sculptors. This training of two years prepares the students of art for higher studies in Architecture, Painting and Sculpture. Promotion from this to the Second Course depends upon passing the requisite examination.

The Second Course consists of higher studies in Architecture, Painting and Sculpture.

This course has no limited period of study,

(b) Piety and good character.

(c) Not being under 18 years of age.

So long as there are no certificate-holders of the School of Theology, candidates who possess the Five Year Course certificate of the Secondary School are eligible for admission to this course, provided that they pass the admission examination in the following subjects:

Islamic Law, Arabic Language and Literature, Religious Thought, Logic and Philosophy.

Learned scholars of Islamic studies, who desire to join the course of Missionary Instruction may do so, provided that they pass the examination in the Course of Preaching, and, in addition, in one of the foreign languages.

A candidate may, after two years of study, choose one of the Islamic religious systems for specialization, and in such cases the Department shall appoint one of the professors of the Faculty for the candidate's guidance.

The period of study for each of the above two Courses is three years. Candidates, who pass the final examinations of the Department, shall be allowed to take up religious preaching and Islamic propagation work.

THE FACULTY OF FINE ARTS

Admittance

Candidates for admission to the Course of Architecture in the Faculty must hold the Secondary School Certificate of the Mathematical or Scientific Section, while those for admission to the Course of Painting and Sculpture must hold the Five Year Course Certificate of the Secondary School.

after a successful completion of the course.

Course of Study:

The course of study in the Faculty consists of Contemplative Sciences and Traditional Sciences.

The Degree:

The degree of the Faculty is equivalent to the Licence of the University.

The Department of Islamic Preaching

The Department of Islamic Preaching was established in the Faculty in the year 1325 (1946) for the training of Islamic preachers.

The Department has two courses, namely Preaching and Missionary Instruction.

Conditions of admission to the Course of Islamic preaching are:

(a) Piety and good character.

(b) Not being under 18 years of age.

(c) Success in the admission examination of the Department.

The subjects of the admission examination are:

Persian Language and Literature, Arabic Language and Literature, Islamic Law, Logic, Philosophy, Religious Thought, and History and Geography of the Muslim Countries.

Holders of the certificate of the former Department of Preaching and Public Speaking are exempt from taking the Competitive Admission Examination.

Conditions for admission to the course of Islamic Missionary Instruction are as follows:

(a) Holding the certificate of the School of Theology.

THE FACULTY OF THEOLOGY

(Contemplative and Traditional Sciences)

Admittance:

Holders of the certificate of the Secondary School (Literary Section) are eligible for admission to the Faculty of Theology.

Until the time Secondary Schools of Theology are started, candidates, who have received traditional education and hold certificates to that effect, may be allowed to take the competitive examination of the Faculty, provided that three of the professors of the Faculty certify in writing their eligibility for admission, and provided further that they fulfil all other conditions also. Such candidates must be under 20 years of age, and their promotion to the third year class shall depend upon their passing the Secondary School Examination in addition to the requisite examinations of the Faculty.

Holders of the certificate of teaching or that of the School of Theology or Faziliey, Mashhed or Sadiqiey, Tabriz are also eligible for appearing in the competitive admission examination of the Faculty.

The subjects of the competitive admission examination are: Persian, Philosophy, Logic, History of Islam and Geography of the Islamic contries, and translation from Arabic with Parsing and Analysis.

Course of Studies:

The course of studies in the Faculty is three years. Students are awarded the degree of the Faculty

(c) Written work assigned to students viz. problems for solution, projects and the like, which they have to do in the Faculty or outside according to a set programme.

(d) Visits and journeys of technological interest.

(e) Training in the different technological institutions during the Summer Vacation.

For being entitled to the award of the Degree and the title of Engineer a candidate must secure an average of marks not below 13 in the two years of specialized study.

In case the average is below 13 the candidate shall not be recognized an engineer. He shall be grantee only a certificate of completion of studies in the Faculty of Engineering, which is equivalent to the Licence. He may, however, if he so desires, again take up the Fourth Year studies for securing thd required average of 13.

If a candidate, who has already graduated from the Faculty in one of the Courses, desires to take the degree in another Course, he may do so within three years of his graduation from the Faculty. He shall have to study as a regular student for one year in the particular department of the Faculty, and having passed the examination with an average of 14 he can be awarded the Degree in that Course.

Degree.

The certificate of the Faculty, in case the candidate has secured an average of 14 or above, means the Degree of Engineering, otherwise it is treated only as a certificate of graduation equivalent to the Licence.

(1) Roads and Building,

(2) Mineralogy and Metallurgy,

(3) Mechanics,

(4) Electricity,

(5) Industrial Chemistry.

Allotment of subjects for specialization is made as follows:-

(a) The maximum number of students to be admitted to each of the above departments is announced every year by the Faculty, which fixes the number keeping in view the needs of the country.

(b) Before the commencement of the First Year Examinations, students are asked to signify their choice of the course for specialization.

(c) After the First Year Examinations are over, students are divided into various Groups taking into consideration their average marks in the examinations of the year. The division is made according to a fixed system.

(d) The distribution of students for the different courses for specialization is made keeping in view their personal inclinations as well as the number of candidates fixed for admission to the respective departments.

The instruction in the Faculty comprises both Theoretical and Practical courses. The yearly programme of the Faculty is as follows:

(a) Theoretical lectures.

(b) Practical work in the Laboratory or the workshop or outside, which is carried out with the object of becoming familiar with technological apparatus and machines and the various practical experiments.

یکی از آزمایشگاههای دانشکدهٔ کشاورزی

A Laboratory of the Faculty of Agriculture

Sciences and Economics is equivalent to the Licence (the Bachelor's degree).

THE FACULTY OF ENGINEERING

Admittance :

Candidates for admission to the Faculty shall fulfil the following conditions:-

(1) Holding the Certificate of the Secondary School (Mathematical or Scientific Section),

(2) Success in the Competitive Admission Examination,

(3) Possessing a good health and sound physique for the profession of Engineering, for which a certificate, signed by an official physician of the Ministry of Education, should be produced.

(4) Good character, for which a certificate from the Secondary School should be produced.

The subjects for the Competitive Admission Examination are : Mathematics, Physics, Chemistry, Drawing, and Persian (of the standard of the Mathematical Section of the Secondary School).

Course of Studies :

The course of studies in the Faculty of Engineering is four years. The candidates are awarded the Engineer's Degree on passing the requisite examinations and successfully accomplishing the work assigned to them.

Courses of Studies :

The Faculty has the following five courses of study :-

courses have a common course of study in the first two years, and a special course in their respective subjects in the third year .

Dissertation :

Besides passing the third year examinations the candidate shall also have to submit a dissertation relating to one of the subjects of his course, which may either be his own compilation or a translation made by him and should be approved by the Examiners' Board appointed for the purpose. The dissertation shall contain not less than 500 lines.

The subject of the dissertation shall be selected by the candidate and approved by the professor concerned.

The Examiners' Board shall consist of the professor, who had approved the subject for the dissertation, and two other members appointed by the Faculty.

The candidate shall have to explain the subject-matter of his dissertation before the Board and support his assertions against criticism.

The Board, after hearing the candidate's explanations, shall evaluate the dissertation declaring it as fair, good or very good.

A dissertation deserving none of the above remarks shall be considered as rejected. The candidate may, however, after a period of three months re-submit it in a revised and improved form or submit another dissertation in its place.

Degree :

The Degree of the Faculty of Law, Political

is equivalent to the Licence of the University of Tehran‘ and entitles the holder to the privileges of employment likewise .

THE FACULTY OF LAW, POLITICAL SCIENCES AND ECONOMICS

Admittance :

Candidates holding the Certificate of the Secondary School (Literary Section) are eligible for admission to the Faculty. Graduates of other faculties are also eligible for admission .

Candidates for admission *shall* have to take a competitive examination in Persian, Arabic and a Foreign Language (of the standard of the Secondary School) . The aggregate of marks secured by a candidate must not be below 30 .

Course of Studies :

The course of studies in the Faculty is tree years. Candidates are awarded the Degree on a successful completion of the course and approval of their dissertations .

Courses of Study :

The Faculty has three courses of study, namely Law and Jurisprudence, Political Sciences and Economics.

Students pursuing any of the above three

COLLEGE OF HYGIENE AND PUBLIC HEALTH

Admittance:

Candidates holding the Five Year Course Certificate of the Secondary School are eligible for admission to this College.

Course of Studies

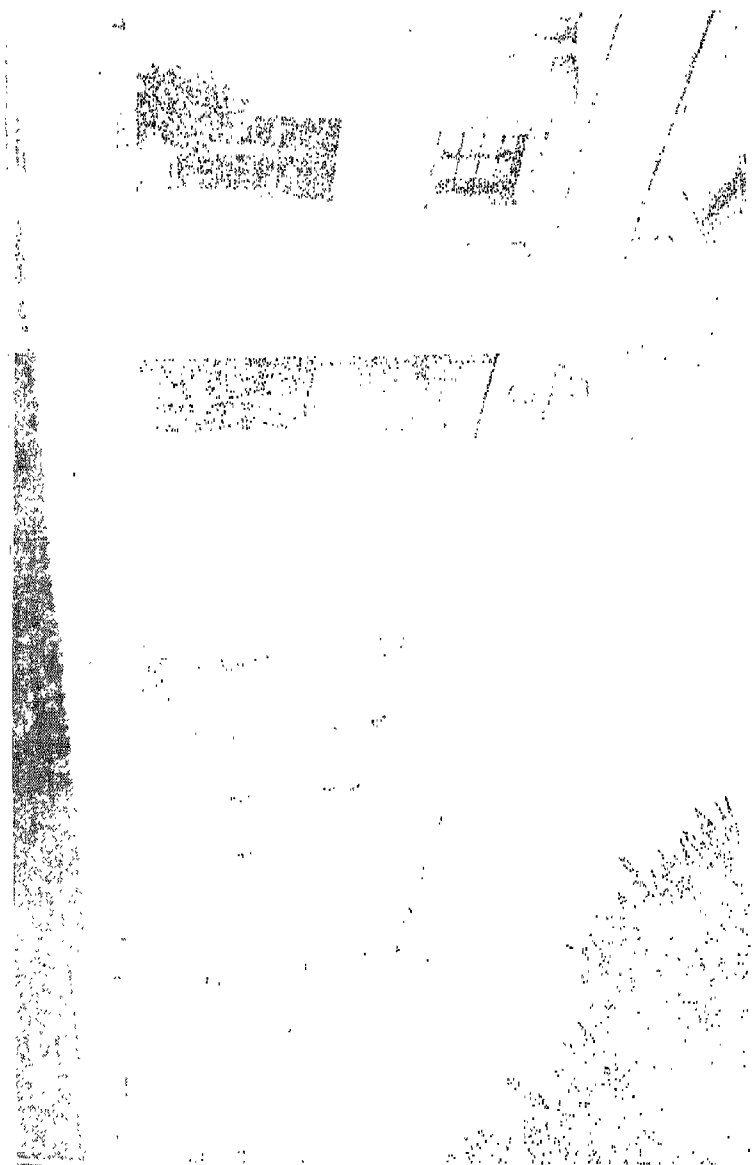
The course of studies in this department is four years. The Final examination for the award of the Degree is held at the end of the fourth year.

Subjects of Study

Colleges of Public Health aim at a speedy training of II Grade physicians for performing simpler medical duties in rural areas and fighting against epidemics and other contagious diseases. These colleges have three courses of study, namely Theoretical Instruction, Practical Training, and Clinical and Laboratory work. The students have clinical work in the mornings in various hospitals and have to attend the college in the afternoons for theoretical instruction and work in the laboratory.

Degree

The holders of the Degree in Public Health may be employed as physicians in areas with a population of less than 20 thousand individuals. Graduates of this College may become eligible, after putting in eicht years of work in the related sections, for admission to the fourth year class of the Faculty of Medicine, and may qualify as Doctors after 3 years of study.

The certificate of the College of Public Health

نمای عمارت دانشکدهٔ فنی

Facade of the Building of the Faculty of Engineering

years or above 25 years of age. Applications for admission should be submitted to the office of the Faculty of Medicine along with the following documents :-

(1) Identity Card,

(2) Primary School Certificate,

(3) A medical certificate for sound health,

(4) A guarantee signed by the parent or the guardian or a surety to the effect that in case the candidate relinquishes service in the hospitals earlier than the completion of a period of five years, he or she shall repay the amount of money spent on her maintenance and education by the State. Each year of service put in by the candidate shall entitle her to the remission of one fifth of the total amount to be paid against the five years of required service.

Course of Studies :

The course of training is two years for the present, but may be extended to three years, when felt necessary. Throughout the period of training the expenses of the candidate's boarding, lodging and clothing shall be borne by the Faculty. The candidate shall also receive 60 Rials per mensem as her pocket-money.

Subjects of Study :

The course consists of both Theory and Practice. The candidates shall be attached to different hospitals to work under the supervision of the heads of different wards or clinics.

Certificate :

The Certificate of Nursing shall be awarded to the candidate after a successful completion of the course. Certificate-holders are employed as qualified nurses in the III Grade of salary for physicians.

Course of Studies :

The course of studies for Midwifery covers a period of three years .

Subjects of Study :

The subjects of study are as follows:

(1) A foreign language ; (2) Anatomy ; (3) Physiology ; (4) Knowledge of Infectious and Contagious Diseases ; (5) Hygiene for the nurse and the patient ; (6) Normal and Abnormal Delivery ; (7) Diseases of the period of pregnancy and lochia ; (8) Female Diseases : (9) Child-welfare .

The course consists of both Theory and Practice and work in the Child-birth Section and other sections of the hospitals of the Faculties .

Degree :

A candidate having passed the Final Examination shall be awarded the Certificate of Midwifery , which is equivalent to Licence (i. e. Bachelor's degree) of the University of Tehran .

Midwives employed on the staff of the Faculty of Medicine shall work only in women's Hospitals and Child-birth ward . Appointment shall be made by means of a competitive examination.

Midwives in the hospitals of the Faculty shall be placed in the same grade of salary as fixed for a II Grade physician.

College of Nursing

Admission :

Girls, who have passed the primary School Examination, are eligible for admission to the College of Nursing .

A candidate for admission must not be under 17

courses taken separately .

Applications for the award of a Certificate of Specialization should be submitted to the Dean of the Faculty of Medicine along with the certificates and testimonials. The final decision as to the award of the Certificate rests with the Standing Committee of the Faculty.

DEPARTMENTS

attached to

THE FACULTY OF MEDICINE

College of Midwifery

Admission :

For admission to the College of Midwifery a candidate should be between 17 and 30 years of age, and must possess the Higher Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section.)

In case the number of applicants exceeds the required limit , admission shall be made by means of a competitive examination. The subjects for the examination shall be : Persian Dictation ; French Dictation ; Persian Composition , and some questions on Chemistry and Physics -

The candidates shall submit the following documents to the College Office : -

(1) A Certificate of good health ,

(2) A copy of the Identity Card .

Approved candidates shall be vaccinated and inoculated under the supervision of the College authorities.

Jurisprudence; Hygiene and Public Health ; Various fields of Laboratory Work ; Various subjects relating to the Diseases of the Mouth and Dental Diseases ; Various branches of Pharmacology .

A candidate shall not offer more than two allied subjects for simultaneous study . Candidates, who have passed the Final Examination in one of the prescribed courses of study in the Faculty of Medicine, are eligible for admission to one of the Courses for Specialization. The course of study in Internal Diseases, Surgery , various branches of Medical Science and Laboratory Work and Pharmacology covers a period of three years of work in one of the Departments and a period of two years of work in the case of all other subjects . The Certificate of Specialization shall be awarded to the candidate after the completion of a regular course of study on the recommendation of the Head of the Department concerned , who will certify in writing that he is satisfied with the work of the candidate .

For specialization in more than one subject, the period of work shall be as follows :

(1) Internal Diseases with one of the various branches of Medicine: 4 years

(2) General Surgery with one of the various courses of Surgery: 4 years

(3) Two special subjects of Medicine or two allied subjects of Surgery: 3 years

(For example, Diseases of the Skin, Infectious Diseases and Urinary Diseases.)

The minimum period of simultaneous work for all the combinations of subjects for specialization is equal to the total number of years for the various

Courses of Study :

The course of study in the Department of Pharmacology extends over a period of four years at the termination of which students are eligible for the degree of Licentiate in Pharmacology. Courses in dispensing will be given during the first year of study.

Subjects of Study :

Students are given theoretical and practical instruction in the Dispensaries designated as official practical centres for the Department of Pharmacology of the Faculty of Medicine.

A further one-year course of study is required for students wishing to obtain the Doctor's Degree in Pharmacology.

Degree :

A diploma in Pharmacology (first-class) which is equal to a Bachelor's Degree is given to students who successfully pass their fourth year final examination. The degree of Doctor in Pharmacology is given after a further year of study and on the approval of a thesis.

CERTIFICATES OF SPECIALIZATION

The Faculty of Medicine, Pharmacology and Dentistry awards certificates of specialization in the following snbjects :-

Internal Diseases ; Surgery; Female Diseases and Midwifery ; Infantile Diseases; Ophthalmology ; Diseases of the Ear, Nose and Throat; Urinary Diseases; Diseases of the Skin and Infectious Diseases: Functional Diseases ; Nervous Diseases ; X-Ray ; Medical

Courses of Study :

The course of study in the Department of Dentistry is four years, during which period they will receive practical and theoretical training and are eligible for the degree of Licentiate in Dental Surgery. A further one year course of study is required for students, who wish to obtain the Doctor's degree in Dental Surgery. Admittance to this additional course of study depends upon the success in the final examination of the fourth year and the approval of a thesis.

Degree :

The degree of Doctor in Dentistry will be given to students , who have after having passed the fourth year final examination, finished a further one year course of study and whose theses have been approved. The same rules of employment as are laid down for Doctors of Medicine shall apply to Doctors in Dentistry.

Pharmacology

Admittance :

Candidates for admittance to the Department of Pharmacology must hold the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section). In case the number of candidates for admittance exceeds the number of places available, places will be filled by competitive examination. The subjects of the examination shall be Physics, Chemistry, Botany and Zoology of the same standard as that of the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section).

Degree :

The degree of Doctor of Medicine will be given to students, who have finished their course of studies in the Faculty of Medicine and have successfully passed the final examination and whose theses have been approved by the Faculty . Such graduates can be employed in accordance with the Civil Service Law of Employment as doctors of medicine starting with grade one of the scale in operation for doctors of medicine. There are nine grades in operation and the period of stay in each grade from one to five is two years and from grade six upwards three years. Promotion depends upon the ability and efficiency of service in accordance with the special regulations in operation in the Ministry of the Interior. An increase of one-fourth of the salary of the lower grade is given in each promotion up to rank six and one-sixth of the salary of the lower grade in promotion from grade seven upwards.

Dentistry

Admittance :

Candidates for admittance to the Department of Dentistry must hold the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section). In case the number of candidates for admittance exceeds the number of places available places will be filled by competitive examination. The subjects of the examinaton shall be Physics, Chemistry, Botany and Zoology of the same standard as that of the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section).

after their theses have been approved.

The syllabus of the Faculty of Medicine comprises the following three subjects, all of which are compulsory :

1- Theoretical subjects consisting of all subjects of medicine which are given in the Faculty;

2- Practical subjects which will be given in the Departments of the Faculty of Medicine;

3- Diagnosis, which will be undertaken under the guidance of Professors, or Senior Lecturers, and Directors of Clinics. Studies in this particular branch consist of obligatory service in various departments comprising instruction in the Dispensary, attendance upon patients and the preparation of records aimed at acquainting the student with various procedures adopted for diagnosis in all phases of disease.

Studies will be entirely conducted in the Faculty of Medicine during the first year. From the second year onwards the student will take the theoretical courses in the Faculty of Medicine during the mornings and in the Hospitals during the afternoons. Directors of clinics, under whom the student has practised shall give the student a certificate showing that the student has done his practical work satisfactorily . If such practice is done in various clinics the certificate shall be signed by all the Directors concerned.

Summer Courses for practical studies are held in the University for those students, who fail to obtain their certificates for practical work and who are allowed to sit for their examination in Shahrivar (October).

در ورودی عمارت دانشکدهٔ ادبیات
Faucity of Arts
Entrance

FACULTY OF MEDICINE, PHARMACOLOGY AND DENTISTRY

Medicine

Admittance :

Candidates for admittance to the Deparment of Medicine or for participation in the competitive entrance examination must hold the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section). In case the number of candidates for admittance exceeds the number of places available places will be filled by competitive examination. The subjects of the examination shall be physics, Chemistry, Botany and Zoology on the same standard as that of the Secondary School Leaving Certificate examination (Scientific Section).

Graduates of other Faculties will be admitted to the Faculty. This also applies to Midwives holding a Diploma as well as the Old Secondary School Certificate (Scientific Section) and to students of Dentistry, Pharmacology and Veterinary Medicine.

Graduates of the Institute of Hygiene will be admitted as fourth year students in the Faculty of Medicine, who have served eight consecutive years in the Department of Hygiene. They shall be eligible to receive the degree of Doctor of Medicine after three years of study.

Courses of Study :

The course of study in the Department of Medicine is six years. Students are eligible to receive the Degree of Medicine after finishing thi scourse and successfully passing an examination in diagnosis and

Holders of the National Training College diploma will be employed by the Ministry of Education as Teachers of the Secondary Schools beginning with grade one,the salary of which is three times as much as the salary of grade one of the ordinary Civil Service employee.

In accordance with clause twelve of the Law of Compulsory Education, the Secondary School Teachers are classed in ten grades. The minimum period of stay in grades one to three is one year in each, two years in each grade from four to six and three years in each grade from seven upwards. On promotion from one grade to another, one eighth of the salary of the lower grade will be added

Free Board and Lodging and Maintenance Allowance :

Students of the National Teachers' College will be given free board and lodgings and maintenance allowance in accordance with the special regulations of the National Teachers' College.

Obligation to Teach :

A successful candidate in the entrance examinations of the National Teachers' College chall sign an undertaking in duplicate in accordance with the law and deliver it to the Registrar of the College to the effect that he or she will serve as a teacher in the Ministry of Education for a period of five years after graduation.

Graduates of Faculties of the University who wish to obtain a degree in Education may complete the three-year course of the National Teachers' College in a reduced period of two years, but are not eligible for free board and lodging or maintenance allowance.

Until such time as the National Teachers' College has its own administration and buildings, students in the Science and Mathematics Departments of the College shall pursue their course of study in the Faculty of Science of the University, while students taking literary courses shall pursue their course of study in the Faculty of Arts. All students, however, shall take the Course in Education prescribed in the curriculum of the National Teachers' College.

Certificates or Diplomas :

Graduates of the College who have undertaken to become teachers will be granted the Bachelor of Arts or Bachelor of Science Degrees, mention being made on their certificates of the fact that they have undertaken to enter the teaching profession. A second certificate will be granted to successful students by the National Teachers' College.

In case the candidate does not undertake to enter the teaching profession, the entry relating to that in the candidate's certificate for the Bachelor's degree shall be cancelled in accordance with the rules, and the certificate of the National Teachers' College shall be treated as a graduation certificate in Educational subjects.

Graduates of other faculties are also eligible to join the course in Educational subjects and to take the requisite examinations for a graduation certificate in the course.

Examination as well as a Competitive Examination in their special subjects of study. The General Entrance Examination consists of :–

1) A Medical Examination by doctors specially appointed by the University Authorities;

2) An Intelligence test;

3) Examinations in Persian Language and Literature and in any one foreign language (French, English, Russian or German) selected by the candidate. The standard of this examination is the equivalent of that of the Secondary School Leaving Certificate Examination.

Candidates are permitted to sit for (2) and (3) only after successfully passing the Medical Examination.

The Competitive Examination mentioned under (b) above consists of papers on the subject or subjects which will be compulsory in the course of study to be followed by the candidate in the College. This Competitive Examination shall only be held when the number of candidates for admittance to the College exceeds the number of places available to students.

A candidate can at most register for the Competitive Examination in two courses of study.

Actual undergraduates of any Faculty of the University (in any year) wishing to register for the National Teachers' College must sit for the General Entrance Examination and the Competitive Examination and must subsequently pursue the three year course of the College in Pedagogy and Education.

Courses of Study :

Courses of Study in the National Teachers' College extend over a period of three years.

to the Departments of Mathematics and Physics of the Faculty of Science.

For the Departments of Chemistry and Natural Sciences the Secondary School Leaving Certificate (Scientific Section) is required.

Courses of Study :

The courses of study in the Faculty of Science extend over a period of three years, at the end of which period those students who are successful in the final examination are granted a degree.

Graduates of the Faculty of Engineering may enter the Departments of Mathematics, Chemistry and Physics in the Faculty of Science as second - year students .

Graduates of any one department of the Faculty of Science are permitted to complete a course of study in any other department of the Faculty having affinity with their own in the reduced period of two years.

Departments and Degree·

The Faculty of Science comprises four depart - ments, viz. Physics; Chemistry; Mathematics ; Natural Sciences. The degree of the Faculty of Science is the equivalent of the Bachelor of Science degree.

NATIONAL TEACHERS' COLLEGE.

Admittance ·

Candidates for entrance to the National Teachers' College must possess the following qualifications :—

a) They must hold the Secondary School Leaving Certificate (Mathematics, Science or Literary Sections).

b) They must have passed the General Entrance

Certificate in the Mathematical or Scientific Sections (or the Commercial Section for entrance to the Department of History and Geography). Such applicants , however, must pass an entrance examination arranged by the Faculty.

Courses of Study :

The courses of study in the Faculty of Arts extend over a period of three years, at the end of which period those students who are successful in the final examination are granted a degree.

Graduates of any one department of the Faculty of Arts are permitted to complete a course of study in any other department of the Faculty having affinity with their own in a reduced period of time. In no circumstances may this period be reduced to less than one full year.

Departments :

The Faculty of Arts has six main departments, viz. Persian Literature; Foreign Languages; Pedagogy and Philosophy of Education; History and Geography; Archaeology; Philosophy.

The degree of the Faculty of Arts is the equivalent of the Bachelor of Arts degree. Holders of this degree may , in accordance with law, be employed in government administrations starting from grade three.

Regulations Concerning THE FACULTY OF SCIENCE

Admittance :

Holders of the Secondary School Leaving Certificate (Mathematical Section) are eligible for entrance

to the Military Service authorities. Students desiring to remain in the same faculty to study another course or to follow a different course of study in a different faculty may do so only if they have finished their military service or have obtained permanent exemption therefrom.

Sjudents who have obtained temporary exemption from military service may continue their course of study so long as they are not called upon for service. Students eligible for military service who remain two years in one class or fail twice in the examination of one class will no longer be considered as students and must report for military service. When they finish their period of military service or obtain permanent exemption therefrom, they may again take up their studies at the University in the same class in which they failed in the examination. Should they again fail to pass the examination they will be expelled from the University. Students who remain three years in the first class are not permitted to remain more than two years in any of the higher classes.

The latter provisions are applicable to students not eligible for military service and to those who have completed their military service.

Regulations Concerning THE FACULTY OF ARTS

Admittance

Holders of the Secondary School Leaving Certificate (Literary Section) are eligible for entrance to the Faculty of Arts.

If the number of applicants for entrance is less than the number of places available, the Faculty may accept other applicants holding the School Leaving

do not hold competitive examinations, registration of names shall be effected not later than 14th Aban. (6 the Nov.) (Registration of names implies the notification of a student desiring to appear as a candidate for the competitive examination, and enrolment signifies a desire to study in a college or school).

12- The results of the competitive examinations for the University must be notified not later than the 5th of Aban. (28th Oct.)

13- Enrolment of candidates in the University for students who have taken part in competitive examinations must be completed before 14th Aban. (6 the Nov.) After that date no enrolment will take place in the University.

14 - The opening of the first classes of the University should not be delayed after 16th Aban . (8th Nov.)

Fees :

The annual fee for students in any Faculty of the University is 270 Rials payable in advance in three instalments, i. e. at the beginning of each term.

In certain faculties, in accordance with special regulations and with the confirmation of the University Accounts Department, fees should be paid in two instalments, i. e. at the beginning of each half-year.

In accordance with existing regulations, exemption from payment of fees may be granted in certain special cases.

Maximum Period of Stay in University Classes:

Students eligible for military service who have completed their course of study in any faculty or affiliated school of the University will be introduced

5- The candidate can, with the above card, appear for competitive examinations in several colleges or schools. His name will be recorded in the register of candidates only after he has paid his fees for the competitive examination (in case he is not exempt).

6- The registration of names for continuation of studies in a college or school will be effected on presentation of the above-mentioned card.

7- In case the candidate has submitted the documents pertaining to his education to a school or college other than that where he wishes to register his name, the secretariat of the college shall call directly for his file.

8 - Registration of names shall be made in colleges or schools which hold competitive examinations, commencing from 15th. Shahrivar (7th Sept.) until three days before the competitive examinations begin.

9- Candidates who are not present in Tehran can send their documents to the college by any available means so that they should reach the said college before the period allowed for registration of names is terminated.

10 - The dates on which the competitive examinations will be held in the various colleges are fixed as follows :—

Agricultural College	27th and 28th Sept.
Technical College	29th Sept. to Ist Oct.
School of Arts	2nd Oct.
Law College	3rd Oct. to 9th Oct.
Medical College	4th Oct. to 9th Oct.
Teachers Training College (Arts and Science Branches)	9 th Oct. to 12th Oct.
Theological College	13th Oct.
Veterinary College	13th Oct.

11- As regards certain classes in colleges which

STUDENTS

Conditions governing admission, course of studies, faculties, values and privileges associated with diplomas.

1 Registration of names for competitive examinations of every college will be effected in the college itself.

2 At the time of registration the following documents must be submitted :-

a) A certificate testifying that the candidate has completed his 6-years secondary school or a permit to appear in the sixth year examinations or documents pertaining to entrance examinations in accordance with the regulations of every college and school.

b) Submission of four copies of photographs, size 6x4. (In the case of military conscripts, 12 copies).

c) Military exemption certificate for the year in respect of students who are military conscripts.

d) A health certificate from the school.-

3- A card shall be issued to a candidate by the first college in which he registers his name, showing his photo, description and previous education.

4- The above card shall show under a special column the names of all colleges and schools which hold competitive examinations and a place will be allotted therein for the signature and seal of every school.

and approved by the University Council.

Committee for Compiling and Translating Books and Pamphlets.

The Department of Publications will, in printing the books and pamphlets of the University professors, follow the regulations of the Commitee for Compiling and Translating Books and Pamphlets.

The Committee for Compiling Translating Books and Pamphlets of the University has been formed in the University for compiling books and pamphlets and translating first class literary and scientific books from foreign tongues into Persian and also to supervise their printing and publication.

The members of this Committee are selected for a period of two years by the University Council. The Superintendent of the General Secretariat of the University will also be a permanent member, and orders for the appointment of staff will be issued by the Chancellor. The Presidency of the Committee shall be vested with the oldest member.

In the performance of its duties the Committee can seek advice from the other professors of the University as well as from foreign scholars.

6. The General Department. The duties of this Department consist of receiving and despatching all letters relating to the University; preparing final copies of all drafts issued from the various departments of the University Secretariat; affixing stamps to academic testimonials(diplomas,' licences and certificates)granted by the University; preparation and distribution of invitation cards for functions (receptions, celebrations general and lectures) held by the University, and issuing invitation to professors and authorities of the University for attending the Imperial Court.

4 - Supervision of publications regarding the scientific, literary and laboratory investigations of the University professors and of other acts of the institutes subject to it.

5 - Co-operation in preparing and publishing the course of instructions to be given by professors and meeting the scientific needs of the students by printing a detailed list of references for investigation and research.

6 - The creation of international cultural relations and the publication of news and articles concerning the University in the Iranian and foreign journals -

7 - Exchange of publications of the Tehran University with those of foreign Universities and other scientific institutions.

8 - Preparation of means for public conferences which are given in the University by foreign professors or scholars and the publication of their full texts or resumés.

9 - Preparation of pamphlets containing college examination questions to serve as a guide for students and professors.

10 - Studying and abridging articles or news which are published in the newspapers and journals of Iran or of other countries in regard to the Tehran University, and in case of necessity, furnishing replies and also preparing news and articles which are essential to make the Tehran University known abroad.

The Department of Publications is bound to print the books and pamphlets of the professors of the University and to create means for translation of scientific and literary books required by the University

as well as guidance to Amirabad, University district, students club, model farm at Karaj and to the boarding institutes).

Part 2 — Inspection and Census; collection and compilation of data concerning the Tehran University; supervision of University libraries; management of celebrations; receptions; scientific tours; special account and University endowments .

Part 3 – Financial affairs; aid in providing necessities as well as laboratory and technical means , furniture and building affairs pertaining to colleges; looking into applications for subsidies; stipends as well as cancellation and exact supervision in their payment; issue of exemptions from monthly payments; supervision of the execution of financial regulations; budgets and credits.

5—The Department of Publications and Cultural Relations. A department under this name was formed in the latter part of the year 1324 in the Tehran University. This department is managed under the supervision of one of the professors of the University and will have the required staff. The duties of this department are as follows:-

1 — Compilation of academic records of the professors and lecturers of the University and the maintenance of a resumé of their scientific works in their records.

2- Publication of regulations and the approval of the letters of the University Councils as well as regulations pertaining to the University.

3 — Publication of the University Calendar and co-operation in the publication of College calendars.

their having given up their studies and make arrangements for the conscript students, who are proceeding abroad .

Section 2— Students Office. This has three sub-sections : -

Sub-Sestion 1—This will issue final documents concerning the terminaton of studies. (Looking into the attendance cards ; preparation, issue and recording of diplomas ; issue of temporary certificates regarding termination of studies ; application for the issue of licences for passed medical students ; issuing technical certificates ; recommending passed students to the departments concerned for employment).

Sub-Secthon 2 - The care of students.(Guidance ; examination of the conditions of their admission into the University ; recommendation of students of colleges; issuing certificates during studies ; looking into complaints; moral supervision and supervision excercised over students in societies ; encouragements and censurs' proposals for medals and prizes for students and recommendation of first-class students).

Sub-Section 3- For business relating to syllabuses and examinations, deputation of students to foreign countries, and admitting foreign students to the University.

Section 3 This section is controlled under the supervision of the Assistant-Superintendent of the Department for the preparation of Curricula and divided into three parts.

part 1 Secretariat of the University Council ; formation of teaching and disciplinary committees ; drawing up current regulation ; scientific discussions

cooperation of the dean of the college or of the institute concerned. The Superintendent of the Central Department of Scientific Institutes shall be selected from among the technical experts of the University.

A sum shall be paid as a reward out of the University receipts, to the Superintendent of the Central Department of Scientific Institutes and the technical employees of that Department on the proposal of the Chancellor of the University and the approval of the University Council provided they perfoim in addition other duties in the University.

Amounts obtained from the exploitation of *scientific institutes will be credited to the special account of the Universsity and shall, in the first instance, be utilised for the completion and maintenance* of the scientific institutes as well as for repairs pertaining to them

To ensure the execution of the above duties the Central Department of Scientific Institutes of the University shall have a permanent technical office for technical employees and skilled workmen as well as for tools, instruments and necessary means in order to meet contingencies which may arise.

4- The Department for the preparation of Curricula consists at present of 3 sections :-

Section 1- In charge of the military conscription of the University students.

The duty of this Section is to look into the condition of students who are conscripts, to issue attendance cards and to distribute exemption sheets as well as to send the passed students of the University to the Military Consctiption Department ; to notify

control all matters pertaining to accounts and provision of supplies for the various institutions of the University.*

As all Tehran hospitals are controlled, in accordance with Article 1 of the Act pertaining to the Revised Terms of the Act of the Foundation of a University, by the Medical College, a special department for hospitals was previously formed in the Ministry of Education. This department is at present under the supervision of the Medical College.

3 - The Department of Scientific Institutes of the University is a department which controls all lands, buildings, gardening as well as non-academical institutes (such as water, electricity, heat, telephone, ventilation, ice, refrigerators, laundries, transport etc.) of the colleges, hospitals and institutions attached to the University.

The duties of the Central Department of Scientific Institutes of the University consist of :-

a) - Maintenance of the scientific institutes mentioned in Article 2; forecasts of requirements and the adoption of precautionary plans.

b) Creation of new institutions.

c) Exploitation of the existing institutions.

d) Co-operation with the managing committee of the University district as well as meeting the requirements of the University and arranging means for the control of the University district.

e) - Co-operation and scientific discussions to meet the scientific requirements of colleges as well as to meet their non-academical needs.

Note The Department of Scientific Institutes shall perform the above duties with the aid and

retariat consists of the following.-

The Secretariat is a general department under the principal director of the University Council. The departments under the Secretariat are .

1- The Personnel Office.

2- Department for the preparation of curricula.

3- Accounts Department.

4- Department of publications and Cultural. Relations.

5- Department of Technical Institutes.

6- General Department.

1- The Personnel Department which is run by one superintendent and some employees, is bound to execute all affairs pertaining to the engagement of the University employees comprising teachers and subordinate staff. The duties of the personnel department consist of issuing notices in regard to University members and staff according to legal regulations as well as the arrangement of service files for each of the University employees; drawing up service sheets for them as well as listing the names of such of the University employees as deserve promotion or increments of salary- All communications regarding the University staff whether pertaining to appointments , leave, transfers, discharges, appreciations of service, censures, etc., are issued from this department. Copies of all these communications are sent to the departments concerned.

2 - The Accounts Department , in view of the financial independence of the University, will be under the management of a superintendent who is appointed with the approval of the Ministry of Finance. He will

Council, secret voting will be effected (Article 11) .

Casting votes by proxy in the Council is prohibited (Article 10).

The duties of the College Council are: Election of the dean of the college and the representatives in the Univesity Council; offering views in regard to disciplinary punishments in accordance with the regulations concerned; offering views on all schemes which are proposed to the University Council by the College for sanction, except in instances which are governed by special regulatious and offering views on matters which are referred by the dean to the Council (Article 12).

The dean and the College representives in the University Council shall be elected from among the Council members who possess a doctor's degree. (Note 1 Article 2).

The decisions of the Council shall be executed by the dean (Note to Article 12).

University Secretariat·

The University Secretariat is bound to carry on all the administrative affairs of the University. The duties and the organisation of the Secretariat are defined in the regulations which the University Council approved on 28th Farvardin 1311. But, since 1322 when the University became practically independent, extensions and alterations took place in the organisations of the Secretariat. Henceforth, with the perfection of the establishments the University will receive in its fold other new branches and will undoubtedly take long strides in the path of advancement.

The present organisation of the University Sec-

staff of the college. The administrative staff have no right to participate in the discussions (Article 3) .

Every college can have, apart from the council, an association known as a permanent association. The duties and mode of the election of its members shall, if necessary, be determined by the University Council (Article 4).

The College Council will be considered official if half of the members plus one member are present in Tehran. If, in the first instance, in spite of invitations, a sufficient number is not present , in the second instance, in regard to matters which were on the agenda, the council shall be considered legal with any number that is present, except in the case of electing the dean and the representatives of the college on the University Council, where at least half of the members plus one member must be present in Tehran (Article 8).

The decision of the college council shall be determined by a definite majority of votes, that is, by half of the number plus one member present. In case the votes are equal , the votes of that side shall be decisive where the president of the council holds the same views. In the election of the dean of the college and the representatives of the University Council the majority of two-thirds of the members present is necessary. If this majority has twice been unobtainable, a relative majority shall in the third time, be considered decisive (Aricle 9).

In the case of the election of the dean of the college and its representatives for the University Council, or at the request of one of the members of the

College Councils.

According to Article 6 of the Act of the Foundaton of a University every college shall have a council composed of a sub-dean and professors under the presidency of the dean of college. The duties and organisations of these councils shall be determined under special regulations by the University Council. In accordance with the said regulations which were sanctioned by the University Council, except the dean and the sub-dean of the college, all professors holding chairs shall participate in the college council, but as long as a chair is vacant, the person officiating therein whether a lecturer or persons to whom Article 15 of the Act of the Foundation of a University is applicable, shall be present in the Council, and if necessary, the dean can also invite any of the lecturers and teachers of other colleges for discussion and explanation. These persons, however, shall have no right to votes: (Note 2 Article 1 of Regulations concerning College Councils).

In the Medical college, lecturers who enjoy the designation of professors or are in charge of chairs, can, after five years lecturership, enjoy the privileges of professors in regard to participation in the University Council and also of their salaries(Note 3 of above Article).

The dean of the college shall be the president of the council and in his absence the sub-dean shall officiate. The agenda of the session shall be determined by the president of the council (Article 2).

The secretary of the college council shall be nominated by the dean from among the administrative

diplomas: drawing up of necessary regulations for examinations and the improvement in the affairs of colleges; offering views to persons who are proposed by the council of every college as professors and lecturers; proposals for any steps calculated to improve and ameliorate the conditions of the college; moral support of the Chancellor (Article 5 idem); sanctioning the internal regulations of each of the colleges; testifying the merit of any person on whom the University wishes to confer the honorary doctor's degree; the ascertainment of the educational degree of candidates for the post of lecturers; confirmation of the promotion of lecturers to professors and the attestation of the ability of persons who are engaged on contract for teaching in colleges; submission of the Chancellor's proposal to the Minister of Education in accordance with Article 3 of the Act of a University; proposing the names of Iranian and foreign scholars for honorary membership in the University; sanctioning increments of pay to lecturers and professors with due regard to the regulations. approval of the regulations pertaining to the competitive examinations of lecturers; confirmation of the competency of literary or scientific institutes for affiliation to the University and approval of the affiliation concerned; offering proposed regulations in regard to administrative action against the misconduct of University staff in accordance with Article 17; acceptance or rejection of gifts presented to the University and the approval of expenditure which is disbursed out of subscriptions, presents, fees, etc.; sanction of regulations pertaining to fees in connection with scientific and technical matters (Article 12 of the Regulations concerning the University council.)

office has been terminated, will withdraw from the Senate and new representatives are elected. The outgoing members may also be re-elected.

The number of professors who are to be elected as members to the Senate will in every instance be fixed by the University Senate. If a vacancy occurs in the Senate for a member professor, a by-election will be made for the remaining term of the office.

The Chancellor of the University shall be the President of the Senate, and in his absence, the Vice-Chancellor will officiate. The Secretary of the Council will be the Director of the University Secretariat. He shall keep the minutes of the sessions.

The sessions of the Senate will be convened on the invitation of the President, or the request of at least four of the members. If at least three members of the Council request in writing the discussion of a particular subject, the President shall include the said subject in the agenda of the session. (Regulatons pertaining to University Senate sanctioned on 11th Urdibehisht 1314) The presence of half the members plus one shall make the quorum for discussion. For adoption of resolution, however, the presence of two-thirds of members (Article 6 of the Regulations) shall form the quorum

The duties of the University Senate have been described in Article 5 of the Act of the Foundation of a University and explained in Article 19 of the Council regulations. The said duties are as follows:-

Drawing up conditions for the admission of students in the University; compilation of the programmes of colleges with conditions for obtaining degrees and

proposal of the Chancellor of the University and the approval of the Minister of Education (Article 3 idem). The term of office of the deans of Faculties is also 3 years. After the termination of this period they may be re-elected (Note 1 idem)

Sub-deans.

Sub-deans are also elected from among the professors and are appointed by the Minister of Education on the proposal of the Chancellor of the University (Articles 3 and 14 idem). No term of office is fixed for them .

The University Senate

The University Senate comprises the following persons:-

1- The Chancellor of the University who shall be the President of the Council,

2- The Vice-Chancellor,

3- The Deans of Faculties,

4- At least one professor from every Faculty. (Article 4 idem).

At present, in accordance with the decision of the University Senate two professors of each Faculty participate in deliberations of the Senate. The Sub-dean of every college also attends the sessions of the University Council in order to give necessary explanation.

The representatives of the Faculties in the University Senate are elected by the councils of each Faculty from among the professors for a period of two years, commencing from the first of Aban of the year in which they are elected. On the first of Aban of every year professors whose term of two years

who shall be elected according to Article 14 of the Act from among the Deans of the Faculties. He will receive his appointment by Royal Charter on the proposal of the University Council and the approval of the Minister of Education.

The Chancellor of the University shall hold office for three years and may be re-elected at the termination of that period.

Independence of the University.

Article seventh of the Act states that the University has a legal status and can be represented by its Chancellor. In administrative and financial affairs the University is independent and shall be under the direct responsibility of the Minister of Education. This independence, in view of the difficulties existing, did not materialise until the year 1321 (1942-43) when for the first time the University was under the control of Dr. Siasi. Its organisation was then severed from the Ministry of Education and it became independent .

Vice-Chancellor.

The Vice-Chancellor is appointed by the Minister of Education on the proposal of the Chancellor of the University (Article 5 of the Act of the Foundation of a University). The Vice-Chancellor shall be appointed from among the professsors(Article 14 of the said Act).

The Deans of Colleges.

The Deans of Faculties and of the Teachers Training Colleges are elected by the Council of the Faculty concerned, from among the professors of that Faculty (Aritcle 14 idem), and are appointed on the

(1940) and was recognized as one of the affiliated colleges of the Tehran University.

The Veterinary College which was formerly controlled by the Ministry of Agriculture, was affiliated to the University in Mehr, 1323 (1944) in accordance with the Decree of the Council of Ministers. The Agricultural College was also brought under the control of the University according to the Decree of the Council of Ministers dated 13th Esfand, 1324 (1946) .

At present the Tehran University embraces, in addition to the six faculties mentioned in the above Act, the following institutions:-

1- The Teachers Training College under the administration of the Faculties of Arts aed Sciences.

2- School of Arts.

3- Veterinary College.

4- Agricultural College.

The Tehran hospitals have also been annexed to the Faculty of Medicine in accordance with Article 1 of the University Amendment Act of 12th Aban, 1319 (1940). They are at present under the control of the Tehran University.

The Administration of the University.

The Chancellor of the University.

The Tehran University is, in accordance with Article 3 of the Act of its foundation, under the authority of a Chancellor who from the beginning of the foundaton must have been appointed by the Royal Charter on the proposal of the Minister of Educaton, and

FOUNDATION OF THE TEHRAN UNIVERSITY

Faculties of the University:

The Tehran University was founded in accordance with the "Act of the Foundation of a University" sanctioned on the 8th of Khordad 1313. In article 2 of this Act the six branches of this University which are termed" Faculties" are described as follows:

1- Faculty of Literature, Philosophy and Pedagogy.
2- Faculty of Laws, Economics, Political Sciences.
3- Faculty of Medicine with its components.
4- Faculty of Engineering.
5- Faculty of Science.
6- Faculty of Theology.

In the Article mentioned above it is also stated that the Teachers Training Colleges as well as schools of Fine Arts may be considered as institutions affiliated to the University and that other schools and institutes can also be affiliated. In accordance with this Article the Teachers Training College was affiliated to the University of Tehran

The College of Fine Arts which is at present called the School of Arts, was founded in accordance with the decision of the University Council at their 79th session, commencing activities as Colleges of the Tehran University from the academic year 1319-1320

of the University.

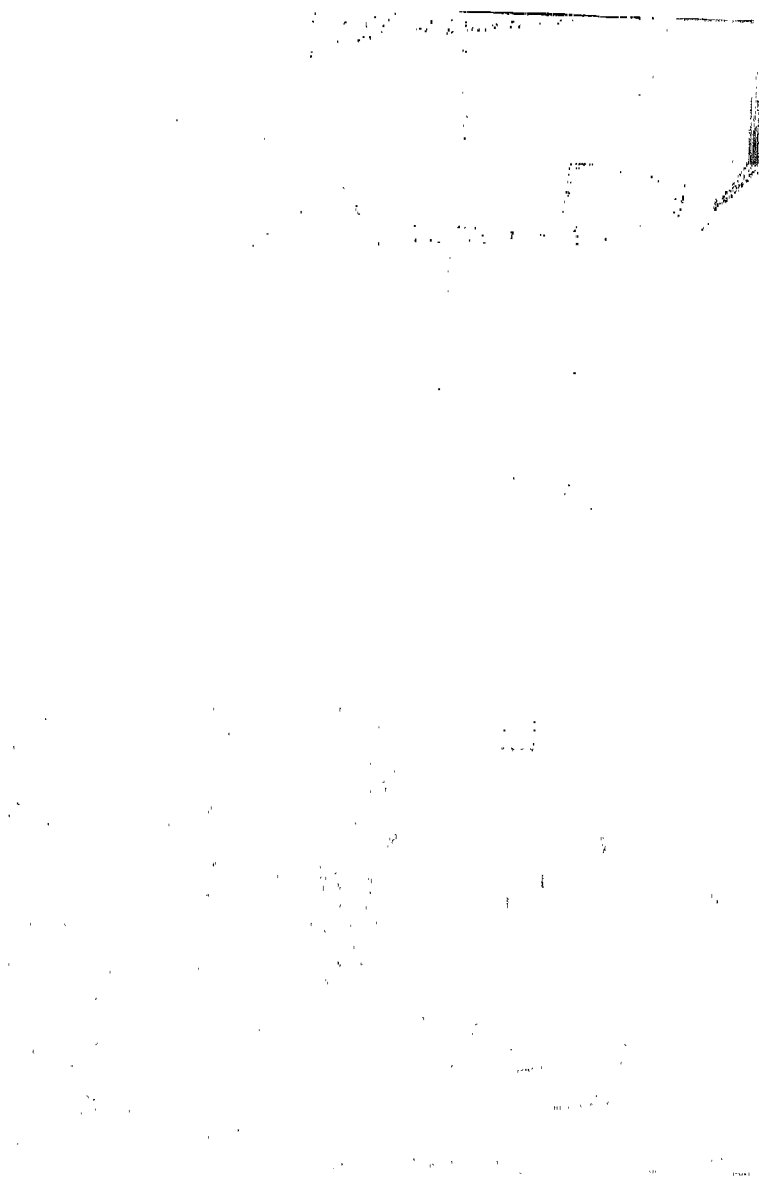
The above provisions do not apply to persons appointed by the University of Tehran for service abroad or to those invited by foreign countries.

that the work accomplished be considered to be of scientific or technical value, or to those who may have no resources to defray the costs of a sojourn abroad apart from their salary. If conditions are equal in the case of more than one candidate, preference shall be given to the applicant who has hitherto taken least advantage of these regulations. The decision as to priority shall rest with the Council of the Faculty concerned.

6) The period of such study leave shall be from three months to one year for professors, Senior Lecturers and Physicians and Surgeons of hospitals, and from three months to two years for teachers and graduates of the various Faculties, such as have put in seven consecutive years of service with teaching work or other educational duties in one of the University faculties or institutions under the University, and have no official employment outside the University.

7) Members of the academic staff of the University who have been granted such leave of absence are required to submit to the Council of the Faculty once every five months a detailed report on the progress of the studies or research they have undertaken.

8) During the period spent abroad a member of the academic staff of the University who has thus been granted leave of absence shall receive full payment of salary and other allowances and the period shall count as active service for purposes of promotion, augmentation of salary, etc.

9) If a member of the academic staff of the University who has been absent on leave abroad fails to report himself for duty in Tehran within six months of the date on which his leave expired a successor shall be appointed in his place. The final decision in the case of a delinquent member rests with the Senate

ہال مطالعہ دارالمعلمین
Study Hall
Teachers' Training College

of the Senate of the University and nominated to the Chancellor of the University for appointment.

Leave for Continuation of Studies Abroad :

In accordance with regulations approved by the Senate of the University, the academic staff of the University and hospital physicians and surgeons may, if they so desire, be granted leave of absence to travel abroad for the purpose of completing their studies. Such leave of absence is granted on the following conditions :-

1) The applicant must have completed seven consecutive years of teaching or hospital service.

2) An applicant for leave of absence should have been rendering satisfactory service up to the time of his application. He must introduce to the authorities another member of the academic staff of the University who is acceptable to the Senate of the University as being a capable substitute to take charge of the applicant's duties during his absence.

3) The acceptance of responsibility on the part of the substitute will be for a definite period of time, and the substitute may not relinquish these responsibilities prior to the expiration of that period.

4) The number of applicants for leave of absence who benefit by these regulations and who go abroad in receipt of full salary or by means of scholarships and other aids from foreign institutions must in no circumstances exceed five per cent of the total number of the academic staff of the faculty.

5) Should the number of applicants for leave of absence exceed the above quota, preference shall be given to those who have accomplished special researches or have produced inventions or have written or translated a useful book on their own subject, provided

University of Tehran or from any other university recognised by the High Council of Education.

3) A document certifying that the candidate has completed his military service or that he is exempt for life;

4) Details of candidate's academic career and copies of certificates from the Directors of the medical institutions in which he has served.

The selection shall in any case be made by a competitive examination. Only those candidates shall be admitted to the examination who, on completing an uninterrupted course of studies, have at least seen two years of practical service in the branch in which they are applying for a senior lecturership. For candidates who have degrees from any of the European or North American universities, one year of hospital service will be considered sufficient, providing official evidence of this service is submitted by the candidate.

Candidates must first pass an examination in one of the branches mentioned in clause four of the above regulations This examination shall be in two parts, oral and written, and the final mark shall be the average of the two If only one candidate passes this examination successfully he shall be appointed to the senior lecturership If, however, several candidates pass, the selection shall be made by a subsequent competitive examination.

Candidates who have done practical service in French hospitals are exempt from the preliminary examination. Those who have reached the status of senior lecturership in France after their practical service in the hospital shall be exempt from the competitive examination and shall be elected by a secret ballot

c) Directors of Hospital Departments . . . Grades Seven to Ten.

Salary scales for clinical and departmental directors of all categories and the period to be passed in each grade are similar to the salary scales and the rules governing promotion which are in operation for senior lecturers. Promotion from one grade to another is subject to a vacancy being available and to a special regulation approved by the Senate of the University. If a doctor who is in a lower category is given charge of any post in a higher category, he receives, as additional remuneration for his services, the difference between the salary of grade one of his own category and of grade one of the category to which he is commissioned.

Doctors of categories (b) and (c) in the hospitals connected with the University may be employed as professors in the Faculty of Medicine if there is a vacancy available. In such case they will be subject to the regulations in operation for senior lecturers of the University, unless their grade be above seven. In the latter case, they will receive the salary of their own grade as remuneration.

Employment of Senior Lecturers for Faculty of Medicine

A special regulation governing the appointment of senior lecturers for the Faculty of Medicine has been approved by the Senate of the University in their ninety-first session, held on 9th March, 1941 according to which regulation the time allowed for the submission of applications is thirty days from the public announcement of a vacancy. Candidates must submit the following documents to the Registrar of the Faculty:

1) Evidence of Iranian nationality;
2) A doctor's degree in medicine from the

Professors, senior lecturers and directors of clinics of the Faculty of Medicine work on a half-time basis, but they are expected to perform other duties in connection with the Faculty, whenever required by the Dean of the Faculty.

Professors and senior lecturers occupying the Chairs of Anatomy, Physiology, Chemistry, Physics, Pathology, Bacteriology, Parasitology, Hygiene, Forensic Medicine, Histology, Physiological Medicine, General Diseases, Venereal Diseases and Pharmacology receive up to one-half of their salary as allowance provided that they remain on full-time duty. Such being the case they are not permitted to run private clinics, pharmacies or laboratories. Other lecturers and doctors of medicine may accept commissions in ministries and government departments and institutions with the approval of the Faculty of Medicine and the written permission of the Ministry of Education, provided that the aggregate salary drawn from all duties does not exceed the salary payable to grade seven of their own particular category of service.

Directors of Clinics and Hospital Departments :

Directors of clinics and departments in hospitals connected with the University are appointed and employed in accordance with regulations approved by the Senate of the University. There are ten grades of service which are divided into three categories as follows :-

a) Directors of Outpatients' Clinics ... Grade One to Grade Four.

b) Directors of Outpatients' Clinics with the right to be engaged as teachers or as directors of Laboratories ... Grades Five to Six.

salary of the first grade Primary School Teacher. When promoted to each succeeding grade the salary of a Lecturer is increased by one-eighth of his total salary, while in the case of a Senior Lecturer this increase is one-tenth of his total salary. The salary of a Professor is higher by one-tenth than that of a Senior Lecturer in the corresponding grade. Lecturers who are married receive a sum corresponding to one-third of the salary of grade one as marriage allowance.

Augmentations of Salary and Other Allowances:

The Ministry of Education may select, with the approval of the University Senate, University Professors, Senior Lecturers and Lecturers as Headmasters of Primary Normal Schools and Secondary Schools, as Inspectors, as Members of Technical commissions or as Sub-Deans of the Faculties. Such persons receive one-half of their salary as allowance if they are in any grade from one to five, and one-third of their salary as allowance if they are in grades from six upwards. They are appointed on a full-time basis and have no right to accept any other post in a private or government institution. Deans of the Faculties and the Chancellor of the University receive, whilst in office, one-tenth of their salary as allowance.

The Dean and the Sub-Dean of the Faculty of Medicine and the Directors of the Pharmacological and Dental Departments, the Inspector-General of Hospitals and the Inspector of Pharmacies receive onefourth of their salary as allowance. They are appointed on a full-time basis and are not permitted to be come salaried employees in ministries or other private or government institutions.

These Assistants in the Faculty of Medicine are appointed for a period of four years. After two years of service they may be put in charge of clinical or practical work. If, on completion of a period of from two to four years service in the Faculty of Medicine, they are no longer required by that Faculty, the latter may introduce them to the Ministry of Health for employment.

The continued employment of these Assistants in the Faculty of Medicine after the initial four years service is subject to the provisions of the University Law. In accordance with clause four of the Law Governing the Employment of Doctors of Medicine, passed in Mordad 1318 (July 1939), Doctors who apply for employment in any government service must have completed two years of medical service outside the capital.

Salaries of University Academic Staff:

In conformity with the Law for the Education of Teachers and the Law for the Foundation of the University the scale of salaries payable to Lecturers and Senior Lecturers of the University is fixed in the General Budget. In accordance with clause twelve of the Law for Compulsory Education, the salary of the first grade of Assistant Teachers in Primary Schools is equal to the salary of the first grade of Civil Service Employees, and the salary of the first grade of Primary School Teachers is fifty per cent. higher than that of the first grade of Civil Service Employees. The salary of a Lecturer of the University is double that of the first grade Primary School Teacher, while a Senior Lecturer of the University receives three times the

thereto. Graduates of foreign universities who have studied Education and who hold diplomas or degrees corresponding to that of a graduate are entitled to all the advantages mentioned above. There are ten grades of Lecturers and the minimum period to be passed in each is one year in each grade from one to three inclusive, two years in each grade from four to six inclusive and three years in each grade from seven upwards. No promotion can be made from the rank of Lecturer to that of Senior lecturer. If, in the course of his employment, a Lecturer qualifies as a Senior Lecturer, he must resign his rank as Lecturer and begin again from the first grade of senior lectureship.

Librarians:

The Librarian of every Faculty must at least possess the same qualifications as those of a Lecturer. If he possesses any higher qualifications he shall be employed in accordance with the regulations governing the appointment of Senior Lecturers.

Medical Assistants :

In addition to the Professors and Lecturers of the Faculty of Medicine and Doctors of Hospitals, qualified Doctors may be employed as Assistants in the Faculty of Medicine. These Assistants are appointed in accordance with regulations approved by the Senate of the Faculty of Medicine and the Senate of the University from among graduates of the Faculty who have completed their military service. The conditions of their employment are the same as those prescribed for the appointment of Doctors and the rules governing their promotion are the same.

this examination successfully he shall be appointed to the senior lectureship. If, however, several candidates pass, the selection shall be made by a subsequent competitive examination.

Candidates who have done practical service in French hospitals are exempt from the preliminary examination. Those who have acquired the status of senior lectureship in France after their practical service in the hospital shall be exempt from the competitive examination and shall be elected by a secret ballot of the Senate of the University and nominated to the Chancellor of the University for appointment.

Lecturers of the University :

Lecturers must possess at least the same qualifications as Teachers of the Secondary Schools. The terms of their employment are defined in certain clauses of the Law Governing the Education of Teachers, passed in Esfand 1312 (February 1934), and the Law for Compulsory Education, passed in Mordad 1322 (July 1943).

In accordance with clause four of the Law Governing the Education of Teachers, the Secondary School teacher should possess a Diploma of the National Teachers' College. Candidates for entry into the National Teachers' College must have obtained the Teaching Diploma of the Primary Normal Schools or the School Leaving Certificate of the Secondary Schools. The course of studies prescribed by the National Teachers' College extends over a period of not less than three years and its certificate entitles the holder to the full privileges of a Graduate of the University and all other legal benefits appertaining

ninety - first session, held in Esfand 1319 (February 1941), according to which regulation the time allowed for the submission of applications is thirty days from the date of the public announcement of a vacancy. Candidates must submit the following documents to the Registrar of the Faculty:-

1) Evidence of Iranian nationality;

2) A doctor's degree in medicine from the University of Tehran or from any other university recognised by the High Council of Education.

3) A document certifying that the candidate has completed his military service or that he is exempt for life;

4) Details of candidate's academic career and copies of certificates from the Directors of the medical institutions in which he has served.

The selection shall in any case be made by a competitive examination. Only those candidates shall be admitted to the examination who, on completing an uninterrupted course of studies, have at least seen two years of practical service in the branch in which they are applying for a senior lecturership. For candidates who have degrees from any of the European or North American universities, one year of hospital service shall be considered sufficient, providing official evidence of this service is submitted by the candidate.

Candidates must first pass an examination in one of the branches mentioned in clause four of the above regulations. This examination shall be in two parts, oral and written, and the final mark shall be the average of the two. If only one candidate passes

with clause three above. Where several candidates possess equal qualifications, priority shall be accorded to the candidate who has a superior knowledge of the Persian language or who has for some time given free service in the cause of education.

5) If, as a result of the examination of the qualifications and records of the candidates' past services several candidates are found to be on exactly equal standing, the committee shall select a subject and invite the candidates to write an essay on that subject within a prescribed time so that the appointment may go to the one whose essay is awarded the highest marks.

6) If, in a hypothetical case, the committee awards equal marks to several candidates in the above-mentioned competition, the Dean of the Faculty concerned shall select one candidate from among them by drawing lots and shall nominate the successful candidate to the Chancellor of the University. If the committee finds that no candidate merits the appointment, they shall submit a report to the Senate of the University setting forth their reasons.

7) If no candidate for the senior lecturership is found, or if the candidates are found not to merit the appointment, the Chancellor may, in accordance with clause fifteen of the Law for the Foundation of the University, employ a Lecturer in that post.

Employment of Senior Lecturers for the Faculty of Medicine :

A special regulation governing the appointment of Senior Lecturers for the Faculty of Medicine was approved by the Senate of the University in their

Appointment of Senior Lecturers:

In the regulations approved by the Senate of the University in June 1935, it is laid down that:

1) Whenever a Senior Lecturer is to be appointed, the Dean of the Faculty concerned, with the approval of the Chancellor of the University, shall make a public announcement of the existence of the vacancy and shall invite candidates to apply for entrance to the competitive examination.

2) Candidates must submit their applications to the Registrar of the Faculty concerned within the period stipulated in the public announcement. Applications should be accompanied by the candidate's original degrees and certificates, together with a copy of his Identity Card.

3) Where there is only one candidate for the post of Senior Lecturer, the Dean of the Faculty concerned, with the approval of the Chancellor of the University, shall submit the candidate's application to the Senate of the University. The appointment shall be made by the Chancellor when the candidate has been accepted by the Senate.

4) Where there is more than one candidate for an appointment, a committee consisting of from three to five Professors of the Faculty concerned shall be formed under the presidency of the Dean of that Faculty for the purpose of arranging a competitive examination for the candidates. This committee shall examine the qualifications of the candidates and shall nominate the candidate who is a specialist in the branch in which the vacancy occurs or whose merit entitles him to priority for appointment in accordance

to the above conditions as well as to the contingency of a chair falling vacant, exception being made in nineteen branches where the work is practical and laboratorial and where Senior Lecturers may be promoted from grade 6 to grade 7 without the contingency of a chair falling vacant and without fulfilment of the conditions mentioned above. These branches are as follows: Anatomy, Physiology, Chemistry, Pathological Anatomy, Bacteriology, Parasitology, Hygiene, Forensic Medicine, Histology, Embryology, General and Experimental Pathology and the Chairs of Pharmacology.

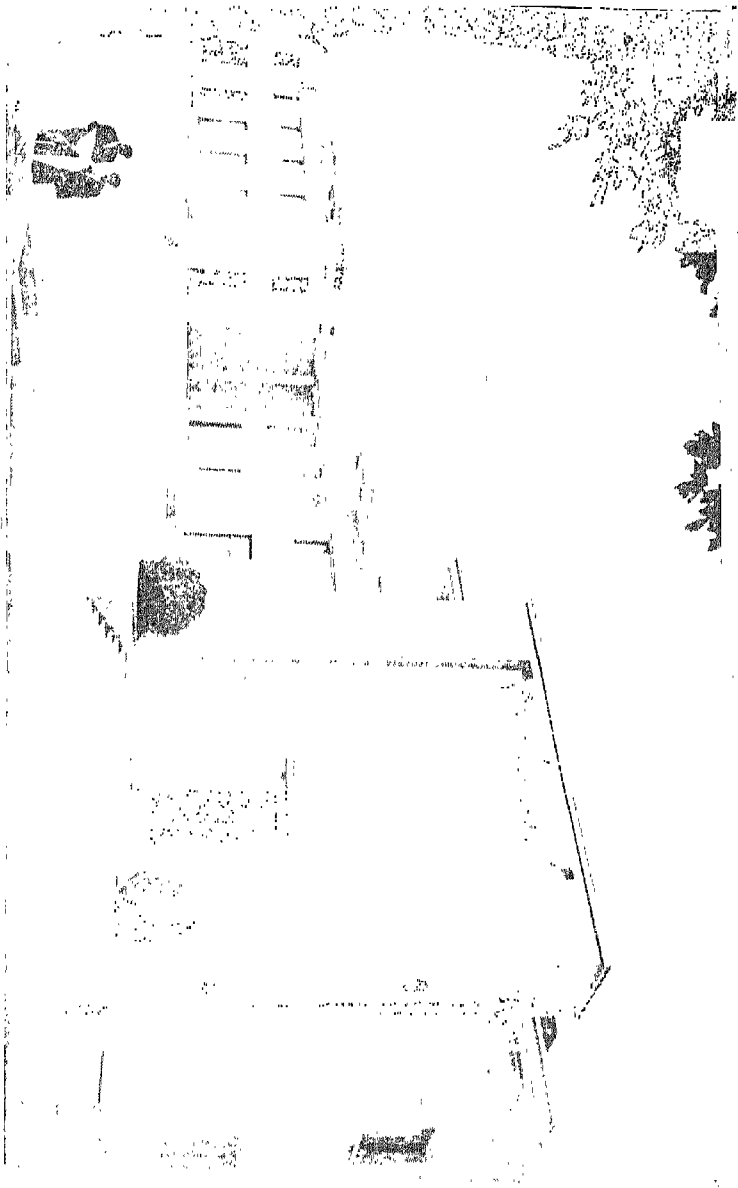
Senior Lecturers :

Senior Lecturers should be not less than twenty-five years of age and should possess a doctor's degree, or its equivalent, in the subject which they are teaching. From the beginning of the academic year 1333 (1954), and subsequently every year, Senior Lecturers required by the University will be selected by competition in cases where several candidates are under consideration in accordance with the special regulations laid down by the Law. Senior Lecturers' grades range from one to ten and the minimum stay in each grade is one year for grades from one to three inclusive, two years for grades from four to six inclusive and three years for grades from seven upwards.

The following conditions are also to be observed in the promotion of a Senior Lecturer:-

1) display of efficiency and merit;

2) recommendation by the Dean of the Faculty concerned;

3) approval by the Senate of the University.

نمای عمارت دانشکدهٔ حقوق

Building of the Faculty of Law

Teachers who had given instruction in advanced classes prior to the foundation of the University were subsequently given official recognition as members of the academic staff of the University. Those among them who had the necessary qualifications laid down in Clause 10 of the Law for the Foundation of the University were granted appropriate ranks and salaries based on the last salary they had drawn from the Ministry of Education, or from any other institution supervised by that Ministry, in the academic year 1312-13 (1933-34).

Those not in possession of a doctor's degree were given official recognition as members of the academic staff of the University provided that they wrote a new dissertation in their own branch of study before the end of the year 1314 (1935), which dissertation would be submitted to the Senate of the University for approval and against which a certificate would be granted them, the cetificate being considered the equivalent of a doctor's degree.

Professors of the Faculty of Medicine:

In the Faculty of Medicine members of the academic staff in all grades from one to six inclusive rank as Senior Lecturers, and those in grades seven to ten inclusive as Professors. Professorial chairs in the Faculty of Medicine and its branches are limited to forty. A Senior Lecturer who is put in charge of any vacant chair is accorded professorial standing and receives the difference between his own salary and that payable to a Professor receiving grade 7 salary as allowance for the chair he is in charge of.

Promotion from grade 6 to grade 7 (viz. from senior lecturership to professorship) will be subject

he should have proved his mastery of his subject in one or more of the following ways:-

1) by effective work every year in the development and improvement of his lectures so that they may not be a mere repetition of previous lectures;

2) by producing a useful and original work or translation on some aspect of the subject he is teaching;

3) by delivering public lectures or producing technical or literary articles showing originality and calculated to raise the standard of knowledge in the country;

4) by carrying out useful researches or producing an invention showing originality and of scientific or technical value;

5) by producing evidence of Iran's importance in any literary or scientific connection ;

6) by producing evidence of the importance of Iranian science and culture by means of a comparison between the ancient and modern sciences.

In presenting the annual list of names for promotion, the Dean of every Faculty must also submit to the Senate of the University documents relating to candidates' qualifications endorsed by three Professors of the same Faculty. In cases where there is more than one applicant for a professorship, selection shall be made by competition.

For the purpose of salary assessment, Professors of the University are divided into ten grades. They remain at least one year in grades one, two and three respectively, two years in grades four, five and six respectively and three years in each grade from seven upwards.

ACADEMIC STAFF OF THE UNIVERSITY

By a provision laid down in Clause Ten of the Law for the Foundation of the University the academic staff is divided into three categories: Professors, Senior Lecturers and Lecturers.

Professors :

Professors should be not less than thirty years of age and should possess at least a doctor's degree or other qualification which, in the opinion of the Senate of the University, may be accepted as the equivalent of a doctor's degree. Each Professor is the head of the department in which he is teaching. A professorship can only be awarded where there s a vacancy. The aspirant must also have served at least five consecutive years as a Senior Lecturer, have shown special ability in his own subject and have won the approval of the Senate of the University. A vacancy exists only when a chair for an independent course of studies is unoccupied. A Senior Lecturer, independently in charge of such a course, may, if his qualifications are satisfactory, obtain the professorship.

The possession of satisfactory qualifications implies that the Senior Lecturer should have been performing his duties with commendable effort and that

sity has made rapid strides forward during the short period of its existence and has experienced a continuous expansion. It is hoped that with the publication of the second University Handbook still further progress may be reported.

ment of publications, a section dealing with international relations and an Office of Works.

The Veterinary College and the Agricultural College, formerly under the supervision of the Ministry of Agriculture, were brought under the administration of the University in Mehr 1323 (1944) and Esfand 1324 (1945) respectively, in accordance with a decree of the Council of Ministers. The Students' Club and Hostel, for which a building had been erected in the precincts of the University, began to function in February 1944 providing the students with adequate meals at reasonable prices .

The problem of housing the undergraduates who came from the provinces to Tehran and of providing facilities for their recreation was found to be one of the utmost importance. In Azar of 1323 (1944), in response to a petition, His Imperial Majesty the Shah presented the University with the village of Amirabad and all its buildings and installations. The University has since endeavoured to effect all possible repairs and to provide every facility to make the place a self-contained university hostel with the result that some 500 students were housed there during the academic year 1324-5 (1945-6). During the present year the number of resident students may by far exceed this figure.

It is also the intention of the University to prepare houses and living accommodation in this quarter for the University professors and lecturers. The project is now under consideration and it is hoped that this aim may be realised in the near future.

It will be seen from the above that the Univer-

In 1313 (1934) the Bill for the Foundation of the University was passed into law by the Majliss and the various faculties were brought under one organisation. The new Law also provided for the financial and administrative independence of the University, but owing to certain obstacles the latter project was not immediately carried out. There were still some colleges which, by reason of their connection with ministries other than the Ministry of Education, continued to be administered by the former.

The University of Tehran continued to expand and improve, and young men who had been sent to complete their studies in the universities of Europe returned to take up posts as lecturers in their respective subjects.

In 1313 (1934) the College of Fine Arts was established and affiliated to the University in accordance with the provisions of the Law of 1313 (1934), while the Faculty of Medicine and its branches were expanded and completed in accordance with a special law passed in 1319 (1940) and the Government Hospitals of Tehran were annexed to the University to provide practical training for medical students.

The independence of the University became a reality in 1321 (1942) when Dr. Ali Akbar Siassi held office as Minister of Education. For the first time, in accordance with the provisions of the Law, the Chancellor of the University was elected from among the deans of the faculties by a vote of the Senate confirmed by royal order.

The administration, previously a department of the Ministry of Education, now became an independent organisation with new departments including a depart-

said to have had its origin in the old Dar'ulfunoon, established by Mirza Taghi Khan Amir Kabir. The Dar'ulfunoon, like the modern universities, included in its syllabus a considerable variety of subjects, among which may be mentioned military science, medicine, mathematics, literature and music. The graduates of this school helped to set up the branches of science and arts in more modern institutions.

Some of these branches were separated from the Dar'ulfunoon at a later date and obtained independent standing. Such was the case with the Medical Faculty, which branched off and formed the School of Medicine and Pharmacology with a wider and more complete syllabus. The military section was likewise remodelled into the Military College, an institution which is now quite independent of the University. Other faculties were gradually founded as the need for them became manifest. Among these may be named the National Teachers' College, to which was entrusted the training of secondary school teachers, and the School of Law and Political Sciences which was established to provide personnel for the Ministries of Foreign Affairs and of Justice.

In the meantime, schools of Islamic sciences, Philosophy and Theology were active in the various provinces of the country and followed the traditional methods of Islamic teaching.

The increasing number of kindred institutions, the need which was felt for the foundation of other faculties and the necessity of bringing them all under a common administration led the Ministry of Education to prepare a bill for the establishment of a university with uniform provisions and regulations.

FOREWORD

The University of Tehran is an institution of recent birth, founded, as will be seen from this pamphlet, in the year 1313 (1934). It may well appear astonishing that an ancient country like Iran, which has for so many centuries been a cradle of knowledge and the arts, should not possess an older university. The contradiction, however, is in terms and not in reality.

The colleges, schools and learned societies of Iran have indeed enjoyed a great reputation throughout the ages, and, though the limited space here available does not permit a detailed survey of these institutions , it may be claimed with justice that Persian scholars, physicians and writers have been the torchbearers of the world during the darkest days of history.

Teaching methods and facilities available for the pursuit of knowledge change, however, according to the exigencies of time and environment, and the University of Tehran can only be considered new in the sense that it has reformed its organisation, teaching methods and programmes of studies to suit the needs of the present day.

The latest structure of the University of Tehran claims, moreover, to go back much earlier than the year 1313 (1934). The new University may be

اعلیحضرت همایون دفتر یادبود سازمان ورزش دانشگاه را موشح میفرمایند

His Imperial Majesty the Shah

CONTENTS

UNIVERSITY OF TEHRAN

HANDBOOK

1947-1948